

58 20

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISION	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:24:34
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACION	
Autorización:	40330373-F592-445A-B940-D78F77BB0DDD
Serie:	40330373
Número del DTE:	4120003674
ACEPTACION SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T10:25:3206:0040330373F592445AB940D78F77BB0DDD
Fecha de la consulta:	01/12/2021 10:31:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

19 02

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1425994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 40330373-F592-445A-B940-D78F77BB0DDD
 Serie: 40330373 Número de DTE: 4120003674
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 10:24:34
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 10:25:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de contrato 058-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2021 AL 31/12/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

RENAP

Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
V.O. del Centro RENAP, Ciudad de Guatemala

LICDA. CAREN ORFILIA GUZMÁN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/12/2021
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Número de Contrato:	058-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- ✓ Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de San Marcos.
- ✓ Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Petén.
- ✓ Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Retalhuleu.
- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Petén (adjunto directorio).
- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Retalhuleu (adjunto directorio).
- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de El Progreso (adjunto directorio).
- ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor,

- ✓ Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión con autoridades locales de los municipios de los departamentos de El Progreso.
- ✓ Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión con autoridades locales de los municipios de los departamentos de Zacapa.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de El Progreso y autoridades del RENAP.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Zacapa y autoridades del RENAP.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- Coordiné con el Asesor Técnico acciones para la realización de la encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP a nivel nacional, la actividad tuvo por objetivo, conocer la situación sobre infraestructura funcionamiento y dinámica de trabajo del personal, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario trasladar a las autoridades de Registro Central de las Personas, un informe con recomendaciones para que la atención sea eficaz y eficiente, especialmente para personas con discapacidad y adultos mayores de cada municipio.
- Me reuní con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, el objetivo fue coordinar y apoyar la organización de la reunión con autoridades locales de los departamentos de El Progreso y Zacapa. (adjunto hoja de control de reuniones).
- Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración de los informes de las reuniones sostenidas con las autoridades locales de los municipios de los departamentos de San Marcos, Petén y Retalhuleu.
- Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración de los informes de las reuniones sostenidas con las autoridades locales de los municipios de los departamentos de El Progreso y Zacapa.
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo fue el seguimiento a los acuerdos para reuniones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de El Progreso y Zacapa.

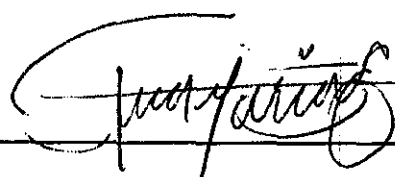
realizar en la Oficinas del RENAP a nivel nacional. (adjunto hoja de control de reuniones).

Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.


- Revisé los informes recibidos de la encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP a nivel nacional, el objetivo fue conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, (adjunto modelo de documento).

Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

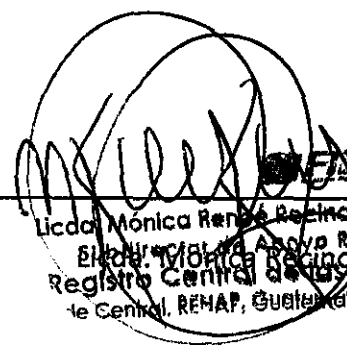
- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud de los departamentos de San Marcos en la cual se organizará una reunión con autoridades del mismo departamento para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.
- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor, direcciones de la mujer y autoridades de salud del departamento de Santa Rosa, Retalhuleu y Petén; en la cual se organizará una reunión con autoridades de los mismos departamentos para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.


(F) 

Licda. Ana María Escobar Lopez


 Licda. Martha Noemí Ruíz Prado
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Martha Noemí Ruíz Prado

f) 
 Licda. Mónica Reina Casanova
 Ejec. Ejec. Mónica Reina Casanova
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala


 Licda. Orfilia Guzmán Sagastume
 Vo.Bo. Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 058-2021.

FECHA:	31/12/2021
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Período de servicio:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Número de Contrato:	058-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

- Elaboré propuesta para la capacitación y formación motivacional interna del equipo de trabajo del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en cuanto a impartir los temas sobre, autoestima, trabajo en equipo y resolución de conflictos.
- Realicé coordinaciones a través de reuniones con la Jefa de Atención y Servicio al Usuario, con el objetivo de la continuidad de las capacitaciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario. Se definió que la metodología de las actividades fuera vía electrónica, enviando información de los temas interactuando a través de la plataforma electrónica whatsapp.
- Elaboré el proyecto de socialización del Protocolo institucional de atención al usuario de los servicios del RENAP, dirigido al personal de las distintas Oficinas Registrales del RENAP a nivel nacional. El objetivo del proyecto fue contar con personal capacitado y motivado dispuesto a brindar calidad total en las acciones que realizan en la atención y servicio a las personas usuarias de los servicios ofrecidos por RENAP; tanto en la sede central como en las distintas Oficinas Registrales a nivel nacional.
- Elaboré material del taller motivacional del diagnóstico personal FODA dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el cual brindó las herramientas para la elaboración de un diagnóstico personal, que identifique las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en cada miembro del equipo que se encuentran ubicados en: Oficinas Registrales del Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa Escuintla, Oficina Registral ubicada en el Centro Comercial Metronorte zona 18 ciudad capital, Oficina Registral ubicada en la zona 01 de la ciudad capital, Oficina Registral ubicada en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyé la verificación de la aplicación del Protocolo de Prevención del COVID-19 en la atención a los usuarios de los servicios del RENAP, en las siguientes áreas: 1)

- Revisé Metodología para la elaboración de perfiles de proyectos presentados por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Revisé Metodología para la elaboración de planes de trabajo de proyectos ya aprobados, para el Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Elaboré y entregué al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, la propuesta para la realización de encuesta de necesidades de capacitación para el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, con el objetivo de conocer las necesidades y demandas del personal.
- Elaboré y entregue al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el Proyecto sobre Acercamiento de los Servicios que Permitan la Inclusión Social. El cual está dirigido a mejorar la atención de los servicios de RENAP a las poblaciones siguientes: Personas adultas mayores, Personas jubiladas, y pensionadas; Personas con discapacidad y Mujeres embarazadas y/o con niños menores de 2 años. Así mismo se pretende contar con personal capacitado con conocimientos para la atención de calidad, especialmente para atender personas con discapacidad y personas adultas mayores, en todas las oficinas a nivel nacional, con capacidad de comprender las diferentes necesidades y demandas de las personas usuarias de los servicios del RENAP.
- Realicé la revisión del Plan Estratégico Institucional 2018-2022 PEI, con el objetivo que el documento esté en concordancia entre ejes y objetivos institucionales, con la elaboración del Proyecto de Acercamiento de los Servicios para la Inclusión Social; en todos los servicios y la atención que ofrece el RENAP, en el cual se plantea su ejecución en las Oficinas del RENAP a nivel nacional.
- Elaboré y entregue al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, el avance del Proyecto sobre Profesionalización del Personal del RENAP. en los objetivos del Proyecto están: Hacer del Registro Nacional de las Personas, una institución inclusiva con personal capacitado para la atención personalizada y virtual de las personas usuarias de los servicios de la Institución. Brindar al personal del RENAP, las herramientas necesarias para su formación educativa que los prepare para la atención especializada de las distintas demandas y necesidades de las personas usuarias de los servicios del RENAP.
- Definición de temas de capacitación en coordinación con el Coordinador del Centro de Información y la Coordinadora interna del equipo de auxiliares de atención y servicio, se elaboró y entregó hoja de encuesta dirigida al personal objetivo con sugerencias de temas de capacitación para ser respondido por el personal.
- Elaboré y entregue al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, la propuesta del Proyecto para la elaboración del diagnóstico situacional de las oficinas del RENAP. Entre los objetivos del proyecto están: Contar con instalaciones adecuadas con accesibilidad en la infraestructura y de forma electrónica, así como personal capacitado con las herramientas y conocimientos necesarios que permita brindar atención de calidad en todas las Oficinas del RENAP a nivel nacional.

fueron: 1) revisión de los temas para la elaboración de la propuesta para la encuesta de las Oficinas del RENAP a nivel nacional. 2) brindar apoyo en la revisión de documentos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

- Coordiné el acercamiento con organizaciones de personas adultas mayores y personas con discapacidad, quienes se encuentran dentro del grupo de población de atención preferencial de acuerdo al Protocolo de Atención y Servicio.
- Elaboré y entregué al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, la hoja de encuesta para la elaboración del diagnóstico situacional de las Oficinas del RENAP a nivel nacional entre los objetivos de la encuesta están: Conocer la situación de las Oficinas del RENAP a nivel nacional en cuanto a infraestructura, personal y servicios, contar con una herramienta de apoyo para la toma de decisiones en la mejora de la atención a los usuarios de los servicios que ofrece el RENAP, así como el fortalecimiento a las Oficinas del RENAP a nivel nacional.
- Realicé la revisión y presenté observaciones al video tutorial " Instructivo de Buenas Prácticas para la Atención a Usuarios". El cual tuvo por objetivo ser una herramienta de apoyo para las Oficinas del RENAP que no cuentan con presencia de personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario a nivel nacional.
- Realicé la revisión y presenté informe de recomendaciones al Estudio Técnico Administrativo de Atención a Notarios y Abogados en la Oficina del RENAP No.1 y Oficina de RENAP No.195.
- Revisé el informe de la evaluación realizada por el Departamento de Gestión y Control, a las Oficinas del RENAP de: municipio de Huehuetenango departamento de Huehuetenango y los municipios de San Antonio la Paz, Guastatoya y Sanarate del departamento de El Progreso. En la cual como parte del fortalecimiento a las oficinas sin presencia de personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, se envió oficio a la Subdirección de Recursos Humanos con el objetivo de solicitar puestos de trabajo para la atención específica para la atención y servicio al usuario de dichas oficinas.
- Revisé el consenso de la propuesta para la realización de una encuesta que permita identificar las principales deficiencias y demandas de las Oficinas del RENAP a nivel nacional, el objetivo de la encuesta es contar con la información actualizada que permita contar con herramientas para la toma de decisiones en el fortalecimiento institucional así como para mejorar la atención a los usuarios que requieren los servicios que ofrece el RENAP.
- Revisé la propuesta del proyecto Diagnóstico Situacional de las Oficinas del RENAP, el cual tiene los objetivos siguientes: Contar con instalaciones adecuadas con accesibilidad en la infraestructura y de forma electrónica, así como personal capacitado con las herramientas y conocimientos necesarios que permita brindar atención de calidad en todas las Oficinas del RENAP a nivel nacional; así también contar con un diagnóstico sobre las necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, que permitan tomar acciones con la implementación de estrategias que mejoren la atención en los servicios que ofrece el RENAP.
- Revisé la propuesta del Programa de Atención Domiciliar para personas Adultas Mayores y Personas con Discapacidad, en prevención del Covid-19. Las acciones tienen

cuestión de edad o condición de salud no se pueden movilizar para realizar trámites y gestiones de forma personal en las distintas Oficinas del RENAP así como contar con personal capacitado, herramientas electrónicas y recursos materiales necesarios para la atención de las personas adultas mayores y personas con discapacidad en su lugar de residencia.

