

109

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 15:58:29
Emisor:	851507 - EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA
Establecimiento:	3 - EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	BAA7052B-B151-4A89-82D3-6B6F82543F2C
Serie:	BAA7052B
Número del DTE:	2974894729
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210511T15:58:2906:00BAA7052BB1514A8982D36B6F82543F2C
Fecha de la consulta:	13/05/2021 10:18:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura

EDWINN ROLANDO, GONZÁLEZ OCHOA
 Nit Emisor: 851507
 EDWINN ROLANDO GONZALEZ OCHOA
 20 AVENIDA 16-70 CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

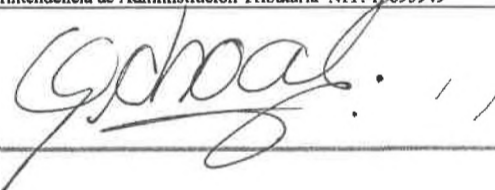
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BAA7052B-B151-4A89-32D3-6B6F82543F2C
 Serie: BAA7052B Número de DTE: 2974894729
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-may-2021 15:58:29
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 15:58:29
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2021, SEGÚN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 059-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

CANCELADO

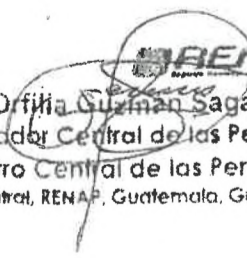
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de mayo de 2021, prestados al suscrito a entera satisfacción,

1

 Jaren Orfina Guzman Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE MAYO DEL AÑO 2021**

FECHA	31MAYO DE 2021
Actividades del mes:	Del 01/05/2021 al 31/05/2021.
Nombre del contratante:	Edwinn Rolando González Ochoa.
Número de contrato:	059-2021.
Vigencia de contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021.
Renglón Presupuestario:	029 Otras Remuneraciones de personal temporal.
Servicios:	Servicios Profesionales.
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

A. Actividad 1.2) Brindar asesoría al Registro Central de las Personas en los procesos registrales y administrativo de acuerdo con los procedimientos institucionales ya establecidos.

ANÁLISIS Y COSTOS DEL EMBALAJE Y TRASLADO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO A LAS NUEVAS INSTALACIONES.

El Departamento del Archivo Central del Registro Nacional de las Personas, es el sistema archivístico sobre el cual se organiza el patrimonio documental del Registro Nacional de las Personas-RENAP- en cuanto a su conservación, tratamiento y difusión, que tiene las responsabilidades directas sobre la gestión de la documentación semiactiva y facultades para establecer pautas acerca de la administración de los fondos documentales (libros, boletas del INE o atestados).

La actuación del Archivo Central del Registro Nacional de las Personas se plasma en un sistema integral de documentos, único y global para todos ellos, independiente de su formato y soporte, y a lo largo de todo el ciclo de la evolución de los mismos.

Intenta, asimismo, ser un recurso fundamentalmente útil, de uso fácil y flexible y susceptible de sucesivas ampliaciones y actualizaciones, a fin de adaptarse en todo momento de la realidad y a las necesidades de la gestión de la documentación.

En tal sentido es importante innovar los conceptos y procedimientos, teóricos y técnicos, relativos a la gestión de la documentación, desde el momento en que se genera o se recibe en las oficinas, hasta la transferencia de los fondos documentales (libros, boletas del INE o atestados), una vez agotado el periodo de permanencia en los archivos de gestión.

Así el presente documento contiene los conceptos básicos de la necesidad del traslado del Archivo Central del Registro Nacional de las Personas a mejores instalaciones, así como las instrucciones de procedimiento para el tratamiento de los fondos documentales (libros, boletas del INE o atestados), clasificación, desarchivado, ordenación y transferencia de una instalación a otra, todo lo anterior acompañado de sus costos estimados, con el estricto propósito de mejorar la calidad y eficacia de los servicios institucionales del -RENAP-.

B. Actividad 1.9) Asistir a reuniones y/o eventos que le sean asignadas por el Registro Central de las Personas que den seguimiento a los temas internos e interinstitucionales del interés de la Institución.

REUNIÓN DE TRABAJO:

La reunión del martes cuatro del presente mes, fue conducida por la **Licda. Olga Violeta Mutzus González**, con el propósito de hacer una revisión sobre la estructura del documento que contiene el proyecto del **“Análisis y costos del embalaje y traslado del departamento de archivo a las nuevas instalaciones”**.

Edwinn Rolando González Ochoa
Asesor del Registro Central de las personas
Colegiado No. 9178

1

Lidia Olga Viquez Abarca González
Jefe de Archivo Central en Funciones
Registro Central de las Personas

Lidia Mónica René Recinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

1

Caren Ortilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala