

059

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 29/10/2021 00:48:42  
Emisor: 851507 - EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA  
Establecimiento: 3 - EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: 310E1E7A-1452-49A2-9ADC-AE7CF2868B63  
Serie: 310E1E7A  
Número del DTE: 340937122

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202120211006T00:48:4306:00310E1E7A145249A29ADCAE7CF2868B63  
Fecha de la consulta: 06/10/2021 00:52:20

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA**  
 NIT Emisor: 851607  
**EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA**  
 RESIDENCIAL S/N 16-70 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 310E1E7A-1452-49A2-9ADC-AE7CF2868B63  
 Serie: 310E1E7A Número de DTE: 340937122  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 00:48:42  
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2021 00:48:42  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021, SEGUN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 059-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1.407.14287
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1.407.14287

Cancelado

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria, NIT 16692949



G. Ochoa



**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de octubre de 2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Gerson [Signature]  
 Registrador y Control de las Personas  
 Registro Nacional de las Personas  
 Sede Central, Nivel Municipal, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

<b>FECHA</b>	<b>31 OCTUBRE DE 2021</b>
Actividades del mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021.
Nombre del contratante:	Edwinn Rolando González Ochoa.
Número de contrato:	059-2021.
Vigencia de contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021.
Renglón Presupuestario:	029 Otras Remuneración de Personal Temporal.
Servicios:	Servicios Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

- A. Actividad 1.2) Brindar asesoría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativo de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos.**

**POLÍTICA: ESTRATEGIA “CERO PAPEL” DE ARCHIVO CENTRAL.**

El REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-, en concordancia con la estrategia de eficiencia administrativa y “cero papel”, que instituciones como el Ministerio Público y el Organismo Ejecutivo ya empezaron a implementar, quiere generar estrategias de “cero papel” a partir de los puntos que se exponen a continuación:

Se hace ineludible organizar una estrategia que permita racionalizar el uso de papel, el reciclaje e implementación del archivo electrónico. Creando así unos hábitos sencillos para el correcto uso del papel, podemos contribuir a la construcción de la estrategia “cero papel”.

Existen significativas oportunidades para lograr reducciones en el consumo de papel en la Administración Pública, mediante **campañas de tipo cultural**, asociadas con la formación de buenos hábitos de consumo de papel, que en organizaciones privadas y públicas han **proveído ahorros importantes en insumos y espacios de almacenamiento**, favoreciendo mejoras en la productividad de servicios prestados.

Las evidencias de las acciones realizadas por la administración pública, son registradas en documentaciones de archivo tales como: **memorandos internos, Actas, Resoluciones, Órdenes Administrativas, Circulares, Oficios y demás documentos de apoyo**. En un alto porcentaje estos documentos tienen como soporte físico el papel, desde su creación y/o recibo y en los procesos de distribución generalmente se exigen copias adicionales e innecesarias de los mismos.

En los períodos previos a la producción final de un documento es frecuente la impresión de dos y hasta tres borradores para su revisión y en la mayoría de los casos solo utiliza una cara de la hoja y no se aprovechan efectivamente las herramientas existentes tales como el **correo electrónico, la red interna, los sitios web internos, repositorios de documentos** entre otros, que constituirían potenciales alternativas a la utilización del papel.

Si bien la estrategia de "**Cero Papel**" en la Administración Pública tiene un componente de **gestión documental y tecnológica** importante, se pueden alcanzar reducciones significativas con los recursos que actualmente disponen las Entidades.

La formación de una **cultura de Ahorro en Papel**, que usa racionalmente los recursos redundará en una **mejor y más fácil adaptación a los cambios relacionados con la gestión documental** y por ende la utilización de documentos electrónicos de archivo.

X

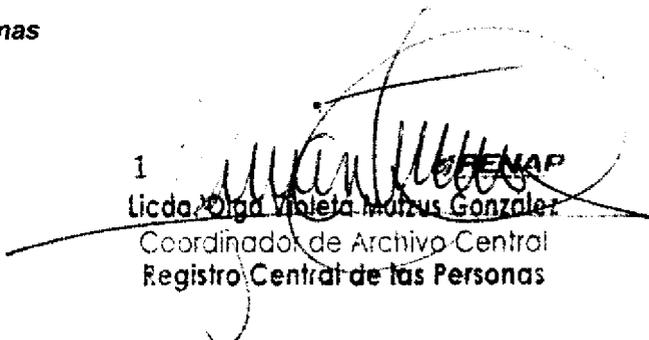
**B. Actividad 1.9) Asistir a reuniones y/o eventos que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas internos e interinstitucionales del interés de la Institución.**

**REUNIÓN DE TRABAJO:**

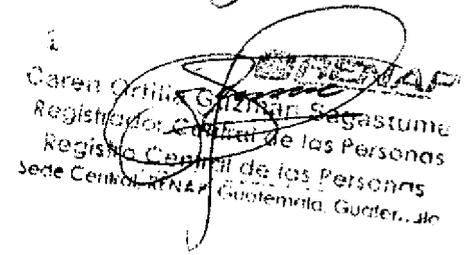
La reunión del martes catorce del mes de septiembre a las 10:00 horas, fue conducida por la Licda. Olga Violeta Mutzus González, con el propósito de hacer las observaciones pertinentes, para mejorar el contenido del proyecto **POLÍTICA: ESTRATEGIA "CERO PAPEL" DE ARCHIVO CENTRAL.**



**Edwin Rolando González Ochoa**  
Asesor del Registro Central de las personas  
Colegiado No. 9178



**1**  
**Licda. Olga Violeta Mutzus González**  
Coordinadora de Archivo Central  
Registro Central de las Personas



**1**  
**Karen Ortilia Grijón Segastume**  
Registradora Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central RENA, Guatemala, Guatem., Jto