

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 09:19:24
Emisor:	89584392 - DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	86E73884-E222-4D70-AA54-46B11FCA781B
Serie:	86E73884
Número del DTE:	3793898864
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T09:19:2506:0086E73884E2224D70AA5446B11FCA781B
Fecha de la consulta:	01/12/2022 09:27:33

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

DILSA LIMAYRI, LÓPEZ LÓPEZ
 Nit Emisor: 89584392
 DILSA LIMAYRI LÓPEZ LÓPEZ
 SECTOR BERNAL DIAZ DEL CASTILLO CIUDAD PEDRO DE
 ALVARADO, Moyuta, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 86E73884-E2224D70-AA54-46B11FCA781B
 Serie: 86E73884 Número de DTE: 3793898864
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 09:19:24
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 09:19:24
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, según cumplimiento de contrato No. 058-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado *[Handwritten Signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional de la Persona
Licda. Krestin Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

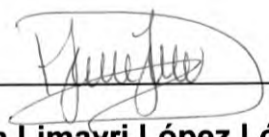
FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Dilsa Limayri López López
Número de Contrato:	058-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

Apoyo de asistencia en la Dirección de Capacitación:

- Redacción de oficios de vacaciones.
- Redacción de Circulares.
- Control de permisos para actividades particulares de los trabajadores de la Dirección.
- Redacción semanal de oficios dirigidos a RRHH sobre permisos particulares.
- Recepción de correspondencia.
- Alimentar base de datos sobre correspondencia varia recibida en la Dirección de Capacitación.
- Escaneo, archivo en físico y digital de correspondencia enviada y recibida.
- Entrega de correspondencia varía a las diferentes dependencias del RENAP.
- Asistencia telefónica.
- Asistencia vía correo electrónico.
- Control, descarga, impresión y entrega de marcaje biométrico de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.

F 
Dilsa Limayri López López


Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 058-2022.

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Dilsa Limayri López López
Número de Contrato:	058-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se realizaron diversas actividades de logística en los diferentes eventos de capacitación.
- Se brindó acompañamiento en entrevistas para coordinar desarrollos de eventos de Capacitación.
- Actualización y corrección del Módulo Capacitación en Pointer, del área de Registro y Control Académico.
- Seguimiento del proceso del Técnico Universitario en Gestión Registral.
- Se realizó traslado de convocatorias a los técnicos de formación y capacitación sobre temas asignados de eventos de capacitación.
- Se redactaron oficios de nombramiento para los Técnicos de Formación y Capacitación.
- Se redactaron oficios dirigidos a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se redactaron circulares dirigidas a los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Se realizaron constancias de nombramiento de participación para diferentes eventos de capacitación.
- Recepción de correspondencia para archivo en físico y digital del área de Registro y Control Académico.
- Recepción de correspondencia para archivo en físico y digital de la Dirección de Capacitación.
- Se llevo control de marcajes por mes de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Se realizo entrega de correspondencia varía a las diferentes dependencias de la institución.
- Asistencia telefónica y vía correo electrónico en seguimiento a los eventos de capacitación realizados y en asistencia a la Dirección.
- Se alimentaron bases de datos de la Dirección de Capacitación y del área de Registro y Control Académico.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 058-2022.

1. Apoyo en seguimiento a temas de Capacitación:
 - Actividades de logística de 8 eventos de capacitación realizados en diversas zonas del departamento de Guatemala.

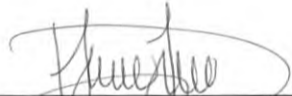
2. Asistir a reuniones de trabajo:
 - Informe de entrevista con oferentes para la capacitación "Reconocimiento Facial", en conjunto con Licenciado Ronnie Gerardo Rodas Ávila, Técnico de Formación y Capacitación.
 - Acompañamiento a la Directora en reunión con Gestores de la Dirección de Capacitación.

3. Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los diferentes Manuales de la Dirección de Capacitación:
 - Actualización y corrección del Módulo Capacitación en POINTER.
 - Revisión y actualización del Técnico Universitario en Gestión Registral -TUGR-.

4. Brindar apoyo en la asignación de cursos a los Técnicos de Formación y Capacitación:
 - Traslado de 10 convocatorias a los técnicos de formación y capacitación sobre temas asignados de eventos de capacitación.
 - Redacción de 20 oficios de designación para los diferentes eventos de Capacitación realizados.

5. Otras actividades asignadas:
 - Redacción de 150 oficios dirigidos a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
 - Se realizaron 20 constancias de nombramientos para diferentes eventos de Capacitación, enviadas a las dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
 - Archivo físico (Leitz) y digital actualizado sobre correspondencia enviada y recibida del área de Registro y Control Académico.
 - Archivo físico (Leitz) y digital actualizado sobre correspondencia varia enviada y recibida de la Dirección de Capacitación.

- Control de marcaje biométrico de 6 meses de los trabajadores de la Dirección de Capacitación.
- Entrega de un aproximado de 500 oficios a las diferentes dependencias de la Institución.
- Bases de datos actualizadas del área de Registro y Control Académico y de la Dirección de Capacitación.

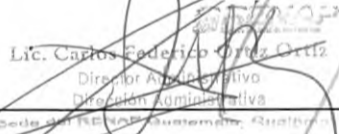


Dilsa Limayri López López
Contratista



RENAP
Instituto Guatemalteco de Profesiones
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación



RENAP
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo.

