

cel 5

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1692035365829	Fecha de Generación: Aug 14, 2023, 11:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2023 11:14:52	
Emisor:	39738744	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	710EA12D-B89D-4BD4-B55B-D919E4087FE6	
Serie:	710EA12D	
Número del DTE:	3097316308	
Acuse de recibido:	FCID202320230814T11:14:5306:00710EA12DB89D4BD4B55BD919E4087FE6	
Fecha de la consulta:	14/08/2023 11:48:27	
Estado:	Activo	

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 710EA12D-B89D-4BD4-B55B-D919E4087FE6
 Serie: 710EA12D Número de DTE: 3097316308
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2023 11:14:52
 Fecha y hora de certificación: 14-ago-2023 11:14:52
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2023 al 31/08/2023 según cumplimiento del contrato No.061-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2023 AL 31/08/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en funciones
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	31/08/2023
Actividades Del Mes:	Del 01/08/2023 al 31/08/2023
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	061-2023
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Informe del avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2023, Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023, acumulado al mes de julio 2023.
- Informe ejecutivo de avance físico y financiero del Plan Operativo Anual 2023, Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023, acumulado al mes de julio 2023.

- Comparativo del informe del avance físico y financiero, mes de julio 2023.
- Comparativo del informe de avance físico y financiero mes de julio de los años 2022 y 2023.
- Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Auditoría de Procesos y Mejoras Continuas.
- Manual de Normas y Procedimientos del Departamento Cooperación Técnica.
- Catalogo de rechazos en el Proceso de Emisión del Documento Personal de Identificación.
- Resumen ejecutivo de Actualización Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027, revisión julio 2023, Plan Operativo Anual 2023 primera modificación y presupuesto de ingresos y egresos del Renap para el ejercicio fiscal 2023.
- Primera modificación al Plan Operativo Anual –POA-, Justificación.
- Informe de monitorio de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2023.
- Estrategia para la mejora de la ejecución y calidad de gasto público, informe al mes de julio 2023.

2. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0428-2023 relacionado con la entrega de la Memoria de Labores de la Dirección de Presupuesto, haciendo recomendaciones para la entrega.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0431-2023 solicitando a la Dirección Administrativa la entrega de la Memoria de Labores de referida dirección a la brevedad Posible.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0429-2023 relacionado con la entrega de la Memoria de Labores de la Dirección de Capacitación, haciendo recomendaciones y observaciones para la entrega.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0435-2023 traslado a Dirección de Gestión y Control Interno Informe de monitorio de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2023.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0434-2023 traslado de cuestionamientos referente al portal social, solicitando el apoyo a las direcciones administrativas, completar cada uno de acuerdo a lo indicado y su competencia.

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0456-2023 traslado de informes de físico y financiero del Plan Operativo Anual 2023, Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023, acumulado al mes de julio 2023, para validación y firmas.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0444-2023, traslado de resolución para la modificación presupuestaria No. 7.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0456-2023 traslado de informes de físico y financiero del Plan Operativo Anual 2023, Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2023, acumulado al mes de julio 2023, para validación y firmas.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0464-2023, traslado de observaciones a Dirección Administrativa sobre las actividades y logros alcanzados por esa dirección.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-356-2023, seguimiento al formulario de revisión y entrega de documentos.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-362-2023, solicitud a información pública publicar en el sitio web institucional el Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Base de Datos.
- Memorandum DGCI-SPFI-DOYM-014-2023, socialización de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Base de Datos.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-364-2023 Traslado del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica para firmas.
- Oficio DGCI-SPFI-DOYM-365-2023 solicitando dictamen legal para el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Auditoría de Procesos y Mejora Continua.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0465-2023/DPR-DP-0954-2023, traslado de informe de avance físico y financiero al mes julio 2023.

- DGCI-SPFI-DOYM-367-2023, relacionado a la actualización Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales.


3. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:

1. Se desarrollo la digitalización de la documentación que forman los expedientes de archivos enviados y recibidos que corresponde a las actividades desarrolladas por el Departamento de Cooperación Técnica de los siguientes años:

- 2020
- 2021
- 2022

Lic. David Freolino Aguilar


Licda. Mónica Reneé Recinos Casar
Director de Gestión y Control Interno en Fun
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala