



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1754583066650

Fecha de Generación:
Aug 7, 2025, 10:11 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 09:58:20
Emisor:	31443451
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EA1E6772-4564-483A-89FB-9B7C9A5CE7B8
Serie:	EA1E6772
Número del DTE:	1164199994
Acuse de recibido:	FCID202520250807T09:58:2006:00EA1E67724564483A89FB9B7C9A5CE7B8
Fecha de la consulta:	07/08/2025 10:09:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/08/2025 10:11:18 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31443451
NOMBRE	MARYORI PAOLA, GAETE SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARYORI PAOLA, GAETE SOTO
 Nit Emisor: 31443451
MARYORI PAOLA GAETE SOTO
 MANZANA 13 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 46, A zona 17,
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EA1E6772-4564-483A-89FB-9B7C9A5CE7B8
Serie: EA1E6772 Número de DTE: 1164199994
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 09:58:20
 Fecha y hora de certificación: 07-ago-2025 09:58:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 060-2025	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA 2,357.142857

Cancelado 

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Amor

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. F. _____



RENAP
Registro Nacional de las Profesiones

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

Fecha:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Número de Contrato:	060-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección quien Supervisa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios básicos:

- a. Asesore cierre de solicitudes del mes de julio, lo proyectado y ejecutado en agosto y una proyección tentativa para mes de septiembre.
- b. Asesore en la revisión de solicitudes ingresadas al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de julio. En apoyo al Ingeniero Erwin Izeppi, jefe de del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. También lo apoye en la coordinación semanal de reuniones de equipo, en donde determina los trabajos a realizarse en el mes y la planificación semanal respectiva.

4.- Actividad 1.4) Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP.

- a. Realice visita a carpintería del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de Oficina n.195 para verificar trabajos menores de reparación y fabricación de estantes para la Oficina N195.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de Controles de los Procesos Administrativos en la Unidad de Mantenimiento y área de compras del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore y apoye en Mantenimiento y Servicios Básicos, Jefe Ingeniero Erwin Izeppi, a realizar reuniones con equipo, para dar seguimiento a procesos administrativos, semanales y mensual del mes de agosto.

7.- Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la supervisión y reportaría de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore y complete información en el cuadro de Oficinas Registrales a Nivel Nacional actualizado 2025, en el Departamento de Chiquimula, de las Oficinas: 44 Concepción las Minas, 48 Esquipulas, 118 Camotán, 120 Ipala y 407 Chiquimula. Inclusión de Coordinadas, dirección, enlace de mapas de ubicación, indicación si tienen rampas para personas de tercera edad y capacidades especiales y observaciones varias. Actualizaciones de teléfonos,

extensiones de oficinas, registradores, entre otros. Información recabada por mi persona en contacto con los Registradores Civiles actuales de las oficinas ya mencionadas. Cuadro de Excel que se encuentra en la Carpeta compartida del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos

8.- Actividad 1.8) Asesorar en la Elaboración del Plan Operativo Anual POA al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore al ing. Oscar Vázquez en verificar lo que se lleva elaborado de julio, en el cuadro del POA 2025 del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Cuadro que se encuentra en la Carpeta compartida del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos

10.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector Administrativo o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

En otras Actividades asignadas realice:

Asesoré en conjunto con la arq. Ana Cecilia Orellana en la recopilación de información para actualización de nueve (9) Oficinas Registrales del Renap del Departamento de Chiquimula:

- ✓ Oficina Registral No. 44 Municipio de Concepción las Minas del departamento de Chiquimula. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Chiquimula por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 48 Municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Chiquimula por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No.118 Municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Chiquimula por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 120 Municipio de Ipala del departamento de Chiquimula. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Chiquimula por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 407 Chiquimula del departamento de Chimaltenango Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Chiquimula por Municipio. Trabajo Finalizado 100%

Realice Mapas de Ubicaciones y alrededores básicos de cercanías de cinco (5) Oficinas del RENAP. Del Departamento de Chimaltenango:

- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 44 Municipio de Concepción las Minas del departamento de Chiquimula. y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta

compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Chiquimula, Concepción las Minas. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 44 Municipio de Concepción las Minas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del municipio Concepción las Minas, del departamento de Chiquimula. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 44. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 44 Municipio de Concepción las Minas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio Concepción las Minas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No 44 Municipio de Concepción las Minas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio Concepción las Minas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 44 Municipio de Concepción las Minas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el municipio Concepción las Minas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
 - ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 44 Municipio de Concepción las Minas y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el Concepción las Minas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 48 Municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Chiquimula, municipio de Esquipulas. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 48 Municipio de Esquipulas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 48. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 48 Municipio de Esquipulas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 48 Municipio de Esquipulas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 48 Municipio de Esquipulas y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
 - ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 48 Municipio de Esquipulas y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. No. 118 Municipio de Camotán del departamento de Chiquimula y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Chiquimula, municipio de Camotán. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 118 Municipio de Camotán y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del Municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 69. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.

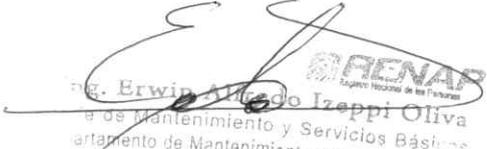
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No118 Municipio de Camotán y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 118 Municipio de Camotán y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, Municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 118 Municipio de Camotán y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el Municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 118 Municipio de Camotán y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el Municipio de Camotán del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 120 Municipio de Ipala del departamento de Chiquimula y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Chiquimula, municipio de Ipala. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 120, municipio de Ipala y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del municipio de Ipala del departamento de Chiquimula. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 120. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 120, municipio de Ipala y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Ipala del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 120, municipio de Ipala y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de Ipala del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 120, municipio de Ipala y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
 - ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 120, municipio de Ipala y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula.. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 407, Chiquimula del departamento de Chimaltenango y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Chimaltenango, municipio de Zaragoza. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 407, Chiquimula y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 407. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 407, Chiquimula y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 407, Chiquimula y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 407, Chiquimula y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 407, Chiquimula y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.

Total, mapas de ubicaciones: cuarenta y cinco (45) elaborados en cinco municipios del Departamento de Chiquimula.

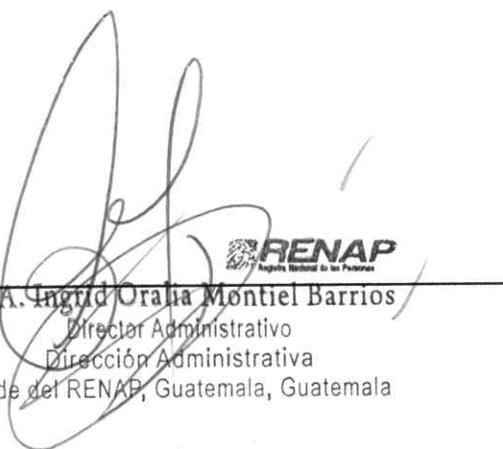
F.


Arq. Maryori Paola Gaete Soto


Mg. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Subdirector Administrativo
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. F.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala