

60

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/05/2022 09:34:55
Emisor: 86082892 - MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
Establecimiento: 2 - MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 2B948782-03F1-44CD-8D89-2CD8140E7390
Serie: 2B948782
Número del DTE: 66143437

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220513T09:34:5606:002B94878203F144CD8D892CD8140E7390
Fecha de la consulta: 13/05/2022 10:22:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2B948782-03F1-44CD-8D89-2CD8140E7390
Serie: 2B948782 Número de DTE: 66143437
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30 may-2022 09:34:55
 Fecha y hora de certificación: 13 may-2022 09:34:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el período comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 según el cumplimiento del contrato No. 060-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

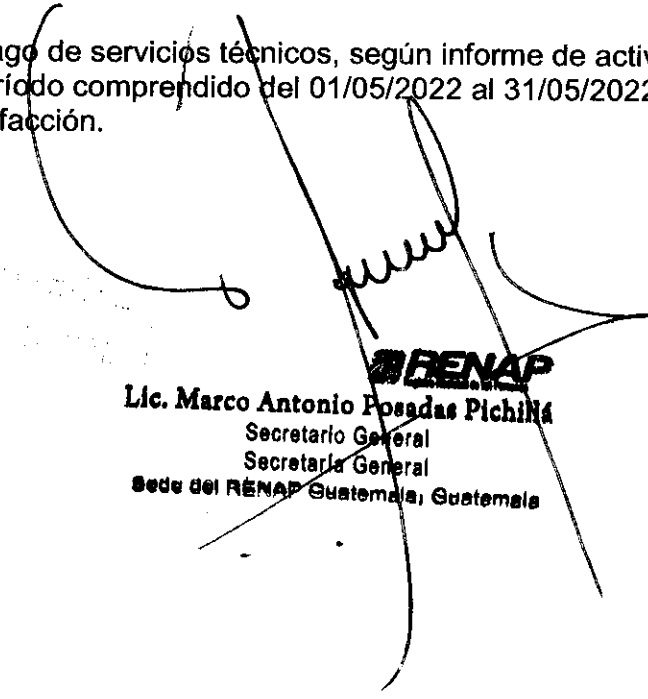


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2022 al 31/05/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	31/05/2022
Actividades del mes:	01/05/2022 al 31/05/2022
Nombre de la contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de contrato:	060-2022
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | |
|---|
| <p>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previa a la asignación del Secretario General.</p> <p>Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.</p> |
| <p>2. Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de oficios.</p> <p>Análisis y apoyo en la elaboración de oficios que ingresan a Secretaría General de entidades gubernamentales que solicitan soporte del RENAP para gestiones en específico.</p> |
| <p>3. Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.</p> <p>Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.</p> |
| <p>4. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.</p> <p>Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas por compañeros de la institución o por personas ajenas al RENAP. Dichas dudas pueden ser relacionadas con la dirección que se les dio a documentos que fueron enviados en fechas anteriores y quieren saber hacia dónde pueden abocarse.</p> |

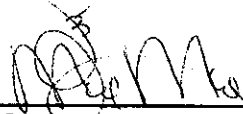
5. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Apoyo en recepción de documentos provenientes de la Dirección de Inspectoría General con el objeto de ser enviados a los departamentos que van dirigidos del RENAP.

6. Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Apoyo en Recepción de correspondencia proveniente de Inspectoría General el cual solicitan que sean enviados los documentos a sus dependencias correspondientes del RENAP.

F.


Marenny Esperanza Morales Zurita

Vo.Bo.


RENAP

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala