

BRENNER RAFAEL GUTIERREZ GONZALEZ
4ta. Av. 25-13 Zona 12 Colonia Villalobos I
Villa Nueva, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE serie A

Nit.: 4241270-6

No. 70004

72 DIA

MEM

ANO

Nombre: Registro Nacional de las Personas

Dirección: Calzada Ruorevelt 13-46 zona 7 Guatemala, G.

NIT.: 5246905-0

VALOR

Por Servicios Técnicos al RENAP
durante el período comprendido
del 01/05/2018 al 31/05/2018
según cumplimiento de contrato
No. 061-2018

5,000

Brady

Cancelado

cinco mil quetzales con 00/100

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

4 al 50 Autocine-mul-Brasileira N- 0050 4 54 00000 1-6-4-03 00 0050

Vencen el 26-02-2019. Impresos y Librería MARROQUÍN NÚ. 446120-8
TOTA

Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

Age Group	Total	Male	Female	Male	Female
18-24	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
25-34	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
35-44	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
45-54	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
55-64	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
65-74	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
75+	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0

Razon: procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del año/abono al 31/05/2018 prestado al suscrito y entra satisfactoria.

[Signature]
Dra. Wm. Elisabeth Uruyá Cardene
Subdirectora de Recursos Humanos
Oficina Administrativa
Pueblo Chiriquí, C.A. Guatemala, Guatemala.

RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018.**

000006

FECHA:	31/05/2018
Actividades del Mes:	Del 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del contratista:	Brenner Rafael Gutiérrez González
Número de Contrato:	061-2018
Vigencia del Contrato:	Del 05/02/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnico de Archivo de Recursos Humanos
Dirección quien Supervisa:	Subdirección de Recursos Humanos/Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

3.- Actividad 1.3) (Apoyar en el escaneo, registro e identificación de expedientes, tanto de personal activo como de nuevo ingreso, para facilitar la búsqueda y disponibilidad de la información)

Se escanearon los expedientes de nuevo ingreso, se adjunta el listado de la carpeta compartida.

5.- Actividad 1.5) (Apoyar para atender oportunamente los requerimientos de expedientes, certificación de expedientes y otros documentos relacionados que soliciten de unidades administrativas del RENAP o instituciones externas)

Se apoyó según requerimiento Oficio. CS-UIP-371-2018 de fecha 04 de mayo de 2018.

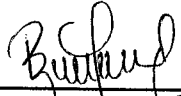
Se atendió requerimiento No.Ref.OF.DAL-SAL-DALL-196-2018 de fecha 08 de mayo de 2018.

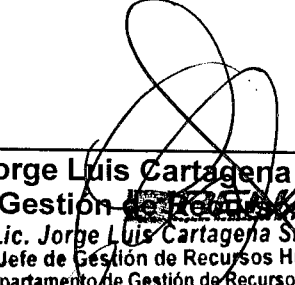
9.- Actividad 1.9) (Apoyar en el ordenamiento, foliado y verificación del contenido de la documentación y expedientes según el renglón presupuestario al que pertenezca)

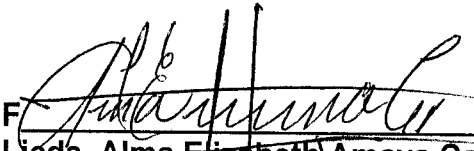
Se colocaron en bandejas todos los documentos alfabéticamente que ingresan al archivo como lo son: permisos, vacaciones, suspensiones, licencias, procesos disciplinarios, fotocopias de DPI y otros, para su debido archivo en los expedientes de cada trabajador.

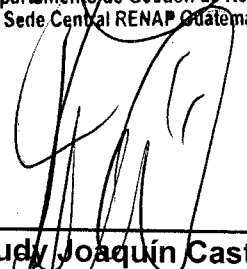
10.- Actividad 1.10) Otras actividades asignadas: (Realizar otras actividades de apoyo relacionadas con los servicios contratados y el ámbito de su experiencia, que le sean asignadas por la Jefatura del Departamento de Gestión de Recursos Humanos y/o la Subdirección de Recursos Humanos)

Se archivaron todos los documentos del tercer bloque correspondientes a la letra: C, N, O, R, T, en los expedientes de cada trabajador.

F 
Brenner Rafael Gutiérrez González
Técnico de Archivo Recursos Humanos

F 
Lic. Jorge Luis Cartagena Siguenza
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Lic. Jorge Luis Cartagena Siguenza
Jefe de Gestión de Recursos Humanos
Departamento de Gestión de Recursos Humanos
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F 
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirector de Recursos Humanos
Licda. Alma Elizabeth Amaya Cardona
Subdirector de Recursos Humanos
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

F 
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala