

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 10:36:27
Emisor:	1425994K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	41803994-52A0-4446-8791-B226ACC153B6
Serie:	41803994
Número del DTE:	1386234950
ACEPTACIÓN SAT	
Acusa de recibo:	FCID202120210712T10:36:2806:004180399452A044468791B226ACC153B6
Fecha de la consulta:	13/07/2021 15:18:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1426994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 41803994-52A0-4446-8791-B226ACC153B6
 Serie: 41803994 Número de DTE: 1386234950
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 10:36:27
 Fecha y hora de certificación: 12-jul-2021 10:36:27
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021 según cumplimiento de contrato No.058-2021.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



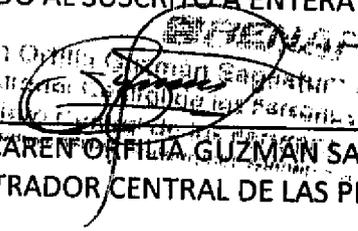
[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

X

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Caren Ofelia Guzman Sagastume
Registrador Central de las Personas

Vo.Bo.
LICDA. CAREN OFELIA GUZMAN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

02

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	31/07/2021
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Número de Contrato:	058-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.</p> <p>✓ Revisé la propuesta del proyecto Diagnóstico Situacional de las Oficinas del RENAP, el cual tiene los objetivos siguientes:</p> <p>General: Contar con instalaciones adecuadas con accesibilidad en la infraestructura y de forma electrónica, así como personal capacitado con las herramientas y conocimientos necesarios que permita brindar atención de calidad en todas las Oficinas del RENAP a nivel nacional.</p> <p>Específicos: Contar con un diagnóstico sobre las necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, que permitan tomar acciones con la implementación de estrategias que mejoren la atención en los servicios que ofrece el RENAP.</p>
--

X

Socializar con el personal el informe sobre las demandas y necesidades de las distintas Oficinas del RENAP, para que se involucren, se capaciten y apoyen el cambio y la implementación de acciones para mejorar el servicio en cada Oficina.

- Revisé la propuesta del Programa de Atención Domiciliar para personas Adultas Mayores y Personas con Discapacidad, en prevención del Covid-19. Las acciones tienen los objetivos siguientes:

General:

Garantizar el derecho a la identidad a personas que por cuestión de edad o condición de salud no se pueden movilizar para realizar trámites y gestiones de forma personal en las distintas Oficinas del RENAP.

Específico:

Contar con personal capacitado, herramientas electrónicas y recursos materiales necesarios para la atención de las personas adultas mayores y personas con discapacidad en su lugar de residencia.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- Participé en reunión con personal de la Coordinación de Unidad Móvil, el objetivo fue conocer las acciones que se realizan desde la Coordinación, así como las actividades que se realizan en favor de la atención de las personas adultas mayores y personas con discapacidad. Conocer las actividades que se realizan servirán de base para la elaboración de la propuesta de atención domiciliar a las personas adultas mayores y personas con discapacidad, como una respuesta de atención preferencial y de acercamiento de las acciones del RENAP a la inclusión de la población vulnerable.
- Participé en reunión con la Gestora de Atención y Servicio al Usuario, el objetivo de la reunión fue la revisión de acciones en la implementación de actividades que mejoren el servicio en las áreas de atención a las personas adultas mayores y personas con discapacidad, en las Oficinas del RENAP a nivel nacional
- Participé en reunión con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, el objetivo de la reunión fue la inclusión del tema en la atención a la población adulta mayor y personas con discapacidad en las actividades que garanticen el derecho a la identidad de la

población que no puede movilizarse hacia las Oficinas del Renap.

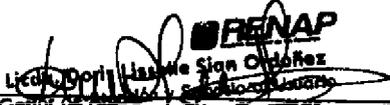
Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.

- Participé en reunión con la Profesional del Registro Central de las Personas, el objetivo de la reunión fue la revisión de las acciones para plantearlas en las reuniones de acercamiento con autoridades locales, con el objetivo de incluir el tema en la atención a la población adulta mayor y personas con discapacidad en las actividades que garanticen el derecho a la identidad de la población que no puede movilizarse hacia las Oficinas del Renap.

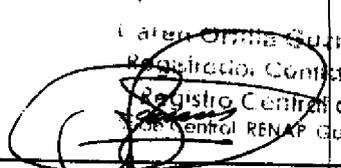
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, que se encuentren desempeñando sus funciones en otras Oficinas Registrales.

- Revisé las acciones que se realizarán con el personal de las distintas Oficinas del Renap a nivel nacional, en la que se solicitará a los Registradores la delegación de una persona de cada oficina con el objetivo de iniciar el apoyo en la documentación y refuerzo de conocimientos para la atención de las personas adultas mayores y personas con discapacidad que no pueden movilizarse hacia las oficinas del Renap, de manera que se les garantice el derecho a la identidad.

(F) 
 Ana María Escobar Lopez

(f) 
 Lidia Doris Llanes Sison Ochoa
 Gestor de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, Guatemala, Guatemala

f) 
 Lidia Ivónica Recinos Casanova
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 
 Licda. Caren Guzmán Sagastume