

001. 3.6

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2021 10:58:07
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRÍA GARCÍA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AB7F7DC8-4A8F-442D-8B99-83DA49CB1BA3
Serie:	AB7F7DC8
Número del DTE:	1250903085
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210810T10:58:0706:00AB7F7DC84A8F442D8B9983DA49CB1BA3
Fecha de la consulta:	10/08/2021 11:06:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 Nit Emisor: 72864273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AB7F7DC8-4A8F-442D-8B99-83DA49CB1BA3
 Serie: AB7F7DC8 Número de DTE: 1250903085
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 10:58:07
 Fecha y hora de certificación: 10-ago-2021 10:58:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021 según cumplimiento del contrato No. 061-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

x

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 al 31/08/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. _____

LICDA. CAREN ORTIZ GUZMAN SAGASTUME

REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS.

Caren Ortiz Guzman Sagastume
Registrador Central de las Personas

Registro Central de las Personas
sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegría García
Número de Contrato:	061-2021
Vigencia del Contrato:	04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, velando por la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.**
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios de reportes, oficios de traslado e Informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponde a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de julio y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2021 (Anexo I).
- 2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.**
- Brindé apoyo en la organización y participación con el encargado del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Suchitpéquez, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-1563-2021 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, las cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas del RENAP de esa localidad (Anexo II).
 - Brindé apoyo en la organización y participación con el encargado del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Chimaltenango, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-1604-2021 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, las cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas del RENAP de esa localidad (Anexo III).

Q

X

- Participé en la reunión del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para fortalecer las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios en la que instruyeron temas de la actualización de la normativa vigente relacionada con el quehacer registral, estatus del DPI y seguimiento de casos de usurpación de identidad, actualización sobre nuevas funcionalidades de los sistemas de RENAP (Anexo IV).

3.- Actividad 1.8) Realizar estudios y proponer acciones, medidas, estrategias, planes y/o proyectos para la mejora continua, con relación a la atención y servicio que se brinda a los usuarios.

- Brindé apoyo al Departamento de Atención y Servicio al Usuario en la modificación y seguimiento sobre la propuesta para la aplicación de encuesta en Sede Central y Oficinas del RENAP en donde se tiene presencia de Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario, a través de la herramienta de Código QR "Quick response" (Anexo V).

4.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en la elaboración de dieciséis (16) Informes Ejecutivos del estado de las Oficinas del RENAP a nivel nacional (Anexo VI).
- Brindé apoyo en el análisis de la propuesta de la Dirección de Gestión y Control Interno, sobre el modelo de encuesta de evaluación de servicio y atención al usuario en las Oficinas y servicios electrónicos del RENAP (Anexo VII).

F

Melvin David Alegría García

Licda. M.
Profesional de
Registro Central de las Personas
Sede Central

Licda. Martha Nohemí Ruíz Prado
Profesional de Registro Central de las Personas

Licda. Mónica Reneda Becinas Casanova
Subdirectora del Registro Central de las Personas

VoBo. Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas

Q