- Participé en reunión con personal de la Coordinación de Unidad Móvil, el objetivo fue conocer las acciones que se realizan, así como las actividades que se realizan en favor de la atención de las personas adultas mayores y personas con discapacidad.
- Participé en reuniones con la Gestora de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo fue la revisión de acciones en la implementación de actividades que mejoren el servicio en las áreas de atención a las personas adultas mayores y personas con discapacidad, en las Oficinas del RENAP a nivel nacional.
- Participé en reuniones con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, la inclusión del tema en la atención a la población adulta mayor y personas con discapacidad en las actividades que garanticen el derecho a la identidad de la población que no puede movilizarse hacia las Oficinas del RENAP.
- Elaboré y presenté la propuesta del programa de "Preparación para la Atención Domiciliar como Medida Preventiva del Covid-19", dirigido a personas adultas mayores y personas con discapacidad; entre lo que se pretende garantizar el derecho a la identidad a personas que por cuestión de edad o condición de salud no se puedan movilizar para realizar trámites y gestiones de forma personal en las oficinas del RENAP.
- Apoyé el seguimiento de las acciones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Guatemala y Alta Verapaz, a través de llamadas, reuniones virtuales y elaboración de directorios de las instituciones de cada departamento.
- Participe en reunión virtual con autoridades locales municipales, del Organismo Judicial e instituciones locales del departamento de Guatemala y autoridades del RENAP.
- Participe en reunión virtual con autoridades locales municipales, del Organismo Judicial e instituciones locales del departamento de Alta Verapaz y autoridades del RENAP.
- Coordiné con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, la inclusión del tema población adulta mayor y personas con discapacidad en las actividades que garanticen el derecho a la identidad de la población que no puede movilizarse hacia las Oficinas del RENAP.
- Coordiné la Profesional del Registro Central de las Personas, las acciones de seguimiento para reuniones de acercamiento con autoridades locales del departamento de Guatemala y Alta Verapaz, de manera que en cada reunión se incluya en agenda el tema de atención a personas adultas mayores y personas con discapacidad.
- Elaboré material en el tema Identidad Institucional, el cual fue utilizado de acuerdo al proceso de capacitación realizado con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.

cumplimiento del Plan Operativo Anual, impartiendo la conferencia sobre Identidad Institucional. La actividad fue dirigida al personal que labora en RENAP sede central y ubicados en Oficinas Registrales de: El Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa Escuintla, Oficina Registral ubicada en el Centro Comercial Metronorte zona 18 ciudad capital, Oficina Registral ubicada en la zona 01 de la ciudad capital, Oficina Registral ubicada en el municipio de Villa Nueva.

- Participé en las conferencias impartidas por la Contraloría General de Cuentas, como temas del curso de Ética y Probidad.
- Elaboré la propuesta para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Alta Verapaz, el objetivo es conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladar la información obtenida a las autoridades de Registro Central de las Personas, recomendando tomar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención a la población, especialmente de personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas con movilidad reducida.
- Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer y autoridades de salud del departamento de Alta Verapaz.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer e instituciones de atención a la salud del departamento de Alta Verapaz.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud del departamento de Guatemala.
- Apoyé las acciones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz, a través de llamadas, revisión de páginas de internet de las instituciones y realización de contactos directos para envío de convocatorias.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Jalapa y autoridades del RENAP.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Baja Verapaz y autoridades del RENAP.
- Coordiné con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, la organización de la reunión con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz.
- Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, las acciones de seguimiento para las reuniones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz.
- Coordiné con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las

las acciones con autoridades locales.

- Revisé documentos legales del RENAP, acuerdos, protocolo de atención a usuarios de los servicios del RENAP, así como la elaboración de la presentación digital para impartir el tema *identidad institucional*, dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en reunión virtual.
- Participé en reunión virtual de socialización con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en cumplimiento del Plan Operativo Anual, en el cual impartí la conferencia sobre *Identidad Institucional*. La actividad fue dirigida al personal que labora en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sede central y personal ubicados en Oficinas Registrales de: El Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa Escuintla, Oficina Registral ubicada en el Centro Comercial Metronorte zona 18 ciudad capital, Oficina Registral ubicada en la zona 01 de la ciudad capital, Oficina Registral ubicada en el municipio de Villa Nueva.
- Elaboré y entregué la propuesta para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Baja Verapaz y Jalapa quienes ya participaron en la reunión virtual con autoridades locales, el objetivo de la encuesta fue brindar seguimiento a los acuerdos y recomendaciones surgidas en la reunión.
- Elaboré y entregué el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Chiquimula.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud del departamento de Jalapa.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud del departamento de Baja Verapaz.
- Coordiné y apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales del departamento de Santa Rosa
- Coordiné y apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales del departamento de Chiquimula.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Santa Rosa.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Santa Rosa y autoridades del RENAP.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Chiquimula y autoridades del RENAP.
- Coordiné y apoye las acciones de seguimiento de los resultados y recomendaciones de la reunión sostenida con autoridades locales del departamento de Jutiapa.

reunión sostenida con autoridades locales de los departamentos de Santa Rosa.

- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Chiquimula.
- Coordiné y apoyé las acciones de seguimiento a los resultados y recomendaciones de la reunión sostenida con autoridades locales de los departamentos Chiquimula.
- Entregué para elaboración de informe, material de la presentación digital utilizada en reunión virtual en el tema identidad institucional, dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Santa Rosa.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e Instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de San Marcos.
- Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de San Marcos.
- Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de Retalhuleu.
- Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de Petén.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de San Marcos y autoridades del RENAP.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Petén y autoridades del RENAP.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Retalhuleu y autoridades del RENAP.
- Coordiné acciones de seguimiento a las recomendaciones de la reunión sostenida con autoridades locales de los municipios del departamento de Jalapa.
- Coordiné acciones de seguimiento a los acuerdos y recomendaciones de las reuniones con autoridades locales de los departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Petén.
- Revisé las recomendaciones realizadas por autoridades locales del departamento de Guatemala y Jalapa; así como revisión de avances de las acciones para la organización de la reunión de seguimiento.
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las

autoridades locales, programas municipales del adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud.

- Revisé informes del monitoreo realizado por personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en los municipios de Salamá y Cubulco del departamento de Baja Verapaz.
- Revisé informes del monitoreo realizado por personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en los municipios de Monjas y Jalapa del departamento de Jalapa.
- Revisé y presenté la propuesta final para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP, cuyos municipios ya participaron en las reuniones de acercamiento con autoridades locales; el objetivo es conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladar la información obtenida a las autoridades de Registro Central de las Personas, recomendando tomar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención a la población, especialmente de personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas con movilidad reducida.
- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor y autoridades de salud de los departamentos de Guatemala en la cual se organizará una reunión con autoridades del mismo departamento para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.
- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Jalapa en la cual se organizará una reunión con autoridades del mismo departamento para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.
- Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de San Marcos.
- Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Petén.
- Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Retalhuleu.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Petén.
- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Retalhuleu.

direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de El Progreso.

- Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Zacapa.
- Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de El Progreso.
- Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de El Progreso y autoridades del RENAP.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Zacapa y autoridades del RENAP.
- Coordiné con el Asesor Técnico acciones para la realización de la encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP a nivel nacional, fue enviado el formulario virtual, el cual tuvo por objetivo, conocer la situación sobre infraestructura funcionamiento y dinámica de trabajo del personal, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario trasladar a las autoridades de Registro Central de las Personas, un informe con recomendaciones para que la atención sea eficaz y eficiente, especialmente para personas con discapacidad y adultos mayores de cada municipio.
- Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración de los informes de las reuniones sostenidas con las autoridades locales de los municipios de los departamentos de San Marcos, Petén y Retalhuleu.
- Coordiné con el Asesor Técnico la elaboración de los informes de las reuniones sostenidas con las autoridades locales de los municipios de los departamentos de El Progreso y Zacapa.
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo fue el seguimiento a los acuerdos para reuniones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de El Progreso y Zacapa.
- Revisé los informes recibidos de la encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP a nivel nacional, el objetivo fue conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP.
- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud de los departamentos de San Marcos en la cual se organizará una reunión con autoridades del mismo departamento para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.

autoridades locales, programas municipales del adulto mayor, direcciones de la mujer y autoridades de salud de los departamentos de Santa Rosa, Retalhuleu y Petén; en la cual se organizará una reunión con autoridades de los mismos departamentos para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 058-2021.

- Entregué propuesta de proyecto de capacitación y formación motivacional interna del equipo de trabajo del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en cuanto a impartir los temas sobre, autoestima, trabajo en equipo y resolución de conflictos.
- Entregué propuesta de proyecto de socialización del Protocolo institucional de atención al usuario de los servicios del RENAP.
- Entregué material del taller motivacional del diagnóstico personal FODA dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Entregué informe de la verificación de la aplicación del Protocolo de Prevención del COVID-19 en la atención a los usuarios de los servicios del RENAP.
- Entregué propuesta para la realización de encuesta de necesidades de capacitación para el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Entregué propuesta de Proyecto sobre Acercamiento de los Servicios que Permitan la Inclusión Social. El cual está dirigido a mejorar la atención de los servicios de RENAP a las poblaciones siguientes: Personas adultas mayores, Personas jubiladas, y pensionadas; Personas con discapacidad y Mujeres embarazadas y/o con niños menores de 2 años.
- Entregué informe de la revisión del Plan Estratégico Institucional 2018-2022 PEI, con el objetivo que el documento este en concordancia entre ejes y objetivos institucionales, con la elaboración del Proyecto de Acercamiento de los Servicios para la Inclusión Social.
- Entregué propuesta de Proyecto sobre Profesionalización del Personal del RENAP en los objetivos del Proyecto están: Hacer del Registro Nacional de las Personas, una institución inclusiva con personal capacitado para la atención personalizada y virtual de las personas usuarias de los servicios de la Institución.
- Entregué informe de temas de capacitación para personal del Centro de Información y del equipo de auxiliares de atención y servicio.
- Entregué propuesta del Proyecto para la elaboración del diagnóstico situacional de las oficinas del RENAP a nivel nacional.
- Entregué informe de acercamiento con organizaciones de personas adultas mayores y personas con discapacidad, quienes se encuentran dentro del grupo de población de atención preferencial de acuerdo al Protocolo de Atención y Servicio.
- Entregué hoja de encuesta para la elaboración del diagnóstico situacional de las Oficinas del RENAP.

para la Atención a Usuarios”.

- Entregué informe de recomendaciones al Estudio Técnico Administrativo de Atención a Notarios y Abogados en la Oficina del RENAP No.1 y Oficina de RENAP No.195.
- Entregué informe de la revisión de la evaluación realizada por el Departamento de Gestión y Control, a las Oficinas del RENAP de: municipio de Huehuetenango departamento de Huehuetenango y los municipios de San Antonio la Paz, Guastatoya y Sanarate del departamento de El Progreso.
- Entregué la propuesta del proyecto Diagnóstico Situacional de las Oficinas del RENAP.
- Entregué la propuesta del Programa de Atención Domiciliar para personas Adultas Mayores y Personas con Discapacidad, en prevención del Covid-19.
- Incluí el tema sobre la atención a la población adulta mayor y personas con discapacidad en la organización de reuniones de acercamiento con autoridades municipales y autoridades de salud.
- Entregué la propuesta del programa de “Preparación para la Atención Domiciliar como Medida Preventiva del Covid-19.
- Entregué directorio de la municipalidad de Guatemala y autoridades de salud.
- Entregué informe de reunión virtual con autoridades locales municipales, del Organismo Judicial e instituciones locales del departamento de Guatemala y autoridades del RENAP.
- Entregué informe de reunión virtual con autoridades locales municipales, del Organismo Judicial e instituciones locales del departamento de Alta Verapaz y autoridades del RENAP.
- Entregué material en el tema Identidad Institucional para la realización de talleres de capacitación.
- Capacité al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en cumplimiento del Plan Operativo Anual, impartiendo 4 conferencias sobre Identidad Institucional.
- Participé en las conferencias impartidas por la Contraloría General de Cuentas, como temas del curso de Ética y Probidad.
- Entregué la propuesta para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Alta Verapaz
- Entregué el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer y autoridades de salud del departamento de Alta Verapaz.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer e instituciones de atención a la salud del departamento de Alta Verapaz.

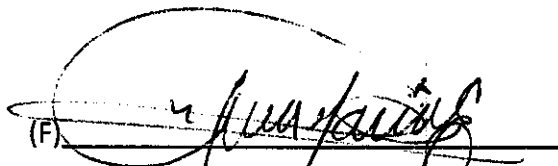
Instituciones de atención a la salud del departamento de Guatemala.

- Organicé reunión virtual de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de Jalapa y Baja Verapaz.
- Entregué informe de reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Jalapa y autoridades del RENAP.
- Entregué informe de reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Baja Verapaz y autoridades del RENAP.
- Entregué propuesta sobre la encuesta de las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Alta Verapaz, como seguimiento a las acciones con autoridades locales.
- Entregué presentación digital para impartir el tema identidad institucional, dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en reunión virtual.
- impartí las conferencias sobre Identidad Institucional al personal que labora en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario en sede central y personal ubicados en Oficinas Registrales de: El Departamento de Escuintla, municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa Escuintla, Oficina Registral ubicada en el Centro Comercial Metronorte zona 18 ciudad capital, Oficina Registral ubicada en la zona 01 de la ciudad capital, Oficina Registral ubicada en el municipio de Villa Nueva.
- Entregué la propuesta para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP de los municipios del departamento de Baja Verapaz y Jalapa quienes.
- Entregué el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Chiquimula.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud del departamento de Jalapa.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud del departamento de Baja Verapaz.
- Organicé reunión virtual con autoridades municipales y de salud del departamento de Santa Rosa
- Organicé reunión virtual con autoridades municipales y de salud del departamento de Chiquimula.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Santa Rosa.
- Entregué informe de reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, del departamento de Santa Rosa y autoridades del RENAP.


de Chiquimula y autoridades del RENAP.


- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Chiquimula.
- Entregué para elaboración de informe, material de la presentación digital utilizada en reunión virtual en el tema *identidad institucional*, dirigido al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e Instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de San Marcos.
- Realicé reunión virtual con autoridades municipales y de salud de los municipios del departamento de San Marcos.
- Realicé reunión virtual con autoridades municipales y de salud de los municipios del departamento de Petén.
- Realicé reunión virtual con autoridades municipales y de salud de los municipios del departamento de Retalhuleu.
- Entregué informe de reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de San Marcos y autoridades del RENAP.
- Entregue formato de encuesta virtual dirigida a las Oficinas del RENAP, el objetivo es conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladar la información obtenida a las autoridades de Registro Central de las Personas, recomendando tomar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención a la población, especialmente de personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas con movilidad reducida.
- Entregué informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de San Marcos.
- Entregué informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Petén.
- Entregué informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud del departamento de Retalhuleu.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Petén.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor,


- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de El Progreso.
- Entregué directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Zacapa.
- Organicé reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de El Progreso.
- Organicé reunión virtual con autoridades locales de los municipios del departamento de Zacapa.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones municipales de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de El Progreso y autoridades del RENAP.
- Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor, direcciones de la mujer e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Zacapa y autoridades del RENAP.
- Entregué informes de las reuniones sostenidas con las autoridades municipales, programas del adulto mayor, direcciones de la mujer y autoridades de salud de los departamentos locales de los municipios de los departamentos de El Progreso y Zacapa.

(f) 
 Licda. Ana María Escobar Lopez

(f) 
 Licda. Martha Noemi Ruiz Prado

f) 
 Licda. Monica Rangel Rosales Casanova


 Vo.Bo. Licda. Garen Guzman Sagastume


 Vo.Bo. Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz

No. Correlativo: 2021- 820

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Ana María Escobar Lopez **Id Empl:** 11128
Código Empleado:
CUI: 2341572592202
NIT:
Cargo: Asesor del Departamento de Atención y Servicio al
Dependencia: Registro Central de las Personas **Id Depend:** 681

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021


Firma del Empleado


Firma de Analista Financiero

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala