

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 409FE0B7-3E92-4146-A1FB-B8F7A56B47E4
 Serie: 409FE0B7 Número de DTE: 1049772358
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:53:00
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2023 08:53:00
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Renap durante el periodo del 01/06/2023 al 30/06/2023, según cumplimiento de contrato No. 059-2023 | 18,000.00 | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |

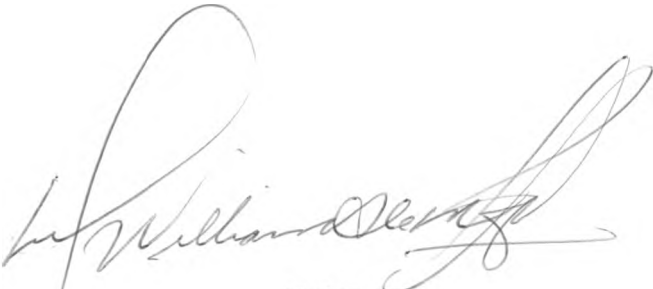

* Sujeto a retención definitiva ISR *[Handwritten Signature]* **CANCELADO**

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, prestados al suscrito a entera satisfacción.

x 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

| | |
|--------------------------|---|
| Fecha: | 30/06/2023 |
| Actividades del Mes: | 01/06/2023 al 30/06/2023 |
| Nombre del Contratista: | Sergio Rodolfo Martínez Puluc |
| Número del Contrato: | 059-2023 |
| Vigencia del Contrato: | 03/01/2023 – 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección que Supervisa: | Dirección de Presupuesto |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión del documento, conforme a lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFIDCT-0417-2023 de fecha 17 de mayo de 2023, relacionado con la negociación y gestión del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual por encontrarse en fase de negociación se da a conocer información relacionada con antecedentes, misión, visión y funciones de dicho instituto. Se elaboró documento.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión de documento, conforme a lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFIDCT-0420-2023 de fecha 17 de mayo de 2023, relacionado con la negociación y gestión del proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de la Defensa Nacional y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual por encontrarse en fase de negociación se dan a conocer información relacionada con antecedentes, misión, visión y funciones de dicha Institución. Se elaboró documento.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de dictamen presupuestario, de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado mediante oficio número DGCI-SPFIDCT-0421-2023 de fecha 17 de mayo de 2023, relacionado con la propuesta de Addendum número uno (1) al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, que tiene como finalidad establecer vínculos de cooperación Interinstitucional entre ambas instituciones, para lo cual se emitió proyecto de dictamen sobre la viabilidad del Addendum propuesto. Se elaboró proyecto de dictamen.

4.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de junio del ejercicio fiscal dos mil veintitrés, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de junio de 2023.



5.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, elaborar documento por medio del que se da atención a lo solicitado mediante oficio número número DC-ECRENAP-737-2023 de la Dirección de Capacitación del Registro Nacional de las Personas, relacionado con las capacitaciones al personal del Departamento de Presupuesto, realizado en los meses de febrero, marzo y abril del año en curso. Se elaboró documento.

6.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

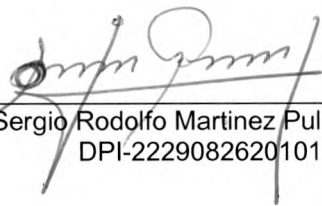
Por instrucciones del jefe de Presupuesto, se elaboró documento en atención a las instrucciones de Dirección Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas, giradas por medio de oficio número DE-1733-2023, el cual se refiere al oficio número 129-SITRA-RENAP" 2023-SECP del Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras del Registro Nacional de las Personas -SITRARENAP-, por medio del cual solicita se incremente el saldo de las partidas presupuestarias 411 Ayuda para Funerales y 412 Prestaciones Póstumas, con la finalidad que este tipo de prestaciones sean pagados oportunamente a los familiares de los trabajadores de la Institución. se elaboró documento.

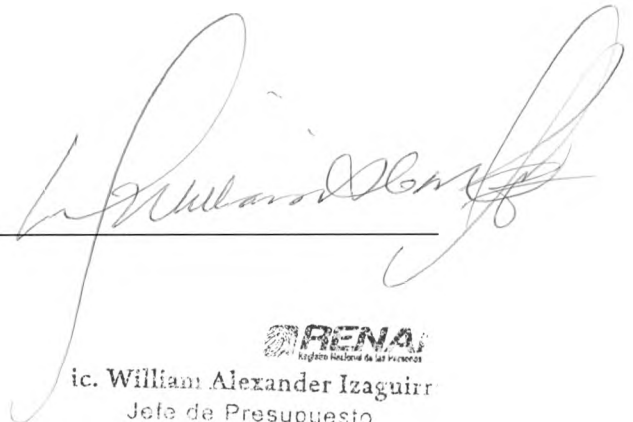
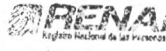
7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 059-2023, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI-2229082620101

f) 

ic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala