

59

3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) |                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN                              |                                                                |
| Fecha Emisión:                       | 31/05/2024 04:19:09                                            |
| Emisor:                              | 5888050 - EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ                          |
| Establecimiento:                     | 5 - EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ                                 |
| Receptor:                            | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:                         | GTQ 12,000                                                     |
| No. de acceso:                       |                                                                |
| CERTIFICACIÓN                        |                                                                |
| Autorización:                        | 6C9E1A14-6642-4C9A-826B-2E6490A67A7B                           |
| Serie:                               | 6C9E1A14                                                       |
| Número del DTE:                      | 1715621018                                                     |
| ACEPTACIÓN SAT                       |                                                                |
| Acuse de recibo:                     | FCID202420240508T04:19:1006:006C9E1A1466424C9A826B2E6490A67A7B |
| Fecha de la consulta:                | 08/05/2024 04:29:03                                            |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY OSMANY, BAUTISTA LOPEZ  
Nit Emisor: 5888050  
EDDY OSMANY BAUTISTA LOPEZ  
5 AVENIDA C 4-70 COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11,  
Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
6C9E1A14-6642-4C9A-826B-2E6490A67A7B  
Serie: 6C9E1A14 Número de DTE: 1715621018  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 04:19:09  
Fecha y hora de certificación: 08-may-2024 04:19:09  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                          | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por Servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 según cumplimiento del contrato No. 059-2024. | 12,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                      |                           | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



CANCELADO

*[Handwritten signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 prestados al suscrito a entera satisfacción.

  
Vo. Bo. Lic. Julio Adrian Villalobos Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

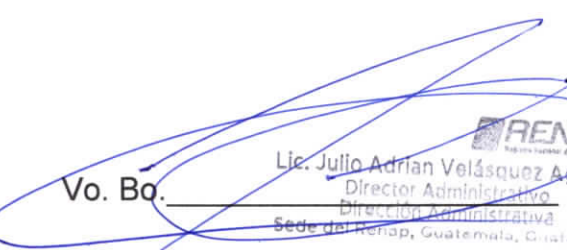
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| FECHA:                     | 31/05/2024                                      |
| Actividades del Mes:       | Del 01/05/2024 al 31/05/2024                    |
| Nombre del contratista:    | Eddy Osmany Bautista López                      |
| Número de Contrato:        | 59-2024                                         |
| Vigencia del Contrato:     | Del 03/01/2024 al 31/12/2024                    |
| Renglón Presupuestario:    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios:                 | Técnicos                                        |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Administrativa                        |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.- Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en revisar la documentación de liquidación de viáticos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión de documentación de liquidación de viáticos durante el mes de mayo del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, dando como resultado la actualización del registro de datos de la información.</p>                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>2.- Actividad 1.2)</b> Brindar apoyo en requerir información de las coordenadas geográficas de las Oficinas Registrales del RENAP</p> <p>Se brindó apoyo en complementar información de las coordenadas geográficas de las Oficinas Registrales del RENAP durante el mes de mayo, dando como resultado la actualización del registro de coordenadas geográficas de las Oficinas Registrales del RENAP.</p>                                                                                                                                                                              |
| <p><b>5.- Actividad 1.5)</b> Brindar apoyo en el Registro de datos para solicitudes de mantenimiento de las Oficinas Registrales del RENAP.</p> <p>Se brindó apoyo en el Registro diario de datos para solicitudes de Mantenimiento durante el mes de mayo, dando como resultado el registro y seguimiento a las solicitudes de mantenimiento recibidas.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>6.- Actividad 1.6)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección Administrativa y/o la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.</p> <p>Se brindó apoyo durante el mes de mayo en el inicio y seguimiento de expedientes de pagos de servicios y materiales que serán utilizados en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para el desarrollo de remodelaciones y reparaciones de las Oficinas Registrales del RENAP a nivel nacional.</p> |

F.   
Eddy Osmany Bautista López

  
Vo. Bo.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala