

59

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)  
EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 13:58:11  
 Emisor: 851507 - EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA  
 Establecimiento: 3 - EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA  
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Monto Total: GTQ 15,000  
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: BD6E4FCF-2F3D-41E0-93DA-410C51E80E1D  
 Serie: BD6E4FCF  
 Número del DTE: 792543712

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211106T13:58:1106:00BD6E4FCF2F3D41E093DA410C51E80E1D  
 Fecha de la consulta: 06/11/2021 14:09:25

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA**  
 NR Emisor: 851807  
**EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA**  
 RESIDENCIAL S/N 16-70 zona 6, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 BD6E4FCF-2F3D-41E0-83DA-410C61E80E1D  
 Serie: BD6E4FCF Número de DTE: 792543712  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 13:58:11  
 Fecha y hora de certificación: 06-nov-2021 13:58:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021, SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N.º 05992021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

## CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Gchoa



f

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

CUA12021A

1  
Caren Otilia Guzmán Segastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, BENAF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021**

<b>FECHA</b>	<b>30 NOVIEMBRE DE 2021</b>
Actividades del mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021.
Nombre del contratante:	Edwinn Rolando González Ochoa.
Número de contrato:	059-2021.
Vigencia de contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021.
Renglón Presupuestario:	029 Otras Remuneración de Personal Temporal.
Servicios:	Servicios Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

- A. Actividad 1.2) Brindar asesoría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativo de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos.**

**POLÍTICA: ESTRATEGIA “CERO PAPEL” DE ARCHIVO CENTRAL.**

Las campañas de tipo cultural para la reducción del consumo de papel en la administración pública, ofrecen importantes oportunidades en la generación de buenos hábitos en el uso del papel, lo cual promueve la eficiencia y productividad, reduciendo costos, tiempo y espacios de almacenamiento.

Los trámites y actividades que realiza la administración pública son registrados en documentos de archivo tales como actas, resoluciones, órdenes administrativas, circulares, oficios y demás documentos de apoyo. Un alto porcentaje de estos documentos tienen como soporte físico el papel desde su creación o recibo, sin olvidar que generalmente se exigen copias adicionales e innecesarias de los mismos para distribuirlos entre las dependencias que así lo requieran.

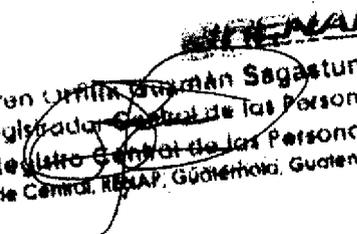
**El REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-**, en concordancia con la estrategia de eficiencia administrativa y **“CERO PAPEL”** que instituciones como el Ministerio Público y el Organismo Ejecutivo ya empezaron a implementar, quiere generar estrategias de **“CERO PAPEL”** a partir de los puntos que se exponen a continuación:

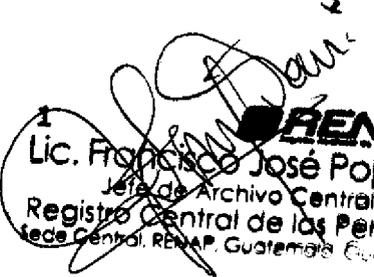
Se hace ineludible organizar una estrategia que permita racionalizar el uso de papel, el reciclaje e implementación del archivo electrónico. Creando así unos hábitos sencillos para el correcto uso del papel podemos contribuir a la construcción de la estrategia "CERO PAPEL".

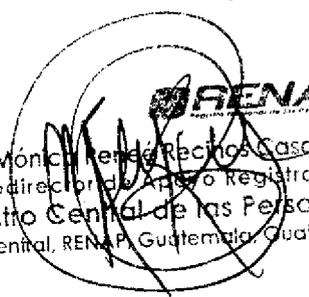
Existen significativas oportunidades para lograr reducciones en el consumo de papel en la Administración Pública mediante campañas de tipo cultural asociadas con la formación de buenos hábitos de consumo de papel, que en organizaciones privadas y públicas han proveído ahorros importantes en insumos y espacios de almacenamiento, favoreciendo mejoras en la productividad de servicios prestados.

Las evidencias de las acciones realizadas por la administración pública son registradas en documentaciones de archivo tales como: memorandos internos, Actas, Resoluciones, Órdenes Administrativas, Circulares, Oficios y demás documentos de apoyo. En un alto porcentaje estos documentos tienen como soporte físico el papel, desde su creación y/o recibo y en los procesos de distribución generalmente se exigen copias adicionales e innecesarias de los mismos.

  
Edwinn Rolando González Ochoa  
Asesor del Registro Central de las personas  
Colegiado No. 9178

  
Karen Urtila Guzmán Sagastume  
Registradora Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

  
Lic. Francisco José Pop AG  
Jefe de Archivo Central  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

  
Licda. Mónica Renée Recinos Casanova  
Subdirectora de Apoyo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

X