

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
5a. Avenida 7-25, Col. Santa Marta,
Zona 5 de Mixco, Guatemala.
NIT.: 2728355-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 00106

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

GUATEMALA, 27 / 06 / 2018

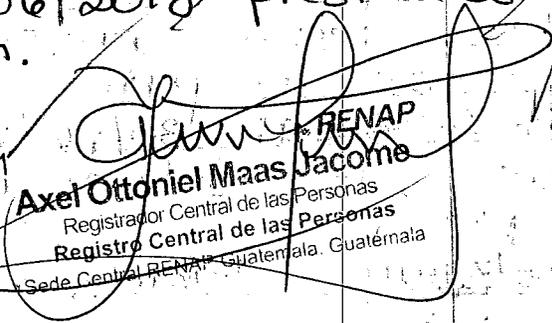
NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018 según cumplimiento de contrato 059-2018.	12,000.00
	Cancelado	

TOTAL EN LETRAS: Doce mil quetzales exactas TOTAL Q. 12,000.00

Impresora J y L NIT: 4660052-3 Tel.: 2432-8461, Autorizado Según Resolución 2018-1-61-337025 del 101 al 150 de fecha 11/05/2018 SAT. Vence 11/05/2020 *ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

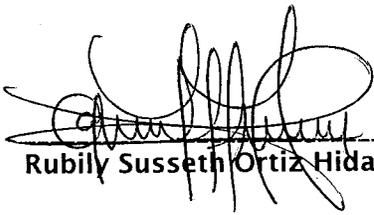
Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2018 al 30/06/2018 prestados a entera satisfacción.


Axel Ottoniel Maas Jacome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

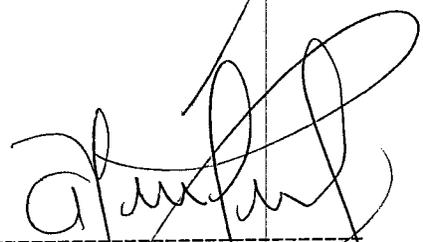
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha:	30/06/2018
Actividades del mes:	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del contratista:	Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
Número de contrato:	059-2018
Vigencia del contrato:	Del 17/01/2018 al 31/12/2018
Región presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Registro Central de las Personas
1. Brindar apoyo en la revisión, modificación y validación del seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan de Compra del Registro Central de las Personas.	
1.1 Verificar que las compras y contrataciones se encuentren incluidas en Plan Anual de Compras -PAC- y cumplan con los objetivos del Plan Operativo Anual -POA-.	
2. Revisar la documentación de soporte de los expedientes de compras en el Registro Central de las Personas en cualquiera de los regímenes contenidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
2.1 Brindar apoyo en la revisión de los diferentes expedientes de los servicios básicos (Agua, energía eléctrica, extracción de basura, telefonía, etc) de las oficinas registrarles a nivel nacional.	
2.2 Asesorar en la revisión de la papelería de los propietarios de los bienes inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.	
2.3 Brindar apoyo en la revisión de los contratos de la papelería de los propietarios de los bienes inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.	
2.4 Apoyar en la revisión de los expedientes relacionados con el personal temporal a contratar por Registro Central de las Personas.	

2.5 Dar apoyo en la revisión de las diferentes nominas que se emiten para el tramite de pago de sueldos y honorarios del personal, contratados bajos los reglones presupuestarios 011, 022 y 029.
2.6 Dar apoyo en la revisión de las diferentes nominas que se emiten para el tramite de pago de sueldos y honorarios del personal, contratados bajos los reglones presupuestarios 011, 022 y 029.
2.7. Asesorar en los diferentes procedimientos y revisión a seguir para el pago de arrendamientos correspondientes al ejercicio fiscal 2017 pendiente de pago.
2.8 Asesorar en los diferentes procedimientos y revisión para el seguimiento de contratos de arrendamientos.
3. Apoyar en la coordinación de reuniones, a las cuales sea convocada, para evaluar actividades y recibir instrucciones relacionadas con sus actividades.
3.1 Asistir a las diferentes reuniones en la subdirección administrativa para seguimiento y coordinación de la contratación de arrendamientos y coordinación de pago de los servicios básicos de las diferentes oficinas registrarles a nivel nacional.



Rubily Susseth Ortiz Hidalgo



Lic. Axel Ottoniel Maas Jacome
1 Registrador Central de las Personas
Axel Ottoniel Maas Jacome
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala