

Factura Pequeño Contribuyente

ERWIN ISAIAS, IXCAMPARIC MAZARIEGOS
Nit Emisor: 10763066
SERVICIOS PROFESIONALES ERWIN ISAIAS IXCAMPARIC MAZARIEGOS
ALDEA PANYEBAR San Juan La Laguna, SOLOLA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FE9F9A4-41FE-44F8-9A99-1E6D46F18F08
Serie: 3FE9F9A4 Número de DTE: 1107182840

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-mar-2020 08:32:48
Fecha y hora de certificación: 16-mar-2020 08:32:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/03/2020 al 31/03/2020 según cumplimiento de contrato No. 059-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

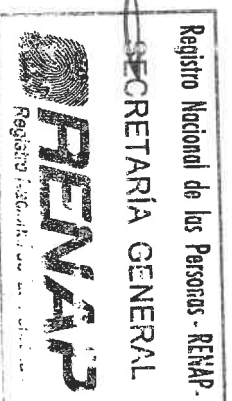


[Handwritten Signature]
Cancelado

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2020 al 31/03/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo. Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá.
Secretario General, RENAP.




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

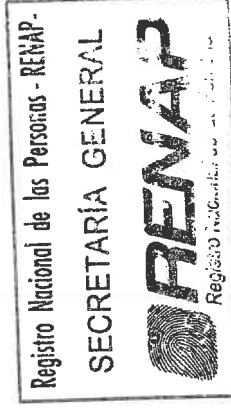
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	31/03/2020
Actividades del Mes:	Del 01/03/2020 al 31/03/2020
Nombre del contratista:	Erwin Isaias Ixcamparic Mazariegos
Número de Contrato:	059-2020
Vigencia del Contrato:	Del 03/02/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Colaborar en la realización de matrices de planificación y documentos técnicos profesionales que le son requeridos a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Se han revisado las matrices de planificación que se utiliza en Secretaría General del Registro Nacional de las Personas, con el objeto de conocer las actividades principales programadas.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Colaborar en la elaboración de oficios.</p> <p>Se conocieron y revisaron los formatos y procedimientos para la elaboración de oficios y certificaciones y se apoyó en esta actividad.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se conocieron y revisaron los registros que se deben realizar en la gestión de documentos que ingresan a Secretaría General.</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Colaborar en las gestiones de archivos, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se revisaron y se trasladaron certificaciones, oficios y otros documentos requeridos por las direcciones.</p>

F 
Lic. Erwin Isaias Ixcamparic Mazañegos.



Vo. Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá.
Secretario General, RENAP



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

