

Lic. Sergio Alejandro Hernández López

Sergio Alejandro Hernandez López
Km. 4.5 a Chinaulta zona 2 Condominio
Villas de Arcangel Casa J3 Guatemala, Guatemala
NIT: 5579623-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº. 003

DIA	MES	AÑO
27	04	2018

Señor: Registro Nacional de las Personas
 Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala
 NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 según cumplimiento del contrato No. 062-2018	12,000.00
Cancelado		
	Doce mil quetzales 00/100	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
<small>IMPRESIONES • NIT 833186-3 • 2288-1075//25 JGS. SERIE B NUMERADOS DEL 001 AL 025 SEG.RES.SAT No. 2018-1-61-195713 DE FECHA 07/02/2018 --VENCE 06/02/2020</small>		TOTAL Q. 12,000.00

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Razon: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2018 al 30/04/2018 prestados al suscrito a entera satisfaccion.

1

RENAP

Vo Bo. Licda. Mariyn Margarita Mejicanos Sánchez
 Director de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Cof. 10/04/18

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 30 de Abril de 2018
Actividades del Mes: del 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre del contratista: Sergio Alejandro Hernández López
Número de contrato: 062-2018
Vigencia del contrato: Del 05/02/2018 al 31/12/2018
Renglón presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.2) **Elaborar análisis de perspectiva y prospectiva para la elaboración de escenarios económicos a considerar en la formulación de planes, programas y proyectos.**

Elaborar análisis de costos totales e ingresos no percibidos en el proyecto "**Plan para la entrega del documento personal de identificación de casa en casa a nivel nacional**". Realizándose las modificaciones requeridas por el personal del Departamento de Planificación y Proyectos.

Se adjuntan constancias:

- Oficio DGCI-0203-2018.
- Carátula de la actividad "**Análisis de costos en el en el proyecto Plan para la entrega del documento personal de identificación de casa en casa a nivel nacional**". (Nuevo documento elaborado).

2. Actividad 1.2) **Elaborar análisis de perspectiva y prospectiva para la elaboración de escenarios económicos a considerar en la formulación de planes, programas y proyectos.**

Elaborar análisis comparativo de escenarios, de costos totales e ingresos no percibidos en el proyecto "**Plan para la entrega del documento personal de identificación de casa en casa a nivel nacional**". Realizándose las modificaciones requeridas por el personal del Departamento de Planificación y Proyectos.

Se adjuntan constancias:

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0260-2018

3. Actividad 1.3) **Desarrollar metodología y herramientas para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos institucionales basado en la normativa nacional y estándares internacionales.**

Desarrollar metodología para el análisis de costos para modificar el tarifario

Se adjunta constancia:

- Presentación elaborada, denominada: "**Análisis de Costos para Modificar el Tarifario**".
- Oficio DPR-183-2018, Ref. OF. DAL-153-2018, DGCI-0548-2018.

Handwritten signature

4. Actividad 1.5) Realizar análisis financiero de costos de los diferentes servicios que brinda la institución y presentar propuestas que permitan que el Registro Nacional de las Personas sea auto sostenible.

Realizar análisis financiero de los costos, tarifas, servicios y todo lo relacionado con el tarifario vigente, según Acuerdo de Directorio número 67-2016.

Se adjuntan constancias:

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0219-2018, DOYM-0205-2018.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0226-2018, DOYM-0211-2018.

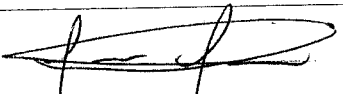
5. Actividad 1.11) Participar en reuniones de trabajo con miembros de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Ejecutiva y otras Dependencias Administrativas, para la coordinación, seguimiento y monitoreo de proyectos.

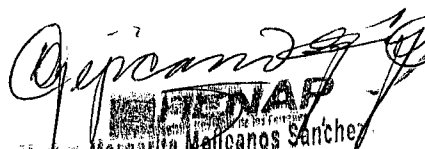

Participar en reuniones de trabajo para los diferentes temas:

- Costo del Documento Personal de Identificación.
- Determinación de costos para el tarifario.
- Elaboración de la propuesta para determinar el costo del Documento Personal de Identificación.
- Análisis de costos para modificar el tarifario.
- Presentación Plan Operativo Anual.
- Reunión de costos del tarifario para Registro Central de las Personas.
- Reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de la Dirección de Procesos.
- Reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de la Dirección Administrativa.
- Reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de la Dirección de Informática y Estadística.
- Reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de Registro Central de las Personas.
- Reunión de seguimiento para la sistematización del Plan Operativo Anual.

Se adjuntan constancias:

- Registro de asistencia reunión Costo del Documento Personal de Identificación.
- Listado de asistencia reunión determinación de costos para el tarifario.
- Registro de asistencia reunión elaboración de la propuesta para determinar el costo del Documento Personal de Identificación.
- Registro de asistencia reunión análisis de costos para modificar el tarifario.
- Listado de participantes reunión presentación Plan Operativo Anual.
- Listado de participantes reunión de costos del tarifario para Registro Central de las Personas.
- Listado de asistencia reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de la Dirección de Procesos.
- Listado de asistencia reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de la Dirección Administrativa.
- Listado de asistencia reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de la Dirección de Informática y Estadística.
- Listado de asistencia reunión de seguimiento de costos del tarifario con enlace de Registro Central de las Personas.
- Listado de asistencia reunión de seguimiento para la sistematización del Plan Operativo Anual.

F 
 Sergio Alejandro Hernández López
 Asesor de Proyectos


 Vo. Bo. 
 Licda. Marilyn Margarita Mejicanos Sánchez
 Directora de Gestión y Control Interno
 Licda. Marilyn Margarita Mejicanos Sánchez
 Directora de Gestión y Control Interno

Handwritten initials