

# Rubily Susseth Ortiz Hidalgo

Rubily Susseth Ortiz Hidalgo  
5a. Avenida 7-25, Col. Santa Marta,  
Zona 5 de Mixco, Guatemala.  
NIT.: 2728355-0

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 00101

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

GUATEMALA, DIA 29 MES 05 AÑO 2018

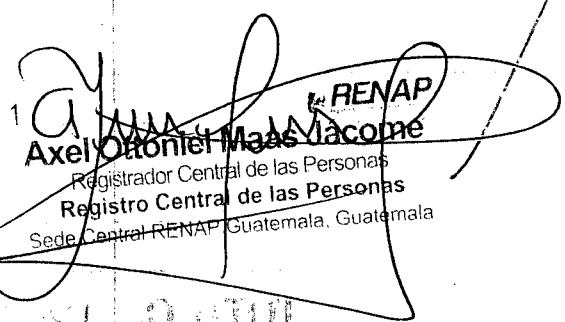
NOMBRE: Registro Nacional de las Personas  
DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018 según cumplimiento de contrato No. 059-2018.	12,000.00
	<del>Cancelado</del>	

TOTAL EN LETRAS: Doce mil quetzales exactos. TOTAL Q. 12,000.00


Impresora J y L NIT: 4660052-3 Tel.: 2432-8461, Autorizado Según Resolución 2018-1-61-337025 del 101 al 150 de fecha 11/05/2018 SAT. Vence 11/05/2020 \* ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2018 al 31/05/2018, prestados a entera satisfacción

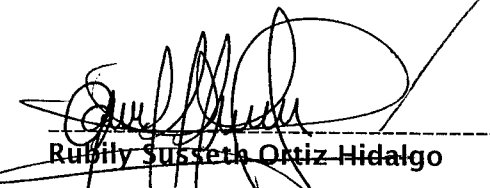
  
**RENAP**  
Axel Otoniel Mas Lacome  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

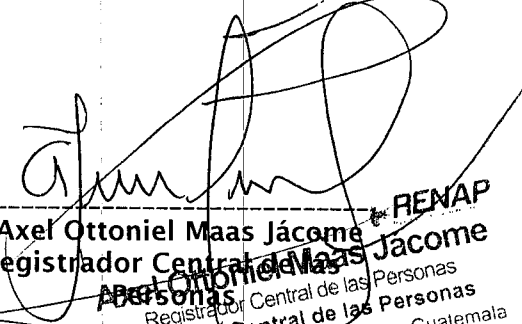
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018**

Fecha:	31/05/2018
Actividades del mes:	Del 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del contratista:	Rubily Susseth Ortiz Hidalgo
Número de contrato:	059-2018
Vigencia del contrato:	Del 17/01/2018 al 31/12/2018
Reglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Registro Central de las Personas
<b>1. Brindar apoyo en la revisión, modificación y validación del seguimiento al Plan Operativo Anual y Plan de Compra del Registro Central de las Personas.</b>	
1.1 Verificar que las compras y contrataciones se encuentren incluidas en Plan Anual de Compras -PAC- y cumplan con los objetivos del Plan Operativo Anual -POA-.	
<b>2. Revisar la documentación de soporte de los expedientes de compras en el Registro Central de las Personas en cualquiera de los regímenes contenidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</b>	
2.1 Brindar apoyo en la revisión de los diferentes expedientes de lo servicios básicos (Agua, energía eléctrica, extracción de basura, telefonía, etc) de las oficinas registrarles a nivel nacional.	
2.2 Asesorar en la revisión de la papelería de los propietarios de los bien inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.	
2.3 Brindar apoyo en la revisión de los contratos de la papelería de los propietarios de los bien inmuebles arrendados por el RENAP con base a la legislación vigente.	
2.4 Apoyar en la revisión de expedientes para la adquisición de insumos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del Registro Central de las Personas.	



2.5 Apoyar en la revisión de los expedientes relacionados con el personal temporal a contratar por Registro Central de las Personas.
2.6 Dar apoyo en la revisión de las diferentes nominas que se emiten para el tramite de pago de sueldos y honorarios del personal, contratados bajos los regiones presupuestarios 011, 022 y 029.
2.6 Dar apoyo en la revisión de las diferentes nominas que se emiten para el tramite de pago de sueldos y honorarios del personal, contratados bajos los regiones presupuestarios 011, 022 y 029.
2.7. Asesorar en los diferentes procedimientos y revisión a seguir para el pago de arrendamientos correspondientes al ejercicio fiscal 2017 pendiente de pago.
2.8 Asesorar en los diferentes procedimientos y revisión para el seguimiento de contratos de arrendamientos.
<b>3. Apoyar en la coordinación de reuniones, a las cuales sea convocada, para evaluar actividades y recibir instrucciones relacionadas con sus actividades.</b>
3.1 Asistir a las diferentes reuniones en la subdirección administrativa para seguimiento y coordinación de la contratación de arrendamientos y coordinación de pago de los servicios básicos de las diferentes oficinas registrarles a nivel nacional.

  
-----  
Rubily Susseth Ortiz Hidalgo

  
-----  
Lic. Axel Ottoniel Maas Jácome  
Registrador Central de las Personas  
RENAP  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala