

cel.

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

| Factura Electrónica Contribuyente (FPEQ) | |
|--|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 29/06/2021 11:06:13 |
| Emisor: | 72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA |
| Establecimiento: | 1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 12,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 6375A3A8-1B91-45B2-940F-82F013714D8F |
| Serie: | 6375A3A8 |
| Número del DTE: | 462505394 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202120210609T11:06:1406:006375A3A81B9145B2940F82F013714D8F |
| Fecha de la consulta: | 11/06/2021 09:58:12 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 Nit Emisor: 72864273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6375A3A8-1B91-45B2-940F-82F013714D8F
 Serie: 6375A3A8 Número de DTE: 462505394
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 11:06:13
 Fecha y hora de certificación: 09-jun-2021 11:06:13
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/06/2021 al 30/06/2021 según cumplimiento del contrato No. 061-2021 | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



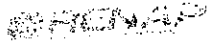
Cancelado

3

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 al 30/06/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. _____


LICDA. CAREN ORFILIA GÚZMÁN SAGASTUME
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS.


Caren Orfilia Guzmán Sagastume
Licda. Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Ciudad de Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

| | |
|----------------------------------|---|
| FECHA: | 30/06/2021 |
| Actividades del Mes: | Del 01/06/2021 al 30/06/2021 |
| Nombre del Contratista: | Melvin David Alegría García |
| Número de Contrato: | 061-2021 |
| Vigencia del Contrato: | 04/01/2021 al 31/12/2021 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa | Registro Central de las Personas |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

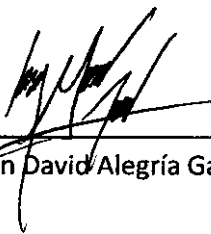
- Brindé apoyo en la organización y participación con el encargado del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Jutiapa, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-1079-2021 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, las cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas del RENAP del departamento de Jutiapa (**Anexo I**).
- Brindé apoyo en la organización y participación con el encargado del Departamento de Atención y Servicio al Usuario en la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Izabal, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-1101-2021 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, las cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas del RENAP del departamento de Izabal (**Anexo II**).
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios de reportes, oficios de traslado e Informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponde a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de mayo de 2021 y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2021 (**Anexo III**).

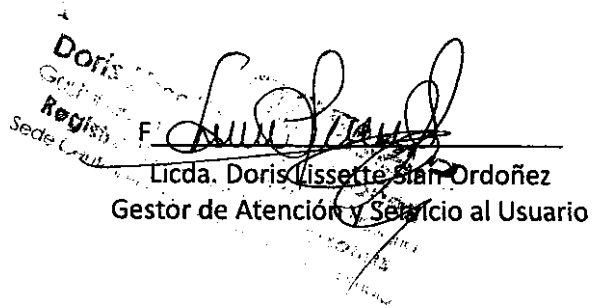


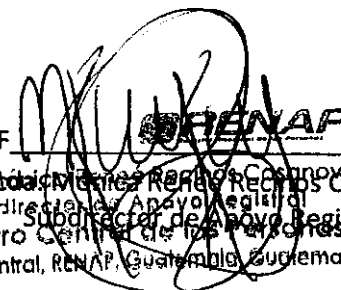
- Brindé apoyo en la elaboración de la presentación en formato Power Point, sobre el Protocolo para la Atención a Usuarios que Solicitan los Servicios del RENAP, Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-166-2020, asimismo, sobre las medidas de bioseguridad para el ingreso de usuarios a las Oficinas del RENAP (Anexo IV).
- Brindé apoyo en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en la elaboración y propuesta de plantillas para póster informativo de las medidas de bioseguridad para el ingreso, el uso adecuado de mascarilla y el distanciamiento adecuado entre personas, este con el objeto de dar respuesta a través del Oficio RCP-SAR-DASU-1186-2021 y en seguimiento a Oficio RCP-SAR-0867-2021 (Anexo V).
- Brindé apoyo en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en la elaboración y propuesta de plantilla para póster informativo del área exclusiva para el adulto mayor, esto con el objeto de señalar e identificar los asientos para la atención prioritaria (Anexo VI).

2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.

- Participé en la conferencia de "Ética, Probidad e Integridad", del curso "2021, Año de la Ética y Probidad, impartido por profesionales de la Contraloría General de Cuentas.

F 
 Melvin David Alegría García


 Licda. Doris Lissette Stan Ordoñez
 Gestor de Atención y Servicio al Usuario

F 
 Lidia Mercedes Reyes Casanova
 Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 de Central, RENAP, Guatemala, Guatemala


 Lidia Caren Orfilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas