

Lic. Sergio Alejandro Hernández López

Sergio Alejandro Hernández López
Km. 4.5 a Chinnaultta zona 2 Condominio
Villas de Arcángel Casa J3 Guatemala, Guatemala
NIT: 5579623-0

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B
N° 002

DIA	MES	AÑO
02	04	2018

Señor: Registro Nacional de las Personas
 Dirección: Calle Roosevelt + 13-46 Zona 7,
Guatemala NIT: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Dor Servicios Profesionales	
	Prestados al RENAP, duran	
	te el periodo comprendido	
	del 01/03/2018 al 31/03/2018	
	Según cumplimiento del	
	contrato No. 062-2018	12,000.00
	<i>[Signature]</i>	
	Doce mil quetzales 00/100.	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	TOTAL Q.	12,000.00

IMPRESIONES: NIT 5579623-0 - 2288-16757-26-366.
 SERIE B NUMERADOS DEL 001 AL 025 SEG. RES. SAT
 No. 2018-1-61-195713 DE FECHA 07/02/2018 - VENCE 06/02/2020
 ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

No Bo.

[Signature]
RENAP
 Licda. Marilyn Marquitta Mejicanos Sanchez
 Director de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Razón: Procede el pago de
 servicios profesionales, según
 informe de actividades realizadas
 durante el periodo del 01/03/2018
 al 31/03/2018, prestados a
 su cargo a entera satisfacción.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2018

Fecha: 31 de Marzo de 2018	
Actividades del Mes: del 01/03/2018 al 31/03/2018	
Nombre del contratista: Sergio Alejandro Hernández López	
Número de contrato: 062-2018	
Vigencia del contrato: Del 05/02/2018 al 31/12/2018	
Renglón presupuestario: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"	
Servicios: Profesionales	
Dirección que supervisa: Dirección de Gestión y Control Interno	

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.2) **Elaborar análisis de perspectiva y prospectiva para la elaboración de escenarios económicos a considerar en la formulación de planes, programas y proyectos.**

Elaborar análisis de costos totales e ingresos no percibidos en el proyecto **"Plan para la entrega del documento personal de identificación de casa en casa a nivel nacional"**. Realizándose las modificaciones requeridas por el personal del Departamento de Planificación y Proyectos.

Se adjuntan constancias:

- Oficio DGCI-0458-2018.
- Carátula de la actividad **"Análisis de costos en el en el proyecto Plan para la entrega del documento personal de identificación de casa en casa a nivel nacional"**. (Nuevo documento elaborado).

2. Actividad 1.3) **Desarrollar metodología y herramientas para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos institucionales basado en la normativa nacional y estándares internacionales.**

Desarrollar un modelo de costeo para determinar el costo unitario del DPI.

Se adjunta constancia:

- Carátula e índice de presentación elaborada, denominada: **"Modelo de Costeo para determinar costo del DPI"**.

3. Actividad 1.9) **Dar seguimiento a los dictámenes técnicos, legales y financieros, a fin de determinar su viabilidad y/o factibilidad e implementación y ejecución.**

Dar seguimiento al Dictamen técnico y financiero del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, para determinar la viabilidad del proyecto denominado "Plan para entrega del Documento Personal de Identificación de casa en casa a nivel nacional".

Se adjunta constancia:

- Oficio DA-SA-DS-070-2018.
- Oficio DGCI-SPFI-0415-2018.

4. Actividad 1.11) **Participar en reuniones de trabajo con miembros de la Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección Ejecutiva y otras Dependencias Administrativas, para la coordinación, seguimiento y monitoreo de proyectos.**

Participar en reuniones de trabajo para los diferentes temas:

- Propuesta para determinar costo del DPI.
- Presentación de modelo que se propone para determinar el costo del DPI.

Se adjuntan constancias:

- Listado de asistencia para hacer una propuesta para determinar el costo del DPI.
- Listado de asistencia para la presentación de modelo que se propone para determinar el costo del DPI.

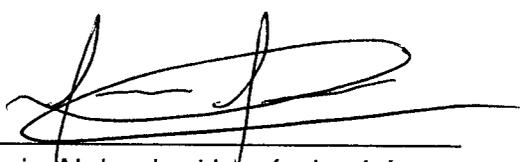
5. Actividad 1.13) **Ejecutar otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores, en el ámbito de su competencia.**

Realizar análisis legal y técnico en forma conjunta con el Departamento de Cooperación Técnica a documento que evalúa la viabilidad del addendum de RENAP al "Convenio Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Atención a Niñas y Adolescentes Embarazadas Menores de 14 Años".

Se adjuntan constancias:

- Oficio DGCI-SPFI-DPP-0168-2018.
- DGCI-SPFI-DCT-188-2018.

MA

F 
 Sergio Alejandro Hernández López
 Asesor de Proyectos



 Licda. Marlyn Margarita Mejicanos Sánchez
 Director de Gestión y Control Interno
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____
 Licda. Marlyn Margarita Mejicanos Sánchez
 Director de Gestión y Control Interno