

2/2.

Factura

ERWIN ISAIAS IXCAMPARIC MAZARIEGOS
Nit Emisor: 10763066
SERVICIOS PROFESIONALES ERWIN ISAIAS IXCAMPARIC MAZARIEGOS

ALDEA PANYEBAR San Juan La Laguna, SOLOLA
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2836990D-4D3B-4200-B01F-EA1E10B64AF8
Serie: 2836990D Número de DTE: 1295729152

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 11:31:27
Fecha y hora de certificación: 15-oct-2020 11:31:27
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2020 al 30/09/2020 segun cumplimiento de contrato No. 059-2020 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Erwin
Cancelado



RAZÓN:
PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2020 al 30/09/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá.

Secretario General  **RENAP**

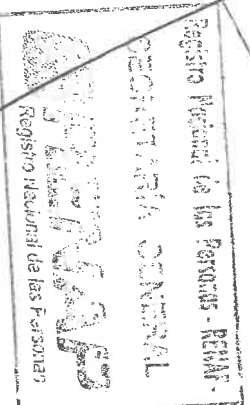


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá

Secretario General

Secretaría General

Sede Central Renap Guatemala, Guatemala




INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.

| | |
|-----------------------------------|---|
| FECHA: | 30/09/2020 |
| Actividades del Mes: | Del 01/09/2020 al 30/09/2020 |
| Nombre del contratista: | Erwin Isaias Ixcamparic Mazariegos |
| Número de Contrato: | 059-2020 |
| Vigencia del Contrato: | Del 03/02/2020 al 31/12/2020 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios : | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Secretaría General |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

| |
|---|
| <p>1.- Actividad 1.1) Colaborar en la realización de matrices de planificación y documentos técnicos profesionales que le son requeridos a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.</p> <p>Apoyo en la revisión de matrices de planificación y actividades programadas y requeridas por la Secretaría General, en base a la planificación previamente establecida.</p> <p>2.- Actividad 1.2) Colaborar en la elaboración de oficios.</p> <p>Recepción de oficios y apoyo en la elaboración, según formatos establecidos y se colaboró en la codificación de certificaciones y oficios emitidos por la Secretaría General a oficinas internas.</p> <p>3.- Actividad 1.3) Colaborar con la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Colaboración y participación en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos que han ingresado a recepción de Secretaría General, así como se apoyó en la entrega de documentos que se han emitido para las oficinas internas.</p> <p>4.- Actividad 1.4) Colaborar en las gestiones de archivos, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se apoyó en el traslado y entrega de certificaciones, oficios y otros documentos ingresados a Secretaría General, a oficinas internas del Registro.</p> <p>5.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Compras – PAC – de la Secretaría General.</p> <p>Apoyo y colaboración en revisión de avances del Plan Anual de Compras, en reunión sostenida con las dependencias del Registro.</p> <p>6.- Actividad 1.7) Asistir a reuniones coordinadas por el Secretario General donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.</p> <p>Participación y asistencia en reunión sostenida entre Dirección Ejecutiva y Secretaría General y otras dependencias involucradas en el tema de Censo de DPI a nivel nacional, protocolo de devolución de DPI vencidos.</p> <p>7.- Actividad 1.8) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el Renglón 029, mi persona como profesional no puede firmar controles de asistencia a labores, sin embargo ha estado colaborando con el personal de la Secretaría General que se encuentra desarrollando sus labores bajo el sistema de turnos, por la pandemia del coronavirus.</p> |
|---|

F 
Lic. Erwin Isaias Ixcamparic Mazariegos.

Vo. Bo.
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General, RENAP



Registro Nacional de las Personas - RENAP
SECRETARÍA GENERAL
 Registro Nacional de las Personas
RENAP
 Agenciamiento de la Presidencia
 Secretario General
 Secretario General
 Sede Central, Robat y Guatemala, Guatemala



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| Factura (FACT) | |
|-----------------------|---|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 29/10/2020 11:31:27 |
| Emisor: | 10763066 - ERWIN ISAIAS IXCAMPARIC MAZARIEGOS |
| Establecimiento: | 1 - SERVICIOS PROFESIONALES ERWIN ISAIAS IXCAMPARIC MAZARIEGOS |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 20,000 |
| No. de acceso: | |
| Autorización: | 2836990D-4D3B-4200-B01F-EA1E10B64AF8 |
| Serie: | 2836990D |
| Número del DTE: | 1295729152 |
| | CERTIFICACIÓN |
| | ACEPTACIÓN SAT |
| Acuse de recibo: | FCID0000000106049606804868382316977122219962930522546451949863403799106 |
| Fecha de la consulta: | 15/10/2020 13:34:33 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

