

59

5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
 Nit Emisor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
 2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4619D1D2-2920-48C0-B1AC-67A6EB75BB4A
Serie: 4619D1D2 **Número de DTE:** 689981632
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2023 20:52:03
 Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 20:52:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Renap durante el periodo del 01/05/2023 al 31/05/2023, según cumplimiento de contrato No. 059-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

[Handwritten Signature] **CANCELADO**

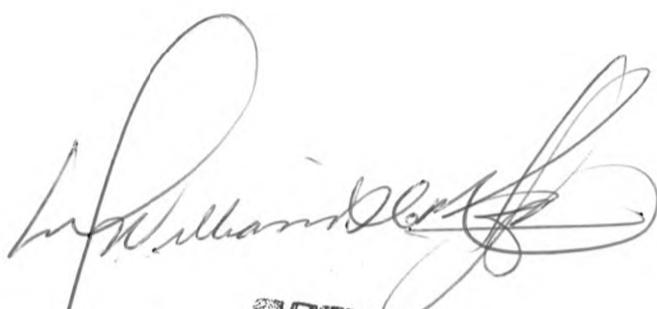
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, prestados al suscrito a entera satisfacción.




Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP




Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

Fecha:	31/05/2023
Actividades del Mes:	01/05/2023 al 31/05/2023
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato:	059-2023
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de documento, conforme a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0245-2023, relacionado con las gestiones para la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el que requiere se den a conocer los beneficios que ambas Instituciones podrán alcanzar con la suscripción del Convenio en referencia. Se elaboró documento.

2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario conforme a lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0358-2023, relacionado con la manifestación de interés presentado por el MINTRAB-, para prorrogar la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-", el cual tiene como propósito diseñar, definir, facilitar y ejecutar la coordinación entre ambas Instituciones, con la finalidad que puedan cumplir con los objetivos, programas y proyectos contenidos en sus respectivas normativas. Se elaboró proyecto de dictamen.

3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de documento, de conformidad con lo solicitado por la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado por medio de oficio Numero DGCI-SPFI-DCT-0295-2023, relacionado con el proyecto de "Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- y el registro nacional de las personas -RENAP-," relacionado con la viabilidad de incluir en la Cláusula de Plazo y Vigencia, del referido proyecto de Convenio, lo relacionado con la prórroga por medio de cruce cartas. Se elaboró documento.

4.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0328-2023, relacionado con el proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal PPEM y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual tiene como propósito diseñar, definir, facilitar y ejecutar la coordinación entre ambas instituciones para el intercambio de información no confidencial, con la finalidad que puedan cumplir con los objetivos, programas y proyectos contenidos en sus respectivas normativas. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

[Handwritten signature]

5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario por finalización de Convenio de Coordinación, de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0337-2023, relacionado con el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Fondo Nacional de Desarrollo -FONADES- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, del cual se gestiona su finalización, en virtud que el Acuerdo Gubernativo número 448-2006 por medio del cual fue creado el FONADES, fue derogado. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

6.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0336-2023, relacionado con las gestiones para dar por finalizada la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos COPREDEH y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en virtud que al Acuerdo Gubernativo número 486-91 por medio del cual fue creada la Comisión Presidencial, fue derogado mediante Acuerdo Gubernativo número 99-2020. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

7.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal dos mil veintitrés, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés; recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de mayo de 2023.

8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

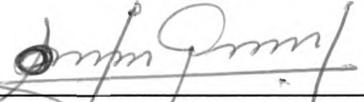
Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

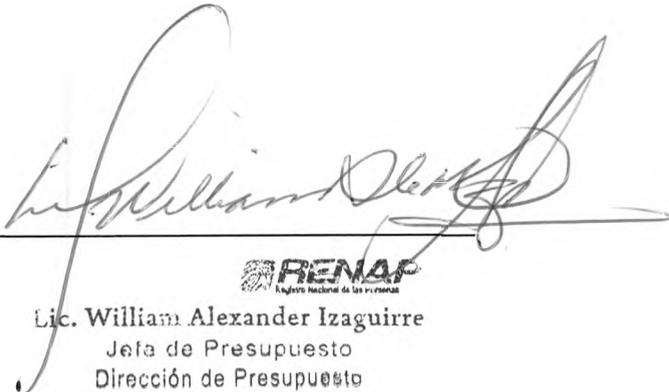
9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 059-2023, relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

[Handwritten signature]

INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2023.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Puluc.
DPI-2229082620101

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala