

ASESORÍA TÉCNICA PROFESIONAL

FACTURA Serie B



JOSÉ ARCADIO RODRÍGUEZ SANTIZO
 Lote 5 Manzana 10 Zona 18, Colonia San Rafael Buena Vista
 Guatemala, Guatemala • Teléfono: 2242-9382
 NIT: 681811-8
 Establecimiento No. 2

Nº 000057

DÍA	MES	AÑO
07	07	2018

SEÑOR (A): Registro Nacional de las Personas
 DIRECCIÓN: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala NIT: 5246905-0

DESCRIPCIÓN	VALOR
Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-07-2018 al 31-07-2018, según cumplimiento del contrato No. 060-2018	Q 15,000.00
CANCELADO	
Total en Letras: <u>Quince mil quetzales exactos</u>	TOTAL Q.

J. J. EDICIONES NIT: 401598-3 50 Jgs. Serie "B" Autorizado Según Resolución No. 2017-1-61-105183 del 51 al 100 S.A.T. ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad
 de fecha 05/12/2017 • Fecha de Vencimiento: 05/12/2019. **SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA**

BAZON: Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-07-2018 al 31-07-2018 prestados al suscrito a entera Satisfacción.

DÍA	MES
07	07

[Signature]
 Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
 Subdirector de Recursos Humanos
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



RENAP
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Quince mil quetzales exactos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO 2018**

FECHA: Guatemala 31 de julio de 2018

Actividades del mes: Del 01/07/2018 al 31/07/2018

Nombre del contratista: José Arcadio Rodríguez Santizo

Número del contrato: 060-2018

Plazo del Contrato: Del 01/02/2018 al 31/12/2018

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Profesionales

Dirección que supervisa: Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.7 **Analizar estudios de proyectos tendentes a la mejoría en la administración de recursos humanos en el RENAP y proporcionar a la Subdirección la opinión correspondiente;**
 - A. Asesorar y Coordinar la Mesa Técnica conformada por un analista de cada departamento de la Subdirección de Recursos Humanos para, atender los requerimientos de la Dirección de Gestión y Control Interno, en cuanto a la elaboración del Presupuesto Analítico de Puestos del ejercicio fiscal 2019 y Multianual 2019-2023.

- B. Se presentó la propuesta del anteproyecto del Presupuesto Analítico de Puestos para el ejercicio fiscal 2019 y multianual 2019-2023; el cual forma parte del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Registro Nacional de las Personas para el ejercicio fiscal 2019 y Multianual 2019-2023, a la Dirección de Presupuesto del RENAP.
- C. Asesorar y apoyar en la propuesta de modificación del Acuerdo de Directorio Número 83-2014 "Reglamento para el uso correcto de uniformes de los trabajadores del registro Nacional de las Personas -RENAP-", el cual se encuentra en un grado de avance del 50%.
- D. Asesorar y opinar con respecto a diferentes expedientes y proyectos que ingresaron a la Subdirección de Recursos Humanos, tales como: presentaciones ante autoridades, Creaciones de Puestos, requerimientos planteados por la Auditoría Interna y Contraloría de Cuentas de la Nación y otros relacionados con la Subdirección.
- E. Analizar y opinar en relación a convenios bilaterales entre la Institución, universidades y dependencias e instituciones del estado.
- F. Continuar con el proceso de actualización de los cuadros Supresión-Creación de puestos del renglón presupuestario 022 "personal por contrato" al renglón presupuestario 011 "personal permanente", según Presupuesto Analítico de puestos para el año 2018, grado de avance en un 80%, incluyendo la creación de cuarenta y siete (47) puestos en el presente año.

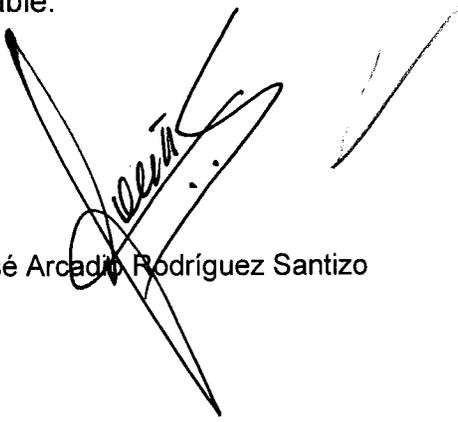
1.9 Asesorar al personal de la Subdirección de Recursos Humanos en la redacción, elaboración y presentación de expedientes que se generen en los tres departamentos que integran la Subdirección a requerimiento, previo a su traslado a la autoridad superior.

- G. Asesorar y resolver dudas de diversa tópicos en el área de recursos humanos, planteadas verbalmente por el personal que integra la Subdirección de Recursos Humanos.

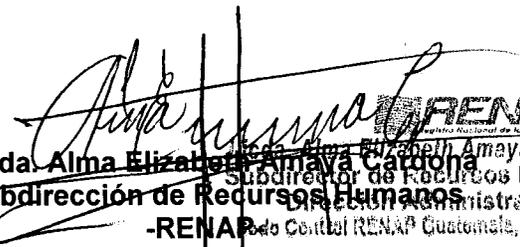
1.10 Proporcionar acompañamiento a la Subdirección de Recursos Humanos en reuniones de trabajo por designación de la Subdirección.

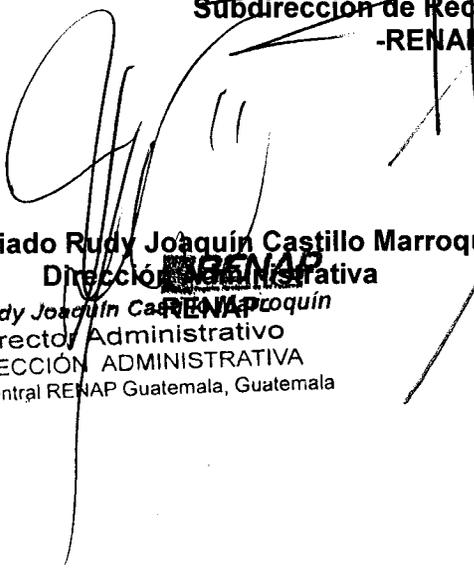
- H. Asistir a las reuniones de trabajo que sea designado por la Subdirección de Recursos humanos, así como las convocadas por la misma para coordinación de actividades.

Se anexan al presente copias que respaldan lo citado en los numerales anteriores de este informe; por otro lado se quiere comunicar que únicamente se trasladan ejemplos de los documentos adjuntos por lo extenso de los mismos, así como se dejan en blanco algunas casillas para salvaguardar la identidad del personal y confidencialidad de alguna información del RENAP por considerar altamente vulnerable.



Lic. José Arcadio Rodríguez Santizo



Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirectora de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Licenciado Rudy Joaquín Castillo Marroquín
1 Dirección Administrativa
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala