

59

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2022 08:55:31
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES & ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1D3B6BC3-E4FD-4FF9-A51D-86046471F0B6
Serie:	1D3B6BC3
Número del DTE:	3841806329
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220209T08:55:3306:001D3B6BC3E4FD4FF9A51D86046471F0B6
Fecha de la consulta:	09/02/2022 08:56:57

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

2

3

Factura

LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18 83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, E 9
zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D3B6BC3-E4FD-4FF9-A51D-86046471F0B6
Serie: 1D3B6BC3 **Número de DTE:** 3841806329
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 08:55:31
Fecha y hora de certificación: 09-feb-2022 08:55:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022, según cumplimiento de contrato 059-2022	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

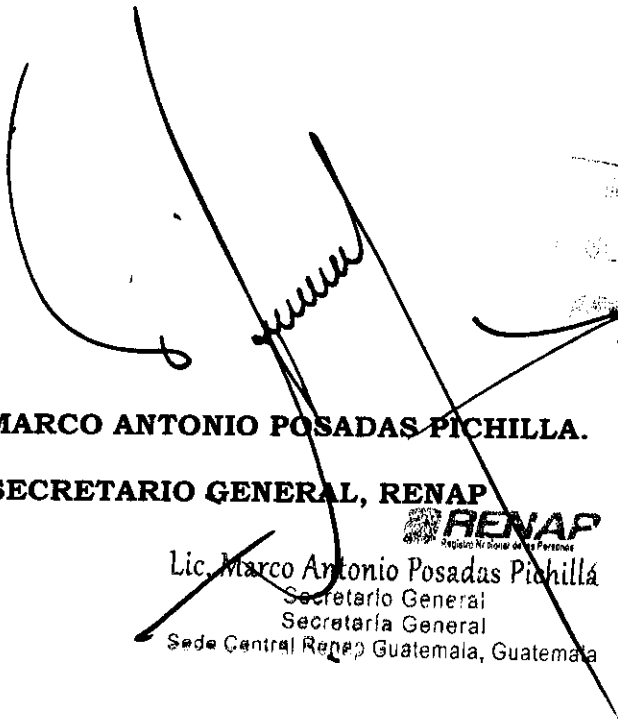


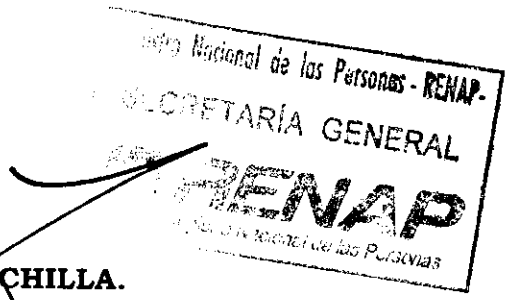
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

W

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDOS, AL VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDOS, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.-----





Vo.Bo.

LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.

SECRETARIO GENERAL, RENAP



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES

FEBRERO DE 2022.

FECHA:	28/02/2022.
Actividades del mes	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
Nombre del contratista	Luis Alfredo Morales López
Numero de contrato	059-2022
Vigencia del contrato	del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Secretaria General

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se participo en reunión convocada por Secretaria General, con fecha 25 de enero del año en curso, a las once horas, para analizar la debida coordinación de entrega de información con celeridad por la Unidad de acceso a la información Publica diligenciamiento, en la cual por parte de los participantes, ofrecieron la colaboración necesaria para contribuir con la celeridad de la respuesta a la solicitud efectuada. Asesorando al señor Secretario General, sobre el contenido de lo mismo. Asimismo se participo en la inauguración de la Oficina del Instituto Nacional de Administración Publica ICAP, Guatemala, el día lunes 7 de febrero del presente año, a las nueve horas
2. Así también se ha colaborado en las gestiones de archivo, resultante ello de las diligencias efectuadas por la Secretaria General; Se elaboran Oficios, notas y otros documentos en función de las atribuciones del RENAP; Cualquier otra actividad que a criterio del Secretario General le sean asignadas.
3. Así mismo se continua dando cumplimiento en la forma que se indica a la circular: DA SA DAGD 003 2020., la cual consiste en ordenar la documentación, foliar, previo a remitirse al Archivo Administrativo, para su debida guarda y custodia de dicha documentación.

2

3

4.- Actividad 1.4) Se colabora continuamente en la gestión documental que ingrese a esta Secretaria General. Consistente en recibir, analizar y distribuir la correspondencia, a donde corresponde.

Colaborando con la recepción y archivo de todo tipo de documentos, los cuales se reciben en esta Secretaria General, realizando asesoría del trámite para los documentos que ingresan.

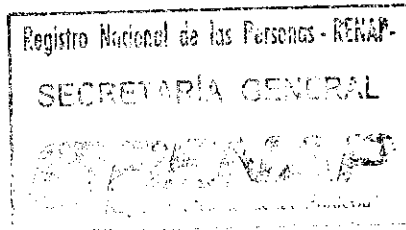
5.- Actividad 1.5) Se colabora con las diferentes actividades realizadas brindando asesoría a Secretaria General, así mismo con el control y respectivo archivo diligenciado por la misma. Participando en reuniones con autoridades del RENAP, Custodiar los expedientes administrativos y lograr un buen resguardo de los mismos.

En virtud de la especialidad de la prestación de Servicios Profesionales bajo el renglón 029, mi persona como profesional no firma controles de asistencia a labores, sin embargo y atendiendo las necesidades de trabajo, ha estado colaborando con el personal de Secretaria General


F. _____

Lic. Luis Alfredo Morales López.

Vo.Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General, RENAP.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede Central, R... Guatemala, Guatemala

1

2

3