

058

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 09:44:26
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D8B2608C-CF7F-456C-9A8E-70B7900FD261
Serie:	D8B2608C
Número del DTE:	3481224556
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211006T09:44:2706:00D8B2608CCF7F456C9A8E70B7900FD261
Fecha de la consulta:	17/10/2021 09:45:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

04

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ

NIT Emisor: 1425994K

ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ

4 CALLE 6-80 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACION

D8B2608C-CR7F-468C-7A1E-70B7300ED261

Serie: D8B2608C Número de OTE: 3481224558

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 28 oct-2021 09:44:26

Fecha y hora de certificación: 06 oct-2021 09:44:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021 según cumplimiento de contrato 058-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



~~Vo. Karen Orfila Guzmán Sagastume~~
LICDA. ~~KAREN ORFILA GUZMÁN SAGASTUME~~
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatem.,.do

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2021

FECHA:	31/10/2021
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Número de Contrato:	058-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboré la propuesta para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Baja Verapaz y Jalapa el objetivo es conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladar la información obtenida a las autoridades de Registro Central de las Personas, recomendando tomar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención a la población, especialmente de personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas con movilidad reducida (adjunto propuesta). ✓ Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Chiquimula. ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud del departamento de Jalapa (adjunto directorio).

- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud del departamento de Baja Verapaz (adjunto directorio).
- ✓ Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión con autoridades locales de los departamentos de Santa Rosa y Chiquimula.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Santa Rosa y autoridades del RENAP.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Chiquimula y autoridades del RENAP.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- Me reuní con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, el objetivo fue coordinar y apoyar la organización de la reunión con autoridades locales de los departamentos de Santa Rosa y Chiquimula. (adjunto hoja de control de reuniones).
- Coordiné con el Asesor Técnico acciones de apoyo para el seguimiento a la convocatoria para la reunión con autoridades locales y acciones de seguimiento a los resultados de los planteamientos realizado por las autoridades del departamento de Jutiapa
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo fue el seguimiento a los acuerdos para reuniones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Santa Rosa y Chiquimula.
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo ue la revisión de las recomendaciones realizadas por autoridades locales del departamento de Jutiapa; así como avances de las acciones para la organización de la reunión de seguimiento. (adjunto hoja de control de reuniones).

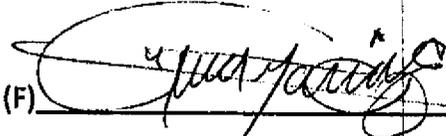
01

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.

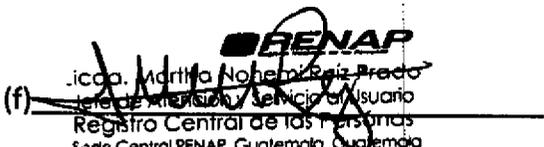
- Entregué para elaboración de informe material de la presentación digital utilizada para participar en reunión virtual en el tema identidad institucional, dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, (adjunto material entregado)

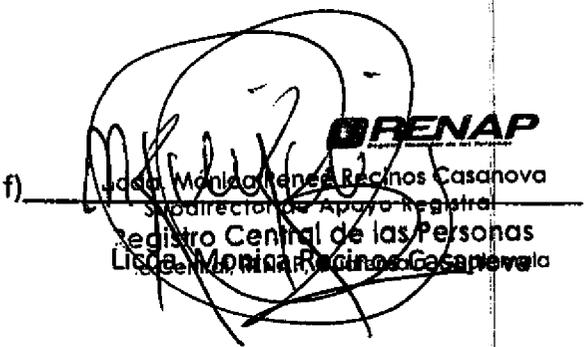
Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales del departamento de Jutiapa, en la cual se organizará una reunión de informe de seguimiento con autoridades del mismo departamento.

(F) 

Licda. Ana María Escobar Lopez


 (f) 
 Licda. Martha Noemí Ruíz Prado
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


 f) 
 Licda. Monica Rincos Casanova
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
 Licda. Caren Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

