

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
5a. Avenida 7-25, Col. Santa Marta,
Zona 5 de Mixco, Guatemala.
NIT.: 2728355-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 00013

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

DIA	MES	AÑO
GUATEMALA, 26	03	2018

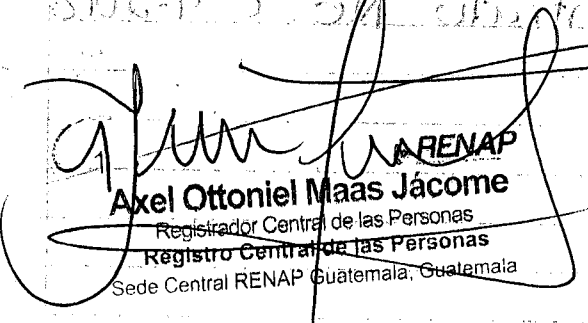
NOMBRE: Registro Nacional de las Personas
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

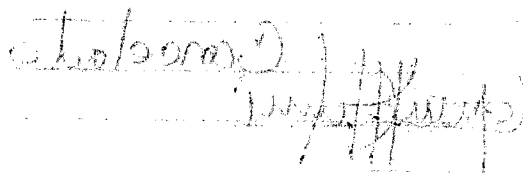
CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 según cumplimiento de contrato No. 059-2018	12,000.-
	Cancelado	/

TOTAL EN LETRAS: Doce mil quetzales exactos. TOTAL Q. 12,000.-

Impresora J y L NIT: 4660052-3 Tel.: 2432-8461. Autorizado según Resolución 2017-5-1309569-528 del 01 al 100 de fecha 10/05/2017 SAT. Vence 10/05/2018 ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Procede el pago de servicios técnicos según
informe de actividades realizadas durante
el periodo comprendido del 01/03/2018 al
31/03/2018, prestado a su satisfacción.


AXEL OTTONIEL MAAS JÁCOME
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



QJATV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

Fecha:	31/03/2018
Actividades del mes:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
Nombre del contratista:	Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
Número de contrato:	059-2018
Vigencia del contrato:	Del 17/01/2018 al 31/12/2018
Región presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Registro Central de las Personas

<p>1. Brindar apoyo en la revisión, modificación y validación del seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan de Compra del Registro Central de las Personas.</p> <p>1.1 Verificar que las compras y contrataciones se encuentren incluidas en Plan Anual de Compras -PAC- y cumplan con los objetivos del Plan Operativo Anual -POA-.</p>
<p>2. Revisar la documentación de soporte de los expedientes de compras en el Registro Central de las Personas en cualquiera de los regímenes contenidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p> <p>2.1 Brindar apoyo en la revisión de los diferentes expedientes de los servicios básicos (Agua, energía eléctrica, extracción de basura, telefonía, etc) de las oficinas registrarles a nivel nacional.</p> <p>2.2 Asesorar en la revisión de la papelería de los propietarios de los bien inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.</p> <p>2.3 Brindar apoyo en la revisión de los contratos de la papelería de los propietarios de los bien inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.</p> <p>2.4 Apoyar en la revisión de expedientes para la adquisición de insumos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Registro Central de las Personas.</p> <p>2.5 Apoyar en la revisión de los expedientes relacionados con el personal temporal a contratar por Registro Central de las Personas.</p>



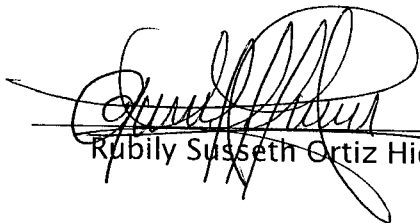
2.6 Dar apoyo en la revisión de las diferentes nominas que se emiten para el tramite de pago de sueldos y honorarios del personal, contratados bajos los reglones presupuestarios 011, 022 y 029.

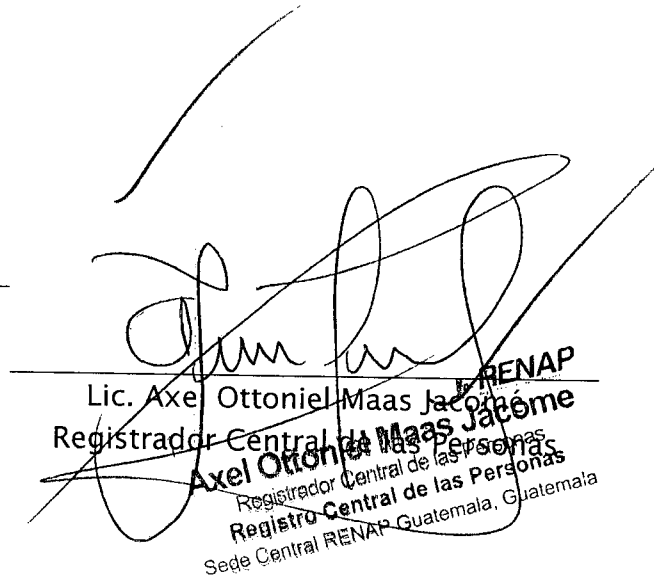
2.7. Asesorar en los diferentes procedimientos y revisión a seguir para el pago de arrendamientos correspondientes al ejercicio fiscal 2017 pendiente de pago.

2.8 Asesorar en los diferentes procedimientos y revisión para el seguimiento de contratos de arrendamientos.

3. Apoyar en la coordinación de reuniones, a las cuales sea convocada, para evaluar actividades y recibir instrucciones relacionadas con sus actividades.

3.1 Asistir a las diferentes reuniones en la subdirección administrativa para seguimiento y coordinación de la contratación de arrendamientos y coordinación de pago de los servicios básicos de las diferentes oficinas registrarles a nivel nacional.


Rubily Susseth Ortiz Hidalgo


Lic. Axel Ottoniel Maas Jacomé
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala