

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/02/2024 09:43:47
Emisor:	73893994 - ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Establecimiento:	1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	36EC513C-11A0-4931-8626-F49580982D5A
Serie:	36EC513C
Número del DTE:	295717169
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240216T09:43:4806:0036EC513C11A049318626F49580982D5A
Fecha de la consulta:	16/02/2024 09:55:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ  
 Nit Emisor: 73893994  
 ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ  
 7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 36EC513C-11A0-4931-8626-F49580982D5A  
 Serie: 36EC513C Número de DTE: 295717169  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 09:43:47  
 Fecha y hora de certificación: 16-feb-2024 09:43:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-02-2024 al 29-02-2024 según cumplimiento de contrato No. 061-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



# CANCELADO

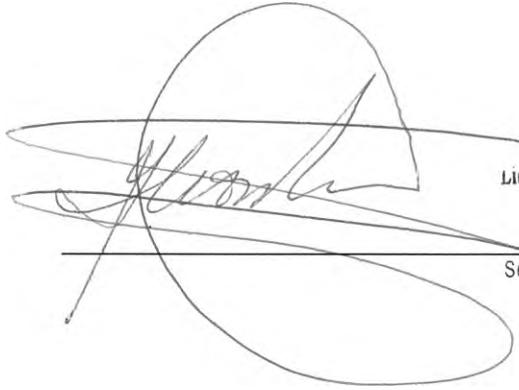


[Handwritten Signature]

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-02-2024 AL 29-02-2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



  
**Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez**  
Jefe de Tesorería  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Vo. Bo.

  
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

001113040\*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	29-02-2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01-02-2024 al 29-02-2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Estuardo Raphael Pinto Méndez
<b>Número de Contrato:</b>	061-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03-01-2024 al 31-12-2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.7.-**Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.**

**Apoyo en la verificación de facturas de expedientes de caja chica.**

**Actividad 1.8.-**Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

**Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas. Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.**

**Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.**

**Elaboración, he ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública expedientes FR03.**

**Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.**

**Verificación y archivo de expedientes de viáticos**

**Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.**

**Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029.**

**Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realizo una comisión.**

**Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.**

Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas. Traslado de papelería a bodega de inventarios.

Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de viáticos entregados por los comisionados.

F   
**Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez**  
Administrador de Empresas  
Colegiado 27410

F   
**Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez**  
Jefe de Tesorería  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala