

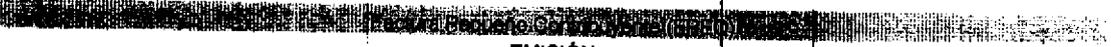
61

3

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico



EMISIÓN

Fecha Emisión: 29/11/2021 10:09:25
 Emisor: 72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRIA GARCÍA
 Establecimiento: 1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 12,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 52E3CE99-FBEE-4AB3-A302-7543E94F1F02
 Serie: 52E3CE99
 Número del DTE: 4226697907

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120211108T10:09:2606:0052E3CE99FBEE4AB3A3027543E94F1F02
 Fecha de la consulta: 08/11/2021 10:13:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 NIT Emisor: 72884273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52468050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 52E3CE99-FBEE-4AB3-A302-7543E94F1F02
 Serie: 52E3CE99 Número de DTE: 4226697907
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 10:09:25
 Fecha y hora de certificación: 08-nov-2021 10:09:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2021 al 30/11/2021 según cumplimiento de contrato No. 061-2021	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

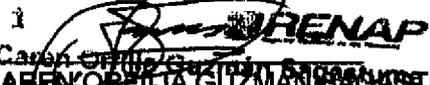
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 al 30/11/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo. 
LICDA. CAREN ORFELIA GUZMÁN SAIZ
REGISTRADOR CENTRAL DE LAS PERSONAS.
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	30/11/2021
Actividades del Mes:	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegria Garcia
Número de Contrato:	061-2021
Vigencia del Contrato:	04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, velando por la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.

- Elaboré los oficios de reportes, oficios de traslado e Informe de resultados de reportes de sugerencias, quejas y/o denuncias de los usuarios sobre el servicio brindado en las oficinas del RENAP, casos de solicitudes de DPI remitidos a la Dirección de Procesos, notificaciones a usuarios sobre trámites para regularizar el proceso de DPI, renovación de DPI e información relacionada con la prestación de los servicios que brinda el RENAP, monitoreos para medir la satisfacción de los usuarios que hacen uso de los servicios del RENAP a nivel nacional, acercamiento con autoridades locales, mismos que corresponden a las actividades del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, del mes de septiembre y reportados de acuerdo al Plan Operativo Anual 2021 (Anexo I).
- Elaboré el Oficio RCP-SAR-DASU-2367-2021 en seguimiento a la reunión con autoridades locales de los departamentos de Baja Verapaz y Jalapa, esto con el objeto de trasladar a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social las sugerencias presentadas por las autoridades en mención y con ello promocionar y explicar el funcionamiento de los Servicios Electrónicos del RENAP a las municipalidades (Anexo II).
- Brindé apoyo en la verificación, análisis y transcripción de los resultados de la evaluación de desempeño del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, esto con el objeto de dar seguimiento referente al Oficio-DA-SRH-DGRH-3046-2021 a través del Oficio RCP-SAR-DASU-2447-2021 (Anexo III).

2.- Actividad 1.7) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones Interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea indispensable.

- Brindé apoyo en la organización, en coordinación con el encargado del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Chiquimula, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-2328-2021 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, los cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (Anexo IV).

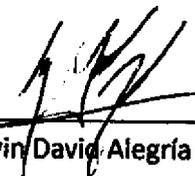
- Brindé apoyo en la organización, en coordinación con el encargado del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para la programación de la reunión con autoridades locales del departamento de Santa Rosa, a quienes se les contactó vía telefónica y trasladó la invitación a través de correo electrónico, asimismo, invitación a autoridades del Departamento de Registro Civil de las Personas a través de Oficio RCP-SAR-DASU-2330-2021 para que fueran partícipes, esto con el objeto de atender cada uno de los comentarios, recomendaciones y sugerencias, los cuales permitieron evaluar la percepción de los servicios que brinda el RENAP y a través de ello identificar necesidades que puedan estar surgiendo en las Oficinas de esa localidad (Anexo V).

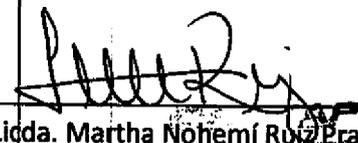
3.- Actividad 1.8) Realizar estudios y proponer acciones, medidas, estrategias, planes y/o proyectos para la mejora continua, con relación a la atención y servicio que se brinda a los usuarios.

- Participé y brindé acompañamiento con el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, en seguimiento a la propuesta "Aplicación de encuesta en Sede Central y Oficinas del RENAP en donde se tiene presencia de Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario" para lo cual se traslado a través del Oficio RCP-SAR-DASU-2407-2021, Oficio RCP-SR-545-2021 la propuesta del DERCAS para la Dirección de Informática y Estadística para la creación de la herramienta electrónica (Anexo VI).
- Brindé apoyo al Departamento de Atención y Servicio al Usuario en realizar una modelo de encuesta electrónica el cual permita la recopilación de información de las Oficinas del RENAP a nivel nacional, esto con el objeto de conocer la situación sobre la infraestructura y dinámica de trabajo del personal (Anexo VII).

4.- Actividad 1.12) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

Brindé apoyo en la elaboración de veinte (20) Informes Ejecutivos del estado de las Oficinas del RENAP a nivel nacional (Anexo VIII).

F 
Melvin David Alegría García

F 
Licda. Martha Nohemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Civil de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

F 
Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Subdirectora de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

1

Caren Orilla Guzmán Sagastume
Registra...
Licda. Caren Orilla Guzmán Sagastume
Registra...
Registro Central de las Personas