

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/06/2024 10:37:19
Emisor:	73893994 - ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Establecimiento:	1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	7447F6F4-1B3E-45D3-968F-9051071866E6
Serie:	7447F6F4
Número del DTE:	457065939

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420240613T10:37:2006:007447F6F41B3E45D3968F9051071866E6
Fecha de la consulta:	13/06/2024 10:41:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

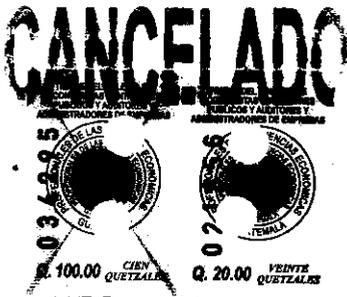
ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Nit Emisor: 73893994
ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7447F6F4-1B3E-45D3-968F-9051071866E6
Serie: 7447F6F4 Número de DTE: 457065939
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 10:37:19
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2024 10:37:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-06-2024 al 30-06-2024 según cumplimiento de contrato No. 061-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

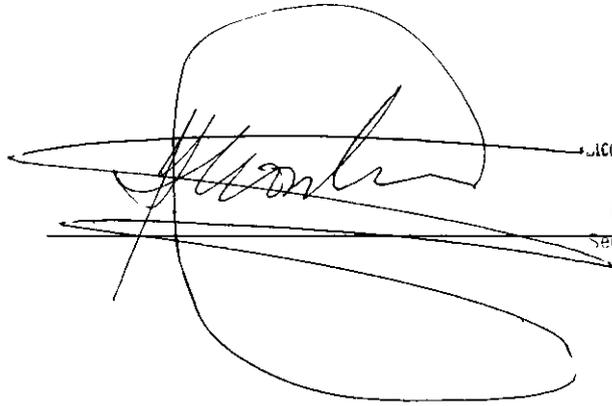
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-06-2024 AL 30-06-2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	30-06-2024 /
Actividades del Mes:	Del 01-06-2024 al 30-06-2024 /
Nombre del contratista:	Estuardo Raphael Pinto Méndez /
Número de Contrato:	061-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03-01-2024 al 31-12-2024 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

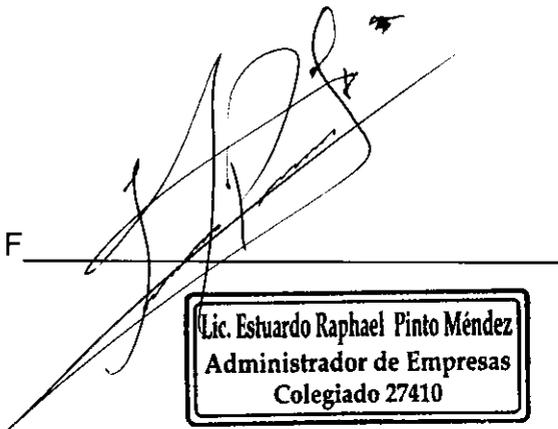
ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.7.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <p>Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.</p> <p>Apoyo en la verificación de facturas de expedientes de caja chica.</p>
<p>Actividad 1.8.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.</p> <p>Elaboración, he ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública expedientes FR03.</p> <p>Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.</p> <p>Carga de lotes en el sistema de Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) para el pago de anticipos.</p> <p>Verificación y archivo de expedientes de viáticos</p> <p>Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.</p> <p>Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029</p> <p>Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realizo una comisión.</p> <p>Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.</p> <p>Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas. Traslado de papelería a bodega de inventarios.</p> <p>Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas.</p>

Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.

Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.

Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de viáticos entregados por los comisionados.

F 

Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez
Administrador de Empresas
Colegiado 27410

F 


Lic. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____



Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala