

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON TIRONE, BATRES ARA
 Nit Emisor: 39853608
 BRANDON.TIRONE.BATRES.ARA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 112A31CB-5A5A-46BB-AC5A-0349FAEBD379
 Serie: 112A31CB Número de DTE: 1515865787
 Número Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 29-Oct-2019 04:00:54
 Fecha y hora de certificación: 11-Oct-2019 04:00:54
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P	Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendió del 01-10-2019 al 31-10-2019 según cumplimiento del contrato No. 058-2019 y su modificación		10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES						0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



cancelado *[Signature]*

Razón.

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-10-2019 al 31-10-2019 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



1
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativa
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019.

FECHA:	31/10/2019.
Actividades del Mes:	Del 01/10/2019 al 31/10/2019
Nombre del contratista:	Brandon Tirone Batres Ara
Número de Contrato:	058-2019 y su modificación
Vigencia del Contrato:	Del 08/04/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

1.- Actividad 1.1) Formulación de estrategias para el apoyo y mejor funcionamiento del almacén a cargo del departamento de Servicios Generales.

- Gestión de cotizaciones de:
Camiones
Microbuses
En apoyo a la unidad de vehículos para conformar expediente de modificación del plan de compras anual.

2.- Actividad 1.2) Elaboración de propuestas de trabajo relacionadas a la distribución de las diferentes rutas establecidas por el Departamento de Servicios Generales.

- Apoyo y asesoría en evaluación de calidad de servicio en rutas de pilotos nombrados en comisiones internas.
- Gestión de capacitación a personal administrativo con respecto a uso y beneficios de póliza de vehículos.

3.- Actividad 1.3) Proponer planes, procesos y procedimientos para la ejecución y evaluación de actividades que se realizan con relación a la entrega de DPI.

- Apoyo a la coordinación de entrega de Documentos de Identificación Personal electrónico.

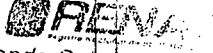
<p>4.- Actividad 1.4) Asegurar que previo a la ejecución, cada uno de los procesos cumplan con la normativa vigente del Registro Nacional de las Personas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de las actividades de limpieza en el área de atención al usuario fortaleciendo la atención en aéreas visibles.
<p>5.- Actividad 1.5) Brindar soporte técnico al personal del Departamento de Servicios Generales, en relación a la entrega de insumos y suministros de las diferentes áreas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo al personal de unidad de apoyo en logística de distribución de insumos área metropolitana.• Análisis de consumo de suministros en cafetería de atención al usuario.• Análisis de comportamiento de usuarios y respuesta de servicios generales en área de atención al usuario.
<p>6.- Actividad 1.6) Acompañamiento, planificación y logística al servicio de mensajería interna y externa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis de flujo y distribución de solicitudes de mensajería• Se sugirieron recomendaciones para mejorar el tránsito de los documentos
<p>7.- Actividad 1.7) Acompañamiento, planificación y logística relacionada con el personal de vehículos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la realización gestiones de cotización de nuevos vehículos para el área de servicios de apoyo institucional, gestionando así en TOYOTA, IZUSU, CHANGAN.• Se inicio la gestión de valuación de los vehículos en uso del RENAP para poder contar con un valor comercial según sus características actuales.
<p>8.- Actividad 1.9) Análisis de procedimientos empleados en el área de correspondencia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se analizaron las bases de datos generadas por call center Dirección Ejecutiva, priorizando entregas urgentes en área metropolitana.• Apoyo en la entrega de Documento de Identificación Personal solicitado por vía electrónica.
<p>9.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Servicios Generales, la Subdirección Administrativa y la Dirección Administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Traslado al Licenciado Sergio Centeno asesor administrativo, de papelería institucional correspondiente a los procesos y cruce de correspondencia y


- papelería llevados con el -CHN-
- Gestión cotizaciones para conformación de expedientes de Caso de recuperación de bien por bien ante la aseguradora de las motocicletas:
 - Suzuki modelo 2009 M-086CBZ
 - Honda modelo 2019 M-085CDT
 - Honda modelo 2019 M-081CDT
- Seguimiento a procesos de certificación de bienes por parte del -CHN- solicitados por el departamento de inventarios.
- Ampliación de oficio DA-SA-DSG-874-2019 solicitando rectificación en valores asegurados en la póliza de vehículos institucionales.




Brandon Tirone Batres Ara




Lic. Carlos Rolando Solares del C.
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala




Lic. Abner Jesue Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2019 16:00:54
Emisor:	39853608 - BRANDON TIRONE, BATRES ARA
Establecimiento:	1 - BRANDON TIRONE BATRES ARA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000.00
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	112A31CB-5A5A-46BB-AC5A-0349FAEBD379
Serie:	112A31CB
Número del DTE:	1515865787
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000064149599845926842015954553310068731903186716509706934822930
Fecha de la consulta:	17/10/2019 18:11:41

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>