

058

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	30/11/2023 09:19:22
Emisor:	73893994 - ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Establecimiento:	1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	FB580F74-29B0-4002-92B2-49A9A73DE09F
Serie:	FB580F74
Número del DTE:	699416578
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202320231115T09:19:3106:00FB580F7429B0400292B249A9A73DE09F
Fecha de la consulta:	15/11/2023 09:30:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ  
Nit Emisor: 73893994  
ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ  
7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FB580F74-29B0-4002-92B2-49A9A73DE09F  
Serie: FB580F74 Número de DTE: 699416578  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2023 09:19:22  
Fecha y hora de certificación: 15-nov-2023 09:19:22  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-11-2023 al 30-11-2023 según cumplimiento de contrato No. 058-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	30-11-2023
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01-11-2023 al 30-11-2023
<b>Nombre del contratista:</b>	Estuardo Raphael Pinto Méndez
<b>Número de Contrato:</b>	058-2023
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03-01-2023 al 31-12-2023
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.7.-**Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.**

**Apoyo en la verificación de facturas de expedientes de caja chica.**

**Actividad 1.8.-**Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.**

**Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realizo una comisión.**

**Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.**

**Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas. Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.**

**Verificación y archivo de expedientes de viáticos**

**Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.**

**Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029.**

**Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas. Traslado de papelería a bodega de inventarios.**

**Elaboración, he ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública expedientes FR03.**

**Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.**

**Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de viáticos entregados por los comisionados.**

F 

**Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez**  
**Administrador de Empresas**  
**Colegiado 27410**

Vo. Bo. 

  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala