

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
5a. Avenida 7-25, Col. Santa Marta,
Zona 5 de Mixco, Guatemala.
NIT.: 2728355-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 00007

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

GUATEMALA, DIA 01 MES 03 AÑO 2018

NOMBRE: Registro Nacional de las Personas

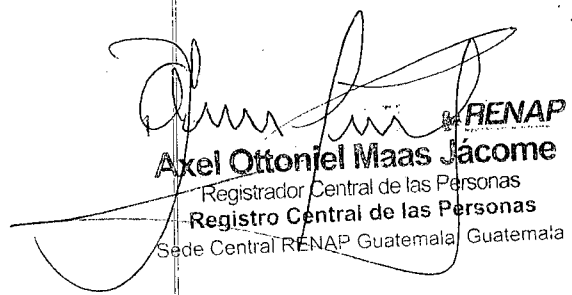
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 17/01/2018 al 31/01/2018 según cumplimiento de contrato No. 059-2018	5,806.45
	Concluido	

TOTAL EN LETRAS: Cinco mil ochocientos seis quetzales con 45/100. TOTAL Q. 5,806.45

Impresora J y L NIT: 4660052-3 Tel.: 2432-8461. Autorizado Según Resolución 2017-5-1309569-528 del 01 al 100 de fecha 10/05/2017 SAT. Vence 10/05/2018 ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 17/01/2018 al 31/01/2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.


Axel Ottoniel Maas Jácome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha:	31/01/2018 ✓
Actividades del mes:	Del 17/01/2018 al 31/01/2018 ✓
Nombre del contratista:	Rubily Susseth Ortiz Hidalgo ✓
Número de contrato:	059-2018 ✓
Vigencia del contrato:	Del 17/01/2018 al 31/12/2018 ✓
Reglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

1. Brindar apoyo en la revisión, modificación y validación del seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan de Compra del Registro Central de las Personas.

1.1 Verificar que las compras y contrataciones se encuentren incluidas en Plan Anual de Compras - PAC- y cumplan con los objetivos del Plan Operativo Anual -POA-.

2. Revisar la documentación de soporte de los expedientes de compras en el Registro Central de las Personas en cualquiera de los regímenes contenidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

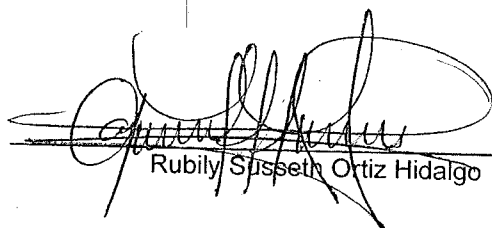
2.1 Brindar apoyo en la revisión de los diferentes expedientes de lo servicios básicos (Agua, energía eléctrica, extracción de basura, telefonía, etc) de las oficinas registrarles a nivel nacional.

2.2 Asesorar en la revisión de la papelería de los propietarios de los bien inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.

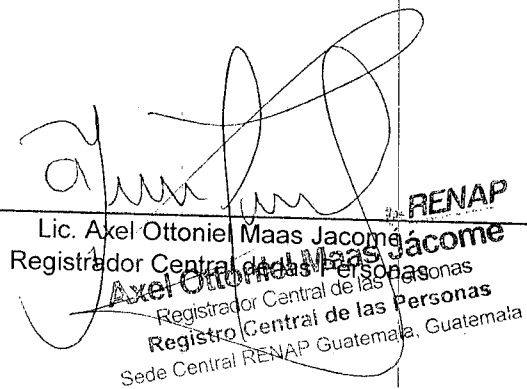
2.3 Dar apoyo en la revisión de las diferentes nominas que se emiten para el tramite de pago de sueldos y honorarios del personal, contratados bajos los reglones presupuestarios 011, 022 y 029.

3. Apoyar en la coordinación de reuniones, a las cuales sea convocada, para evaluar actividades y recibir instrucciones relacionadas con sus actividades.

3.1 Asistir a las diferentes reuniones en la subdirección administrativa para seguimiento y coordinación de la contratación de arrendamientos y coordinación de pago de los servicios básicos de las diferentes oficinas registrarles a nivel nacional.



Rubily Susseth Ortiz Hidalgo



Lic. Axel Ottoniel Maas Jacome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala