

Lic. Sergio Alejandro Hernández López

Sergio Alejandro Hernández López
Km. 4.5 a Chínautla zona 2 Condominio
Villas de Arcangel Casa J3 Guatemala, Guatemala
NIT: 5579623-0

DIA	MES	AÑO
20	12	2018

FACTURA DE REQUERO
CONTRIBUYENTE SERIE B

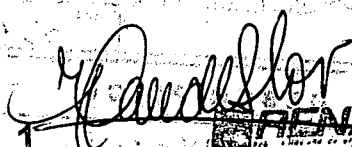
Nº.00015

Señor: Registro Nacional de las Personas
Dirección: Calzada Roosevelt 13-44 zona 7, Guatemala
NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Por servicios Profesionales	
0	prestados al RENAP durante	
0	el periodo comprendido del	
0	01/12/2018 al 31/12/2018	
0	según cumplimiento al contrato	
0	No. 062-2018	12,000.00
0		
0		
0	Doce mil quetzales 00/100	
0	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
IMPRESIONES • NIT 833186-3 • 2288-1075//25 JGS. SERIE B NUMERADOS DEL 001 AL 025 SEG RES SAT No. 2018-1-61-195713 DE FECHA 07/02/2018 - VENCE 06/02/2020		TOTAL Q. 12,000.00

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Razon: Procede el pago de servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2018 al 31/12/2018, prestados al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Lidia Tania Darinka Pineda Palacios,
V. Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno,
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 31 de diciembre de 2018	
Actividades del Mes: del 01/12/2018 al 31/12/2018	
Nombre del contratista: Sergio Alejandro Hernández López	
Número de contrato: 062-2018	
Vigencia del contrato: Del 05/02/2018 al 31/12/2018	
Renglón presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"	
Servicios: Profesionales	
Dirección que supervisa: Dirección de Gestión y Control Interno	

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.4) Diseñar metodología e instrumentos que aseguren el alineamiento estratégico y la vinculación del Plan Estratégico Institucional con el POA y presupuesto institucional con el Plan de Gobierno y Compromisos Internacionales como Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-.

Diseñar metodología e instrumentos que aseguren el alineamiento estratégico y la vinculación del Plan Estratégico Institucional con el POA 2019.

Se adjuntan constancias:

- Documento (en revisión): "Anteproyecto Plan Operativo Anual 2019".

2. Actividad 1.5) Realizar análisis financiero de costos de los diferentes servicios que brinda la institución y presentar propuestas que permitan que el Registro Nacional de las Personas sea auto sostenible.

Realizar análisis financiero de la instrucción: "Análisis sobre la integración de costos y gastos del Documento Personal de Identificación -DPI- en el extranjero, para ajustar la tarifa en dólares con su costo".

Se adjuntan constancias:

- Caratula e índice del documento (Finalizado): "Análisis sobre la integración de costos y gastos del Documento Personal de Identificación -DPI- en el extranjero, para ajustar la tarifa en dólares con su costo".

3. Actividad 1.5) Realizar análisis financiero de costos de los diferentes servicios que brinda la institución y presentar propuestas que permitan que el Registro Nacional de las Personas sea auto sostenible.

Realizar análisis financiero de la instrucción: "Análisis técnico sobre la viabilidad del traslado de la Oficina Auxiliar del Registro Civil de las Personas, ubicada en oficina central de la Asociación Pro Bienestar de la Familia -APROFAM-".

Se adjuntan constancias:

- Caratula del documento (en revisión): "Análisis técnico sobre la viabilidad del traslado de la Oficina Auxiliar del Registro Civil de las Personas, ubicada en oficina central de la Asociación Pro Bienestar de la Familia -APROFAM-".

fn

4. Actividad 1.11) Participar en reuniones de trabajo con miembros de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Ejecutiva y otras Dependencias Administrativas, para la coordinación, seguimiento y monitoreo de proyectos.

Participar en reuniones de trabajo para los diferentes temas:

- Propuesta de POA para Dirección de Informática y Estadística.
- Mesa de trabajo para la formulación de la matriz de seguimiento de los proyectos aprobados en el POA.

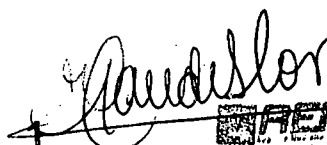
Se adjuntan constancias:

Listados de Participación sobre los siguientes temas:

- Propuesta de POA para Dirección de Informática y Estadística.
- Mesa de trabajo para la formulación de la matriz de seguimiento de los proyectos aprobados en el POA.

F

Sergio Alejandro Hernández López
Asesor de Proyectos




Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno

Vo. Bo. Dirección de Gestión y Control Interno

Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno

