

# BRENNER RAFAEL GUTIERREZ GONZALEZ

BRENNER RAFAEL GUTIERREZ GONZALEZ  
4ta. Av. 25-13 Zona 12 Colonia Villalobos 1  
Villa Nueva, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE serie A**

Nit.: 4241270-6

DIA	MES	ANO
26	03	2018

Nº 000002

Nombre: *Registro Nacional de las Personas*

Dirección: *Calzada Roosevelt 13-46 zona 7 Guatemala*

NIT.: 5246905-0

Cant.	DESCRIPCION	VALOR
	<p>Por Servicios Técnicos al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 según cumplimiento de Contrato No. 06A-2018.</p> <p><i>Buyal</i></p> <p><i>Cancelado</i></p> <p>Cinco mil quetzales con 00/100</p>	Q 5,000.00
<p>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</p>		

50 del 01 al 50 Autorizado según Resolución No. 2018-1-61-229060 de fecha 27-02-2018 Vencen el 26-02-2019, Impresos y Librería **MARROQUIN** Nit. 4446120-8 **TOTAL Q 5,000.00**  
Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

Razon: *Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2018 al 31/03/2018 prestado al suscrito a entera satisfacción.*

*[Signature]*  
Lcda. Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

*[Signature]*  
1  
Lc. Rudy Joaquín Castillo-Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2018.

000008

FECHA:	31/03/2018
Actividades del Mes:	Del 01/03/2018 al 31/03/2018
Nombre del contratista:	Brenner Rafael Gutiérrez González
Número de Contrato:	061-2018
Vigencia del Contrato:	Del 05/02/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnico de Archivo de Recursos Humanos
Dirección quien Supervisa:	Subdirección de Recursos Humanos/Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- 2.- **Actividad 1.2)** (Presentar propuestas que contribuyan al mantenimiento, actualización y mejora del Archivo de Personal de Personal de Recursos Humanos de la Institución)  
Se presentó un nuevo plan de trabajo de actualización y mejora del Archivo de Personal de Recursos Humanos de fecha 08/02/2018.
- 3.- **Actividad 1.3)** (Apoyar en el escaneo, registro e identificación de expedientes, tanto de personal activo como de nuevo ingreso, para facilitar la búsqueda y disponibilidad de la información)  
Se escanearon 1,111 actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas.
- 5.- **Actividad 1.5)** (Apoyar para atender oportunamente los requerimientos de expedientes, certificación de expedientes y otros documentos relacionados que soliciten de unidades administrativas del RENAP o instituciones externas)  
Se atendió requerimiento Oficio No. 650-2018 Ref. Expediente No. IG-023-039-2018-007/EMMM de fecha 27 de febrero de 2018.
- 8.- **Actividad 1.8)** (Apoyar en mantener una base de datos actualizada del control y registro de expedientes de personal activo y de baja de la Institución)  
Actualmente se está realizando un inventario de los expedientes laborales activos. (Chek-list).
- 9.- **Actividad 1.9)** (Apoyar en el ordenamiento, foliado y verificación del contenido de la documentación y expedientes según el renglón presupuestario al que pertenezca)  
Se ordenó alfabéticamente toda la papelería en cada bandeja.

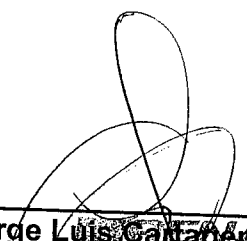
10.- **Actividad 1.10) Otras actividades asignadas:** (Realizar otras actividades de apoyo relacionadas con los servicios contratados y el ámbito de su experiencia, que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Gestión de Recursos Humanos y/o la Subdirección de Recursos Humanos)

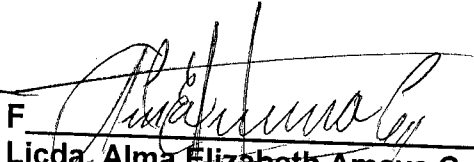
150007

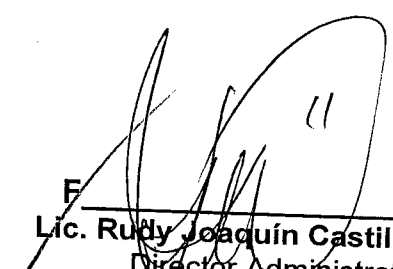
Se archivaron 335 documentos (permisos, finiquitos, suspensiones IGSS, y otros) en los expedientes laborales activos.

Apoyo a Dirección de Presupuesto en relación a proporcionar números de teléfonos y correos electrónicos de empleados que tienen cheques pendientes de cobro por pagos de diversas prestaciones. Se adjunta listado.

F   
Brenner Rafael Gutiérrez González  
Técnico de Archivo Recursos Humanos

F   
Lic. Jorge Luis Cartagena Sigüenza  
Jefe de Gestión de Recursos Humanos  
Departamento de Gestión de Recursos Humanos  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F   
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona  
Subdirector de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F   
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín  
Director Administrativo  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala