

058-2021

05

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D5AE3BB6-4F52-41A7-9C6F-096B61F84259
 Serie: D5AE3BB6 Número de DTE: 1330790823
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-abr-2021 15:13:07
 Fecha y hora de certificación: 13-abr-2021 15:13:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2021 al 30/04/2021 según cumplimiento de contrato No.058- 2021.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

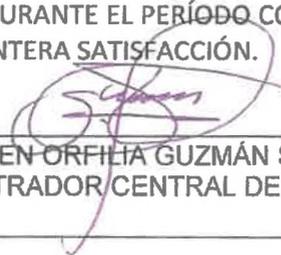


Cancelada en manantiales

X

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 al 30/04/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. _____



1



Caren Orfilla Guzmán Sagastume

LICDA. CAREN ORFILLA GUZMÁN SAGASTUME

REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	30/04/2021 ✓
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez ✓
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021 ✓
Número de Contrato:	058-2021 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Profesionales ✓
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios. ✓

- Elaboré y entregue al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, la propuesta del Programa de Socialización del Protocolo de Atención de los Servicios del RENAP. (adjunto copia del proyecto)

Entre los objetivos y alcance del Programa están:

GENERAL:

Brindar atención de calidad en todas las Oficinas Registrales a nivel nacional a través de la aplicación del Protocolo para la Atención a Usuarios que solicitan los Servicios del RENAP.

ESPECÍFICOS:

Contar con personal capacitado en las Oficinas Registrales a nivel nacional, brindando las herramientas necesarias para la atención con calidad y capacidad de

ME X

comprender las diferentes necesidades y demandas de las persona usuarias de los servicios del RENAP.

ALCANCE

El presente Proyecto está diseñado para tener un alcance de la forma siguiente:

De forma directa:

- 1. Personal de Atención y Servicio al Usuario
- 2. Personal de captura de datos a nivel nacional.

De forma indirecta:

- 1. Personas usuarias de los servicios del RENAP.

- Elaboré y entregue al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, la propuesta del Proyecto para la elaboración del Diagnóstico Situacional de las Oficinas Registrales del RENAP. (adjunto copia del proyecto)

Entre los objetivos y alcance del Proyecto están:

GENERAL

Contar con instalaciones adecuadas con accesibilidad en la infraestructura, y de forma electrónica, así como personal capacitado con las herramientas y conocimientos necesarios que permita brindar atención de calidad en todas las Oficinas del RENAP a nivel nacional.

ESPECÍFICOS

- 1. Contar con un diagnóstico sobre las necesidades y demandas de las distintas oficinas registrales a nivel nacional, que permitan tomar acciones con la implementación de estrategias que mejoren la atención en los servicios que ofrece el RENAP.
- 2. Socializar con personal el informe sobre demandas y necesidades de las distintas oficinas del RENAP, para que se involucren, se capaciten y apoyen el cambio y la implementación de acciones para mejorar el servicio en cada oficina registral.

ME
x

ALCANCE

El presente Proyecto está diseñado para tener un alcance en tres meses de la forma siguiente:

De forma directa:

- Autoridades del Registro Nacional de las Personas
- Personal de Atención y Servicio al Usuario
- Personal de captura de datos a nivel nacional.
- Oficinas del RENAP a nivel nacional.

De forma indirecta:

- Personas en general usuarias de los servicios del RENAP.

Poblaciones vulnerables:

- Personas adultas mayores
- Personas jubiladas y pensionadas
- Personas con discapacidad
- Personas indígenas
- Mujeres embarazadas y/o con niños menores de 2 años.

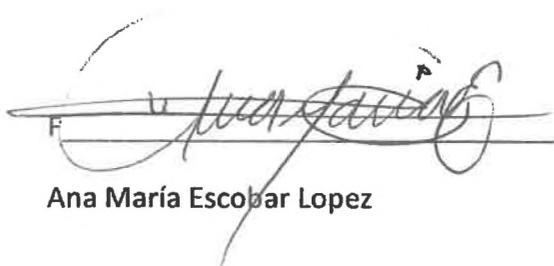
Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- Participé en reunión con la Jefa del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo de la reunión fue informar sobre las actividades y propuestas que se realizan al Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Participé en reuniones con la Gestora de Apoyo del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo de la reunión fue la coordinación

de la elaboración de las propuestas siguientes: 1) Programa de Socialización del Protocolo de Atención de los Servicios del Renap. 2) Diagnóstico Situacional de las Oficinas Registrales del RENAP.

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentren desempeñando sus funciones en otras Oficinas Registrales.

- El Programa de Socialización del Protocolo de Atención de los Servicios de RENAP, también está diseñado para tener un alcance que beneficie al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario que se encuentran laborando en: Oficinas Registrales del Departamento de Escuintla y municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Oficina Registral ubicada en el Centro Comercial Metronorte zona 18 ciudad capital, Oficina Registral ubicada en la zona 01 de la ciudad capital, Oficina Registral ubicada en el municipio de Villa Nueva.



F

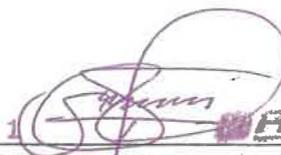
Ana María Escobar Lopez



RENAP
Licda. Monica Renee Recinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP
Licda. Esther Nohemi Sagastume
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 1  **RENAP**
Caren Orilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala