

000 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/06/2022 11:48:48
Emisor:	86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento:	2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F58E4DD9-D717-418A-908F-C6C1415C2CF6
Serie:	F58E4DD9
Número del DTE:	3608625546
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220613T11:48:4806:00F58E4DD9D717418A908FC6C1415C2CF6
Fecha de la consulta:	13/06/2022 12:05:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA**  
 Nit Emisor: 86082892  
**MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA**  
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 F58E4DD9-D717-418A-908F-C6C1415C2CF6  
**Serie: F58E4DD9 Número de DTE: 3608625546**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 28-jun-2022 11:48:48  
 Fecha y hora de certificación: 13-jun-2022 11:48:48  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según el cumplimiento del contrato No. 060-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



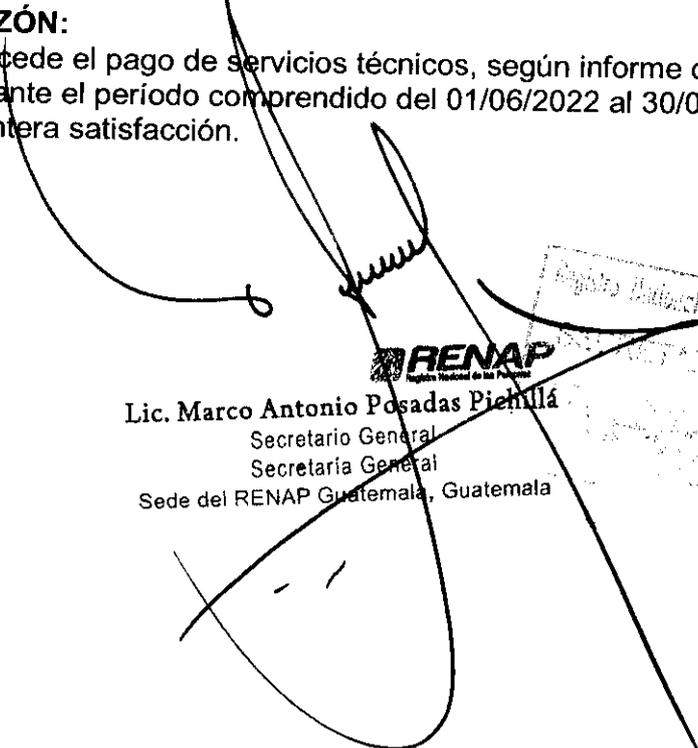
*cancelado*

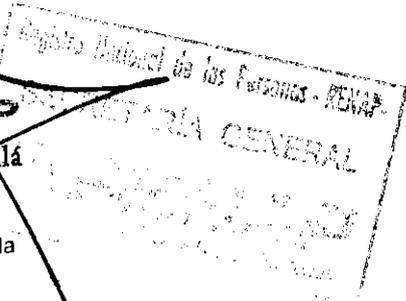
*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
  
Lic. Marco Antonio Posadas Pienllá  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

<b>FECHA:</b>	<b>30/06/2022</b>
<b>Actividades del mes:</b>	<b>01/06/2022 al 30/06/2022</b>
<b>Nombre de la contratista:</b>	<b>Mareny Esperanza Morales Zurita</b>
<b>Número de contrato:</b>	<b>060-2022</b>
<b>Vigencia del contrato:</b>	<b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones del personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección que supervisa:</b>	<b>Secretaría General</b>

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1. Actividad 1.1)</b></p>	<p>Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previa a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p>
<p><b>2. Actividad 1.3)</b></p>	<p>Brindar apoyo en la elaboración de oficios.</p> <p>Análisis y apoyo en la elaboración de oficios que ingresan a Secretaría General de entidades gubernamentales que solicitan soporte del RENAP para gestiones en específico.</p>
<p><b>3. Actividad 1.4)</b></p>	<p>Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p>
<p><b>4. Actividad 1.10)</b></p>	<p>Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas por compañeros de la institución o por personas ajenas al RENAP. Dichas dudas pueden ser relacionadas con la dirección que se les dio a documentos que fueron enviados en fechas anteriores y quieren saber hacia dónde pueden abocarse.</p>

**5. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.**

Apoyo en recepción de documentos provenientes de la Dirección de Inspectoría General con el objeto de ser enviados a los departamentos que van dirigidos del RENAP.

F.

**Marenny Esperanza Morales Zurita**

Vo.Bo.

RECEIVED  
DIRECCION DE INSPECTORIA GENERAL  
SECRETARIA GENERAL  
RENAP  
GUATEMALA

**RENAP**  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala Guatemala

RECEIVED  
DIRECCION DE INSPECTORIA GENERAL  
SECRETARIA GENERAL  
RENAP  
GUATEMALA