

059.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/08/2021 11:11:23
Emisor:	851507 - EDWINN ROLANDO GONZÁLEZ OCHOA
Establecimiento:	3 - EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	5ED6222C-9079-4EE9-8FDE-33BB89AFE414
Serie:	5ED6222C
Número del DTE:	2423869161

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120210810T11:11:2306:005ED6222C90794EE98FDE33BB89AFE414
Fecha de la consulta:	10/08/2021 12:11:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA

NIT Emisor: 851507

EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA

RESIDENCIAL: S/N 16-70 zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52489050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6ED8222C-0078-4EE8-8FDE-33BB88AFAE414

Serie: 6ED8222C Número de DTE: 2423889181

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 11:11:23

Fecha y hora de certificación: 10-ago-2021 11:11:23

Moneda: GTQ

Nº	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021, SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 059-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

[Firma manuscrita]



TIPO DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

TIPO DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de agosto de 2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

RENAP
Caren Ortiz Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

FECHA	31 AGOSTO DE 2021
Actividades del mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021.
Nombre del contratante:	Edwinn Rolando González Ochoa.
Número de contrato:	059-2021.
Vigencia de contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021.
Renglón Presupuestario:	029 Otras Remuneración de Personal Temporal.
Servicios:	Servicios Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

- A. Actividad 1.2) Brindar asesoría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativo de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos.**

POLÍTICA: ESTRATEGIA “CERO PAPEL” DE ARCHIVO CENTRAL.

El **REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**, en concordancia con la estrategia de eficiencia administrativa y “**cero papel**” que instituciones como el Ministerio Público y el Organismo Ejecutivo ya empezaron a implementar, quiere generar estrategias de “**cero papel**” a partir de los puntos que se exponen a continuación:

Se hace ineludible organizar una estrategia que permita racionalizar el uso de papel, el reciclaje e implementación del archivo electrónico. Creando así unos hábitos sencillos para el correcto uso del papel podemos contribuir a la construcción de la estrategia “**cero papel**”.

Existen significativas oportunidades para lograr reducciones en el consumo de papel en la Administración Pública, mediante campañas de tipo cultural asociadas con la formación de buenos hábitos de consumo de papel, que en organizaciones privadas y públicas han proveído ahorros importantes en insumos y espacios de almacenamiento, favoreciendo mejoras en la productividad de servicios prestados.

X

Las evidencias de las acciones realizadas por la administración pública son registradas en documentaciones de archivo tales como: Memorandos Internos, Actas, Resoluciones, Órdenes Administrativas, Circulares, Oficios y demás documentos de apoyo. En un alto porcentaje estos documentos tienen como soporte físico el papel, desde su creación y/o recibo y en los procesos de distribución generalmente se exigen copias adicionales e innecesarias de los mismos.

En los períodos previos a la producción final de un documento es frecuente la impresión de dos y hasta tres borradores para su revisión y en la mayoría de los casos solo utiliza una cara de la hoja y no se aprovechan efectivamente las herramientas existentes tales como el correo electrónico, la red interna, los sitios web internos, repositorios de documentos entre otros, que constituirían potenciales alternativas a la utilización del papel.

Si bien la estrategia de **"Cero Papel"** en la Administración Pública tiene un componente de gestión documental y tecnológica importante, se pueden alcanzar reducciones significativas con los recursos que actualmente disponen las Entidades. La formación de una **Cultura de Ahorro en Papel**, que usa racionalmente los recursos redundará en una mejor y más fácil adaptación a los cambios relacionados con la gestión documental y por ende la utilización de documentos electrónicos de archivo.

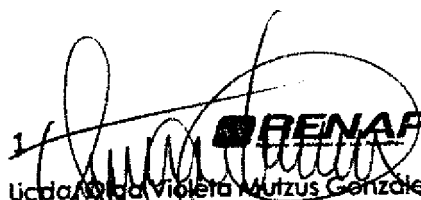
X

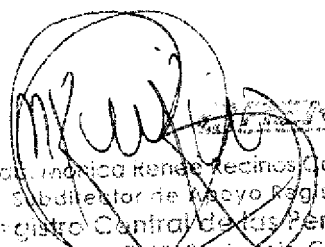
B. Actividad 1.9) Asistir a reuniones y/o eventos que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas internos e interinstitucionales del interés de la Institución.

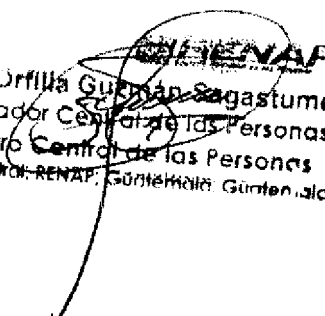
REUNIÓN DE TRABAJO:

La reunión del lunes dos del presente mes, fue conducida por la **Licda. Olga Violeta Mutzus González**, con el propósito de asignar tareas específicas al grupo de supervisores, para que presenten el día martes diez del presente mes, las sugerencias para desarrollar la **POLÍTICA: ESTRATEGIA "CERO PAPEL" DE ARCHIVO CENTRAL**.


Edwin Rolando González Ochoa
Asesor del Registro Central de las personas
Colegiado No. 9178


RENAP
Licda. Olga Violeta Mutzus González
Jefe de Archivo Central en Funciones
Registro Central de las Personas


RENAP
Licda. Monica Renee Recinos Casanova
Subdirector de Nuevo Registro
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Karen Orfilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

X