

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

| |
|--|
| Fecha: 31 de julio de 2018 |
| Actividades del Mes: del 01/07/2018 al 31/07/2018 |
| Nombre del contratista: Sergio Alejandro Hernández López |
| Número de contrato: 062-2018 |
| Vigencia del contrato: Del 05/02/2018 al 31/12/2018 |
| Renglón presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" |
| Servicios: Profesionales |
| Dirección que supervisa: Dirección de Gestión y Control Interno |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.5) **Realizar análisis financiero de costos de los diferentes servicios que brinda la institución y presentar propuestas que permitan que el Registro Nacional de las Personas sea auto sostenible.**

Realizar análisis financiero de los costos, tarifas, servicios y todo lo relacionado con el tarifario vigente, según Acuerdo de Directorio número 67-2016.

Se adjuntan constancias:

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0488-2018.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0517-2018.
- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0542-2018.

2. Actividad 1.11) **Participar en reuniones de trabajo con miembros de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Ejecutiva y otras Dependencias Administrativas, para la coordinación, seguimiento y monitoreo de proyectos.**

Participar en reuniones de trabajo para los diferentes temas:

- Reunión de Ancho de banda / consultas biométricas.
- Reunión Inspección de bases de datos de la Dirección de Informática y Estadística.
- Reunión Atención a conocimiento de Directorio 54-2018, de fecha 26 de junio de 2018.

Se adjuntan constancias:

Listados de Participación sobre los siguientes temas:

- Reunión de Ancho de banda / consultas biométricas.
- Reunión Inspección de bases de datos de la Dirección de Informática y Estadística.
- Reunión Atención a conocimiento de Directorio 54-2018, de fecha 26 de junio de 2018.

[Handwritten signature]

3. Actividad 1.13) Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores, en el ámbito de su competencia.

Apoyo en la elaboración del Informe de Gestión 2017 – 2018.

Se adjuntan constancias:

- Caratula e Introducción del "Informe de Gestión 2017 – 2018", en proceso.

F

Sergio Alejandro Hernández López
Asesor de Proyectos

Vo. Bo.

Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno

1



Licda. Tania Darinka Pineda Palacios
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala