

60

3

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| EMISIÓN | |
|-----------------------|--|
| Fecha Emisión: | 30/01/2022 10:14:22 |
| Emisor: | 86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA |
| Establecimiento: | 2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 14,032.26 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | C1ABA294-E9A4-4A9A-A123-6DE7F4EEAA75 |
| Serie: | C1ABA294 |
| Número del DTE: | 3919858330 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202220220121T10:14:2306:00C1ABA294E9A44A9AA1236DE7F4EEAA75 |
| Fecha de la consulta: | 21/01/2022 10:20:47 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C1ABA294-E9A4-4A9A-A123-6DE7F4EEAA75
Serie: C1ABA294 Número de DTE: 3919858330
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-ene-2022 10:14:22
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2022 10:14:23
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 según el cumplimiento del contrato No. 060-2022 | 14,032.26 | 0.00 | 14,032.26 | IVA 1,503,456.429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 14,032.26 | IVA 1,503,456.429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





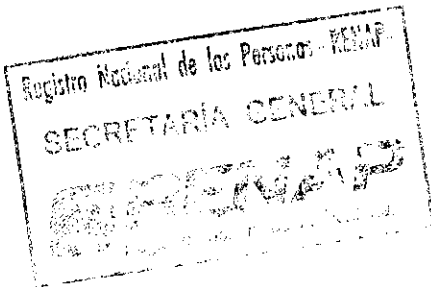
cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 03/01/2022 al 31/01/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Lic. Marco Antonio José Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

| | |
|----------------------------------|---|
| FECHA: | 31/01/2022 |
| Actividades del mes: | 03/01/2022 al 31/01/2022 |
| Nombre de la contratista: | Mareny Esperanza Morales Zurita |
| Número de contrato: | 060-2022 |
| Vigencia del contrato: | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección que supervisa: | Secretaría General |

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.**

Se brinda apoyo en el análisis, división y elaboración de oficios ingresados a Secretaría General provenientes de entidades gubernamentales y privadas los cuales solicitan soporte del RENAP en gestiones que corresponden y son necesarias para continuar con procesos importantes.
- 2. Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.**

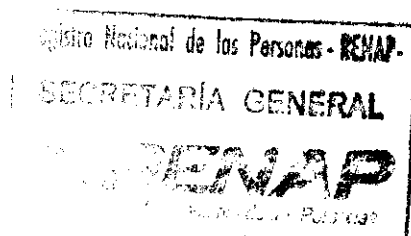
Colaboración con la recepción de documentos que ingresan a Secretaría General por lo tanto son trasladados al área correspondiente de la oficina de Secretaría General y al ser realizados se envían en un tiempo prudente y correspondiente a las Direcciones administrativas del RENAP.
- 3. Actividad 1.7) Brindar apoyo al archivo de documentos de Secretaría General.**


Apoyo con el archivo de documentos y oficios elaborados por Secretaría General que han sido dirigidos a los distintos departamentos y direcciones del RENAP correspondientes al mes de enero del presente año. Debiendo ser archivados conforme fecha y de manera correlativa para mejor ubicación en caso de ser requerido un oficio en específico.
- 1. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.**

Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas por compañeros de la institución o por personas ajenas al RENAP. Con respecto a números de oficios asignados o a que dirección fue dirigido los documentos enviados.

F. 
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo.Bo. 
Licenciado Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala Guatemala