

BRENNER RAFAEL GUTIERREZ GONZALEZ

BRENNER RAFAEL GUTIERREZ GONZALEZ
4ta. Av. 25-13 Zona 12 Colonia Villalobos 1
Villa Nueva, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE serie A**

Nº 700003

Nit.: 4241270-6

DIA	MES	ANO
27	04	2018

Nombre: *Registro Nacional de las Personas*

Dirección: *Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala*

NIT: *5246905-0*

Cant.	DESCRIPCION	VALOR
	<p><i>Por servicios técnicos al RENAP, durante el período comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 según cumplimiento de contrato No. 061-2018.</i></p> <p><i>Cancelado</i></p> <p><i>cinco mil quetzales con 00/100</i></p>	<p><i>Q 5,000.00</i></p>

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

50 del 01 al 50 Autorizado según Resolución No. 2018-1-61-229060 de fecha 27-02-2018
Vencen el 26-02-2019, Impresos y Librería MARROQUÍN Nit. 4446120-8 **TOTAL Q** 5,000.00

Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

Razon: procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.

*Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirectora de Recursos Humanos
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala*

RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018.**

FECHA:	30/04/2018
Actividades del Mes:	Del 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre del contratista:	Brenner Rafael Gutiérrez González
Número de Contrato:	061-2018
Vigencia del Contrato:	Del 05/02/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnico de Archivo de Recursos Humanos
Dirección quien Supervisa:	Subdirección de Recursos Humanos/Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

5.- Actividad 1.5) (Apoyar para atender oportunamente los requerimientos de expedientes, certificación de expedientes y otros documentos relacionados que soliciten de unidades administrativas del RENAP o instituciones externas)

Se entregaron 11 expedientes de trabajadores con sus respectivos folios, solicitados por la Contraloría General de Cuentas se adjunta listado.

8.- Actividad 1.8) (Apoyar en mantener una base de datos actualizada del control y registro de expedientes de personal activo y de baja de la Institución)

Se enviaron correos a trabajadores pendientes de entregar copia de su Actualización de datos en la Contraloría General de Cuentas del año 2018. Se adjunta listado.

9.- Actividad 1.9) (Apoyar en el ordenamiento, foliado y verificación del contenido de la documentación y expedientes según el renglón presupuestario al que pertenezca)

Se colocaron en bandejas todos los documentos alfabéticamente que ingresan al archivo como lo son: permisos, vacaciones, suspensiones, licencias, procesos disciplinarios, fotocopias de DPI y otros, para su debido archivo en los expedientes de cada trabajador.

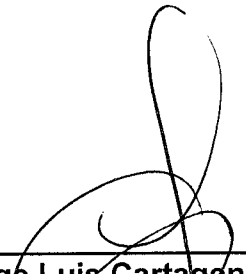
10.- Actividad 1.10) Otras actividades asignadas: (Realizar otras actividades de apoyo relacionadas con los servicios contratados y el ámbito de su experiencia, que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Gestión de Recursos Humanos y/o la Subdirección de Recursos Humanos)

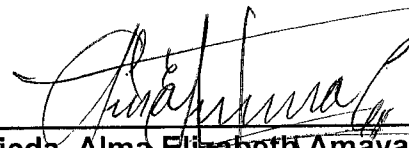
Apoyo a Dirección de Presupuesto en relación a proporcionar números de teléfonos, y correos electrónicos de empleados que tienen cheques pendientes de cobro por pagos de diversas prestaciones.


Se adjunta correos de fechas: 03 de abril de 2018 y 09 de abril de 2018.

Se archivaron todos los documentos correspondientes a la letra A, en los expedientes de cada trabajador haciendo un total de 970.

F 
Brenner Rafael Gutiérrez González
Técnico de Archivo Recursos Humanos

F 
Lic. Jorge Luis Cartagena Siguenza
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Departamento de Gestión de Recursos Humanos
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F 
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirector de Recursos Humanos
Dirección Administrativa
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirector de Recursos Humanos
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala