

cel. 5

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 13:28:13
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2E09EACA-7BDC-443F-B5F3-1F70390C44A5
Serie:	2E09EACA
Número del DTE:	2078032959
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230609T13:28:1406:002E09EACA7BDC443FB5F31F70390C44A5
Fecha de la consulta:	12/06/2023 10:25:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E09EACA-7BDC-443F-B5F3-1F70390C44A5
Serie: 2E09EACA Número de DTE: 2078032959
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 13:28:13
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2023 13:28:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/06/2023 al 30/06/2023, según cumplimiento del contrato No. 061-2023.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

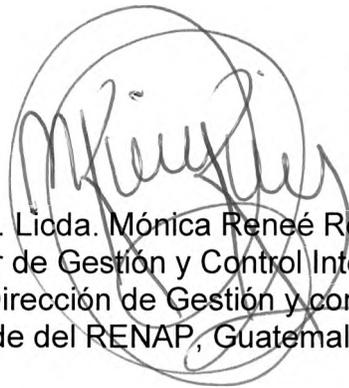
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en funciones
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	30/06/2023
Actividades Del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	061-2023
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Soporte Técnico.
- Borrador del Manual de Normas y Procedimientos versión 7 del Departamento de Seguridad.
- Informe de reunión "Asesoría para el fortalecimiento al derecho de auto identificación en los registros administrativos".
- Guía para la recepción y resguardo de DPI provenientes del extranjero.
- Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- Comparativo del informe de avance físico y financiero al mes de mayo del año 2022 y 2023
- Informe ejecutivo de avance físico y financiero al 31 mayo de 2023.

- Informe de avance físico y financiero al mes de mayo de 2023.

2. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0290-2023, informando a la sub dirección de Recursos Humanos, sobre el tema de transición de Gobierno.
2. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0220-2023, solicitando dictamen legal y proyecto de Acuerdo de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Soporte Técnico.
3. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-221-2023, actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad versión 7.
4. Oficio DGCI-SPFI-DPP-291-2023 dirigido a la sub dirección de Recursos Humanos en relación a informar que se mantienen los listados enviados por esa subdirección al no haber actualizado los mismos.
5. Oficio DGCI-SPFI-DPP 292-2023 Y DGCI-SPFI-DCT-0424 en conjunto en el cual se traslada de informe de reunión con CODISRA.
6. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-221-2023 solicitando al Dirección de Asuntos Legales se pronuncie respecto a la actualización del actualización del Manual de

Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad versión 7 previo a solicitar las firmas respectivas.

7. Solicitud de licencia con goce de salario.
8. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-234-2023 solicitando actualizar las fotografías para el documento catalogo de rechazos en el proceso de emisión del DPI.
9. DGCI-SPFI-DOYM-231-2023 solicitando validez o hacer observaciones al documento Guía para la recepción y resguardo de DPI provenientes del extranjero.
10. Oficio DGCI-SPFI-DPP-303-2023 relacionado a la elaboración de un cronograma para la apertura de la oficina auxiliar en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla.
11. Oficio DGCI-SPFI-DPP-306-2023, respuesta al encargado de Información Pública en relación a las metas físicas 2019-2023.
12. Oficio DGCI-SPFI-DPP-307-2023, reiterando la solicitud de matrices para la modificación del POA.
13. Oficio DGCI-SPFI-DPP-329-2023, relacionado al traslado de documentos del año anterior 2022 y nombrando al enlace del Departamento de Planificación y Proyectos.

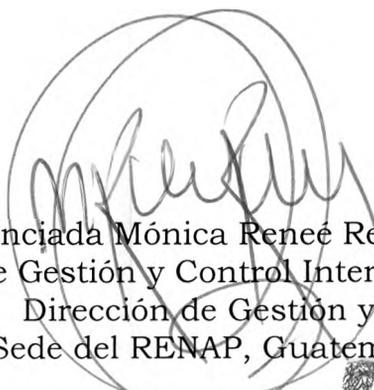
14. Oficio DGCI-SPFI-DPP-330-2023 enviado a Auditoría Interna relacionado a la Transición de Gobierno.
15. Oficio DGCI-SPFI-DPP-332-2023, traslado de informes de avance físico y financiero, comparativo y ejecutivo.
16. Oficio DGCI-SPFI-DPP-335-2023 solicitando a las dependencias inicien con el registro de la metas, montos y renglones en los centro de costo a su cargo.
17. Oficio DGCI-SPFI-DPP-336-2023, informando a las dependencias del RENAP, sobre el resultado del avance físico y financiero al 31 de mayo del 2023.
18. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-254-2023, solicitando se coloquen como no visibles los instrumentos siguientes: Política de Teletrabajo y Protocolo para la emisión de Documento Personal de Identificación –DPI- mediante cita.
19. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-255-2023, solicitando firmas para le Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
20. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-256-2023.

3. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

1. Reuniones varias en apoyo a subdirección de Planificación y Fortalecimiento – institucional.

Lic. David Freolino Aguilar

Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala