



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 21/12/2023 09:22:14 |
| Emisor: | 73893994 - ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ |
| Establecimiento: | 1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 12,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 5E88B0F3-2D51-48D8-B4C4-539480D5D5AE |
| Serie: | 5E88B0F3 |
| Número del DTE: | 760301784 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202320231201T09:22:1506:005E88B0F32D5148D8B4C4539480D5D5AE |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2023 09:24:37 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Nit Emisor: 73893994
ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E88B0F3-2D51-48D8-B4C4-539480D5D5AE
Serie: 5E88B0F3 Número de DTE: 760301784
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 09:22:14
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:22:14
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|--------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-12-2023 al 31-12-2023 según cumplimiento de contrato No. 058-2023 | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TALES: | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-12-2023 AL 31-12-2023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

0123 123456

Vo. Bo. _____




Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31-12-2023 / |
| Actividades del Mes: | Del 01-12-2023 al 31-12-2023 / |
| Nombre del contratista: | Estuardo Raphael Pinto Méndez / |
| Número de Contrato: | 058-2023 / |
| Vigencia del Contrato: | Del 03-01-2023 al 31-12-2023 / |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales / |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Presupuesto / |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.7.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.

Apoyo en la verificación de facturas de expedientes de caja chica.

Actividad 1.8.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

Apoyo en tema de viáticos en la reunión de Registradores Civiles de las Personas, el cual se llevó a cabo en el municipio de Rio Hondo departamento de Zacapa.

Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas. Traslado de papelería a bodega de inventarios.

Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.

Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.

Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas. Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.

Verificación y archivo de expedientes de viáticos

Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.

Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029.

Elaboración, he ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública expedientes FR03.

Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.

Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realice una comisión.

Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de viáticos entregados por los comisionados.

F 

Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez
Administrador de Empresas
Colegiado 27410

F 
RENAP
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 058-2023.

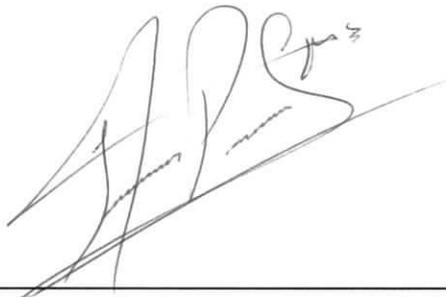
| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 31/12/2023 |
| Periodo del servicio: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | Estuardo Raphael Pinto Méndez |
| Número de Contrato: | 058-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/01/2023 al 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección de Presupuesto |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

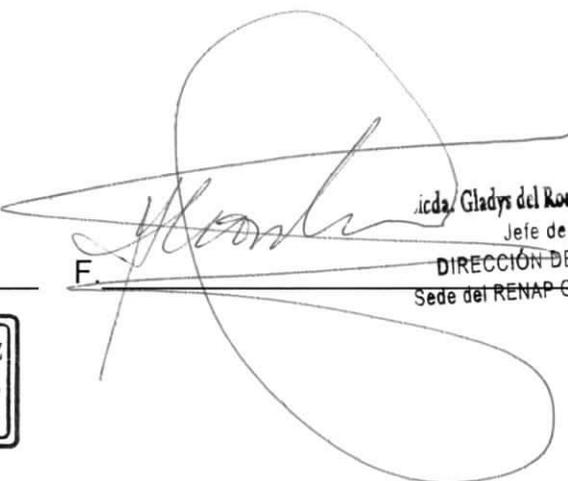
- **Verificación del "REGLAMENTO DE VIÁTICOS Y GASTOS CONEXOS DEL RENAP, así como el MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS POR SERVICIOS".**
- **Estudio sobre el proceso completo de viáticos con sus formatos de Viatico Anticipo, Viatico Constancia y Viatico Liquidación.**
- **Revisión y análisis de expedientes de liquidaciones de caja chica presentadas por las oficinas registrales a nivel nacional, elaboración, verificación y foliado de expediente FR03.**
- **Capacitación sobre tema de viáticos a delegados de viáticos y personal de RENAP de las diferentes direcciones sobre el nuevo ACUERDO DE DIRECTORIO 79-2022 REGLAMENTO DE VIÁTICOS Y GASTOS CONEXOS DEL RENAP**
- **Verificación de expedientes de viáticos en sus diferentes fases, anticipo, constancia y liquidación, así como los documentos que conforman el expediente para liquidación de viáticos, así como nombramientos, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas por consumos, razonamientos, informes de comisión, beneficios por kilometro recorrido, gastos conexos, formularios no utilizados, esto con la finalidad de realizar el proceso de liquidación.**
- **Elaboración, verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos, ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información publica**
- **Comisiones en departamentos del interior de la república en apoyo en tema de viáticos en reuniones de fortalecimiento registral.**
- **Elaboración de rechazos de expedientes a personal comisionado.**

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 058-2023.

- Elaboración del flujograma y la descripción del procedimiento para anticipo de gastos de viáticos al servidor público.
- Elaboración del flujograma y la descripción del procedimiento para la liquidación de gastos de viáticos y otros gastos conexos.
- Cumplimiento del apoyo solicitado en temas de viáticos en comisiones oficiales.
- Elaboración de borrador y formato de formularios de anticipo y liquidación para la herramienta electrónica de viáticos, opciones que deberá tener la herramienta y opciones de nombramiento y autorizadores.
- Asignación del fondo rotativo de caja chica
- Asignación del fondo rotativo de viáticos.

F. 

Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez
Administrador de Empresas
Colegiado 27410

F. 
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F. 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-1447

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Estuardo Raphael Pinto Méndez
Código: 029
CUI: 2059407731301
NIT: 73893994
Cargo: Profesional del Departamento de Tesorería
Dependencia: Dirección de Presupuesto

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala