

501

4

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 09:13:06
Emisor:	5359961 - SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Establecimiento:	1 - SERGIO MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	88CA838B-38B8-42F8-844B-C6C4C97A57E4
Serie:	88CA838B
Número del DTE:	951599864
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230713T09:13:0706:0088CA838B38B842F8844BC6C4C97A57E4
Fecha de la consulta:	13/07/2023 09:26:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 88CA838B-38B8-42F8-844B-C6C4C97A57E4
 Serie: 88CA838B Número de DTE: 951599864
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 09:13:06
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2023 09:13:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/07/2023 al 31/07/2023. Según cumplimiento de contrato No. 059-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

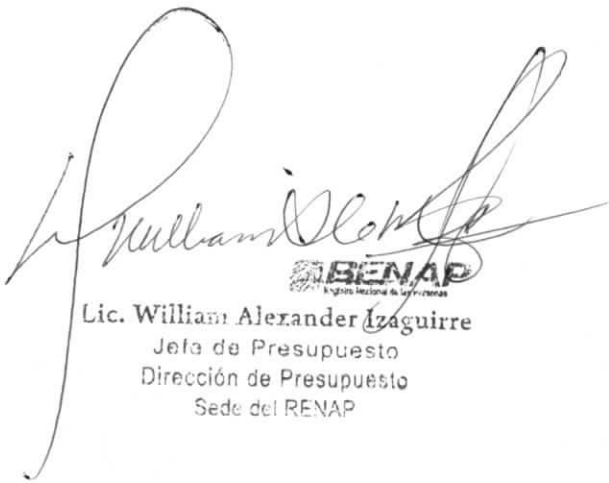
[Handwritten Signature] **CANCELADO**


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023, prestados al suscrito a entera satisfacción.




Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP




Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

Fecha:	31/07/2023 /
Actividades del Mes:	01/07/2023 al 31/07/2023 /
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc /
Número del Contrato:	059-2023 /
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto /

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y análisis del Anteproyecto y Proyecto del Presupuesto General de Ingresos del Registro Nacional de las Personas.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2024 y multianual 2024-2028, el cual debe ser presentado al Ministerio de Finanzas Públicas para su incorporación al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2024, el cual fue elaborado conforme a los artículos 237 y 238 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 40 del Decreto número 101-97 del Congreso de la República Ley Orgánica del Presupuesto, así como en base a las Normas para la Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2024 y Multianual 2024-2028, emitidas por la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas. se realizaron observaciones y sugerencias.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expediente, conforme a lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFIDCT-0521, y por instrucciones giradas a través de oficio Remisión Número 1053-2023 de Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, relacionado con el proyecto de "Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Procuraduría General de la Nación -PGN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP". Se elaboró documento.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expediente, de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0552-2023 de fecha 19 de junio de 2023, y por instrucciones giradas a través de oficio Remisión número 923-2022 de Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, relacionado con el proyecto de "Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro General de la Propiedad -RGP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP". Se elaboró documento.

4.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de julio del ejercicio fiscal dos mil veintitrés, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de julio de 2023.

5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

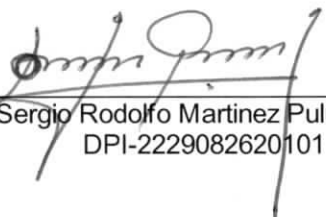
Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, y de conformidad con lo requerido por la Dirección de Gestión y Control Interno mediante oficio número DGCI-SPFI-DPP--399-2023 de fecha 7 de julio de 2023 y oficio número DE-2023-2023 de Dirección Ejecutiva del RENAP, se realizaron actividades de análisis y revisión del documento denominado "Estrategia Específica de Gestión Estadística -EEGE-"; según lo solicitado por el Instituto Nacional de Estadística -INE-; el que se relaciona con la programación de productos y servicios estadísticos para el diseño, formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas. Se elaboró documento.

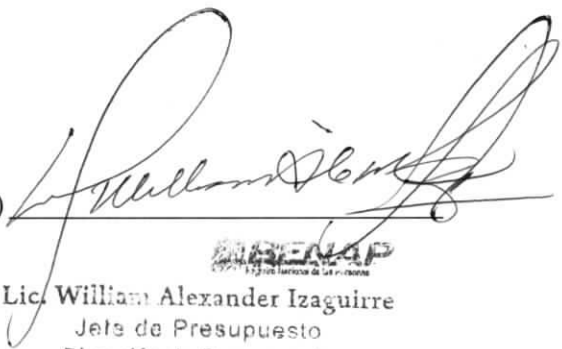

7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.



Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario, conforme a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0613-2023 de fecha 7 de julio de 2023, relacionado con el Convenio Marco de Cooperación entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y el Instituto Centroamericano de Administración Pública -ICAP-, cuya finalización por decisión unilateral se requiere, en virtud que durante los últimos tres (3) años no ha tenido actividades. Se elaboro proyecto de dictamen presupuestario.

8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 059-2023, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI-2229082620101

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala