

58 06

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2021 13:58:56
Emisor:	1425894K - ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
Establecimiento:	1 - ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3862EDBB-618F-4A33-B9FC-708E3F7D96AC
Serie:	3862EDBB
Número del DTE:	1838780585
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211105T13:58:5606:003862EDBB618F4A33B9FC708E3F7D96AC
Fecha de la consulta:	05/11/2021 14:21:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARIA, ESCOBAR LOPEZ
 Nit Emisor: 1426994K
 ANA MARIA ESCOBAR LOPEZ
 4 CALLE 6-59 RES. LOS MANANTIALES, KM. 19.3 San Jose Pinula,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3862EDBB-618F-4A33-B9FC-708E3F7D98AC
 Serie: 3862EDBB Número de DTE: 1636780595
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 13:58:56
 Fecha y hora de certificación: 05-nov-2021 13:58:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento de contrato 058-2021	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALS:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	



[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

2

RENAP

Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas

Registro Central de las Personas

Vo. Bo. LICDA. CAREN ORFILIA GUZMÁN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021**

FECHA:	30/11/2021
Nombre del Contratista:	Ana María Escobar Lopez
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Número de Contrato:	058-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Asesorar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- ✓ Elaboré el informe de la reunión sostenida con autoridades municipales, programas de atención al adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Santa Rosa.
 - ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Chiquimula (adjunto directorio).
 - ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de Santa Rosa (adjunto directorio).
 - ✓ Elaboré directorio de municipalidades, programas de atención al adulto mayor e Instituciones de atención a la salud de municipios del departamento de San Marcos (adjunto directorio).
 - ✓ Apoyé las acciones de acercamiento y organización de reunión con autoridades locales de los municipios de los departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Petén.
- 4

- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de San Marcos y autoridades del RENAP.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Petén y autoridades del RENAP.
- ✓ Participé en reunión virtual con autoridades locales municipales, programas de atención al adulto mayor e instituciones locales de atención a la salud, de los municipios del departamento de Retalhuleu y autoridades del RENAP.

Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios.

- Me reuní con el Asesor Técnico a cargo de las acciones de acercamiento con autoridades locales, el objetivo fue coordinar y apoyar la organización de la reunión con autoridades locales de los departamentos de San Marcos, Petén y Retalhuleu. (adjunto hoja de control de reuniones).
- Coordiné con el Asesor Técnico acciones de apoyo para el seguimiento a la convocatoria para la reunión con autoridades locales y acciones de seguimiento a los resultados de los planteamientos realizados por las autoridades de los municipios del departamento de Guatemala.
- Coordiné con el Asesor Técnico acciones de apoyo para el seguimiento a la convocatoria para la reunión con autoridades locales y acciones de seguimiento a los resultados de los planteamientos realizados por las autoridades de los municipios del departamento de Jalapa.
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo fue el seguimiento a los acuerdos para reuniones de acercamiento con autoridades locales de los departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Petén.
- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el objetivo fue la revisión de las recomendaciones realizadas por autoridades locales del departamento de Guatemala y Jalapa; así como

avances de las acciones para la organización de la reunión de seguimiento. (adjunto hoja de control de reuniones).

- Me reuní con la Jefe de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, el Asesor Técnico y con el Auxiliar de Asesoría Registral, el objetivo fue la evaluación y revisión de estrategias utilizadas en la convocatoria y reuniones con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor, direcciones municipales de la mujer y autoridades de salud.

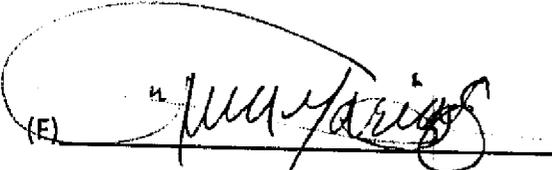
Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua.

- Revisé informes del monitoreo realizado por personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en los municipios de Salamá y Cubulco del departamento de Baja Verapaz.
- Revisé informes del monitoreo realizado por personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en los municipios de Monjas y Jalapa del departamento de Jalapa.
- Revisé y presenté la propuesta final para la realización de una encuesta dirigida a las Oficinas del RENAP, cuyos municipios ya participaron en las reuniones de acercamiento con autoridades locales; el objetivo es conocer la situación sobre necesidades y demandas de las distintas Oficinas del RENAP, lo que permita al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladar la información obtenida a las autoridades de Registro Central de las Personas, recomendando tomar acciones en cambios estructurales, mantenimiento e instalaciones accesibles para la atención a la población, especialmente de personas con discapacidad, personas adultas mayores y personas con movilidad reducida (adjunto documento de encuesta).

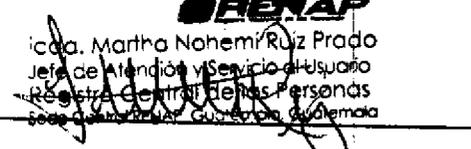
Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor y autoridades de salud de los departamentos de Guatemala en la cual se organizará una reunión con autoridades del mismo departamento para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.

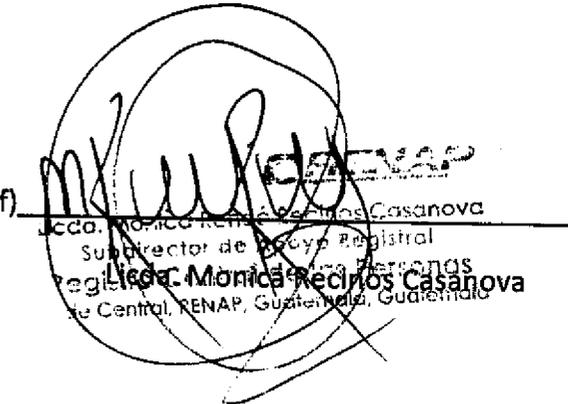
➤ Revisé las acciones de seguimiento como resultado de la reunión sostenida con autoridades locales, programas municipales del adulto mayor y autoridades de salud del departamento de Jalapa en la cual se organizará una reunión con autoridades del mismo departamento para informar los resultados de las recomendaciones que brindaron.

(E) 
 Licda. Ana María Escobar Lopez

RENAP
 Licda. Martha Noemí Ruíz Prado
 Jefa de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, Guatemala, Guatemala

(f) 
 Licda. Martha Noemí Ruíz Prado

RENAP
 Licda. Mónica Reinos Casanova
 Subdirectora de Asesoría Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

f) 

1
 Vo.Bo. 
 Caren Guzmán Sagastume
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

