

000

3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MARENY ESPERANZA, MORALES ZURITA
 Nit Emisor: 86082892
 MARENY ESPERANZA MORALES ZURITA
 6 AVENIDA 7-36, Zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5D68C2BA-63C4-4101-B33E-76CCA40223DF
 Serie: 5D68C2BA Número de DTE: 1673806081
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 13:06:25
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2022 13:06:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 según el cumplimiento del contrato No. 060-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



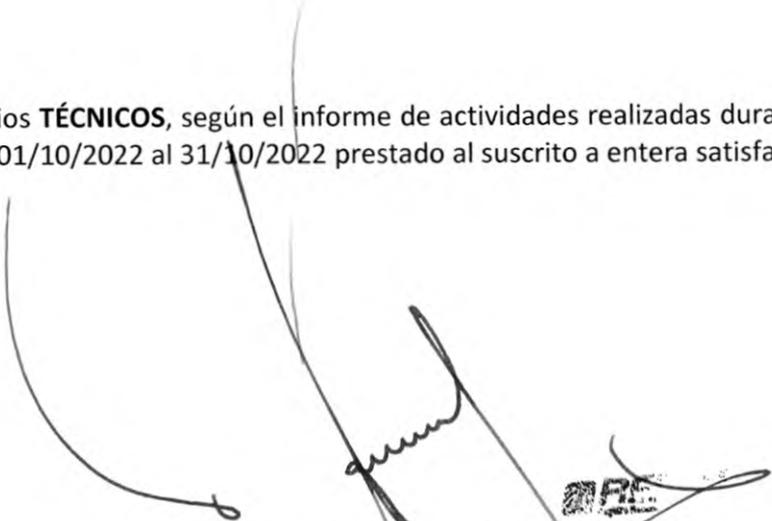
Cancelado
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

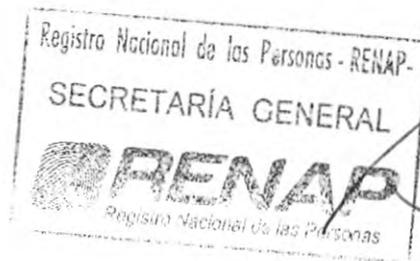
Procede el pago de Servicios **TÉCNICOS**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____


Lic. Marco Antonio Posadas

Secretario General
Secretaría General

Sede del RENAP - Guatemala




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala; Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	31/10/2022
Actividades del mes:	01/10/2022 al 31/10/2022
Nombre del contratista:	Mareny Esperanza Morales Zurita
Número de Contrato:	060-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1)** Brindar apoyo en la conformación de expedientes que ingresan a Secretaría General, previo a la asignación del Secretario General.

Conformación de expedientes ingresados a Secretaría General en la recepción y gestión de documentos, oficios y archivos; colaborando en la entrega de documentos emitidos para direcciones administrativas del RENAP.
- Actividad 1.4)** Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría.

Apoyo en gestiones documentales que ingresan a recepción de Secretaría elaboradas, sacando copias a dichos documentos los cuales se trasladan con un tiempo determinado a las direcciones administrativas correspondientes del RENAP.
- Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Atención y recepción de llamadas telefónicas colaborando en la resolución de consultas efectuadas por compañeros de otros departamentos del RENAP y personas con respecto a papelería que ingresa diariamente a Secretaría General. Además de darle seguimiento a dichas consultas.
- Actividad 1.10)** Otras actividades que a criterio del Secretario General sean asignadas.

Foliación y digitalización de Notificaciones de Secretaría General correspondientes al año 2018 con el objetivo de ser trasladado al Archivo General del RENAP.

F 
Mareny Esperanza Morales Zurita

Vo. Bo. 


 Lic. Marco Antonio Posadas Picinilla
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

