

Factura Pequeno Contribuyente

SALVADOR, BENITO GARCIA
 Nit Emisor: 16306937
 SALVADOR BENITO GARCIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 B7BAEF20-C3CD-4B45-9E34-A45A383B5EDC
 Serie: B7BAEF20 Número de DTE: 3285011269
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

Fecha y hora de emision: 19-Dec-2019 12:54:25
 Fecha y hora de certificación: 06-Dec-2019 12:54:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-12-2019 al 31-12-2019, segun cumplimiento del contrato no. 062-2019 y su modificacion.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Salvador

Razon: Procede el pago de servicios Profesionales, realizados durante el periodo del 01/12/2019 al 31/12/2019, prestados al suscrito a entera satisfaccion.

[Signature]

RENAP
 Josué David Argueta Molina
 Jefe de Seguridad
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

[Signature]

RENAP
 Lic. Abner Josué Herrera Mont
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2019

Fecha:	Guatemala 31 Diciembre 2019
Actividades del Mes:	Del 01-12-2019 al 31-12-2019
Nombre del Contratista:	Salvador Benito Gardía
Numero de Contrato:	<u>062-2019 y su modificación</u>
Vigencia del Contrato:	Del 13-05-2019 al 31-12-2019
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal."
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

Actividad 1.1) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

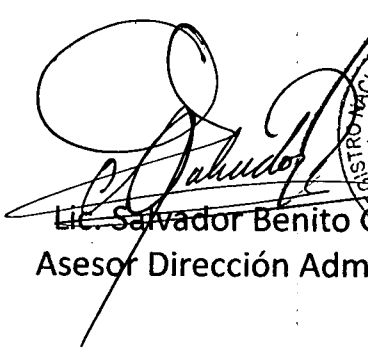

Mesa de Trabajo con los Supervisores y el Jefe de Seguridad, en las Oficinas Centrales de RENAP, Tratando Varios Temas y relacionados al Tema de Seguridad de las oficinas de RENAP.

a). Acompañamiento a elementos de la Policía Nacional Civil quienes realizaron Estudio de Seguridad a cinco Instalaciones de RENAP, siendo las que se detallan a continuación.

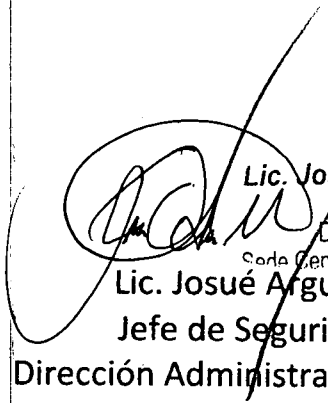

- 1. Sede Central Registro Nacional de las Personas RENAP
- 2. Bodega de Almacén e Inventarios (Carabanchel)
- 3. Centro de Impresión CIM Zona 12
- 4. Bodegas del Archivo Central Zona 7
- 5. Oficina de Registro Civil del Departamento de Guatemala, ubicado en la zona 1 Ciudad Guatemala

b). Se realizaron visitas a las cinco Instalaciones que fueron objeto de Estudio de Seguridad, en donde se les dio recomendaciones al personal de Guardianes de dichos lugares para un eficaz y mejor desenvolvimiento laboral.

c). Coordinación con la Academia de PNC, para la Impresión de Diplomas, para los elementos de Seguridad Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas.

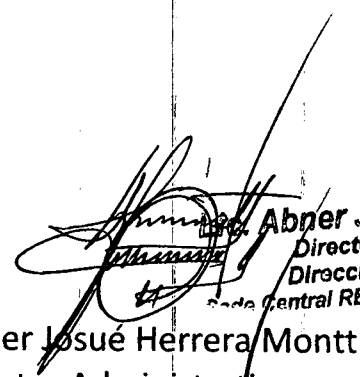

Lic. Salvador Benito García
Asesor Dirección Administrativa

Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Josué Argueta
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa

Vo. Bo.

Lic. Abner Josué Herrera Montt
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Abner Josué Herrera Montt
Director Administrativo.
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2019

Fecha:	Guatemala 31 Diciembre 2019
Actividades del período:	Del 13-05-2019 al 31-12-2019
Nombre del contratista:	Salvador Benito García
Número de contrato:	062-2019 y su modificación
Vigencia del contrato:	Del 13-05-2019 al 31-12-2019
Renglón presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".
Servicios:	Profesionales
Dirección quién Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES RELIZADAS DEL MES DE MAYO

Actividad 1.2) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

Mesa de trabajo, con los Supervisores y el Jefe de Seguridad en las Oficinas Centrales de Renap, temas tratados varios y relacionados al Tema de seguridad.

- a.) Planificación de Visitas a las Oficinas del Renap, del departamento de Santa Rosa.
- b.) Inducción al Personal de Guardianes que cubren las Oficinas del RENAP departamento de Santa Rosa.
- c.) Se procedió a darle cumplimiento a la Ejecución del Plan de Inducción, sobre Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP, en la sede del RENAP del municipio de Cuilapa Santa Rosa, en donde asistieron los Guardianes de Barberena, Taxisco, Chiquimulilla y Cuilapa respectivamente.

Actividad 1.3) Asesorar en Procesos de Supervisión de las Actividades de Seguridad en las Instalaciones y Oficinas del RENAP.

Se visitaron las cuatro oficinas del RENAP que corresponden a: Taxisco Chiquimulilla, Cuilapa y Barberena con el objetivo de emitir recomendaciones relacionadas al trabajo que desarrolla el personal de guardianes que laboran en dichas oficinas.

11

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JUNIO 2019.

Actividad 1.2) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

Mesas de Trabajo con los Supervisores y el Jefe de Seguridad del RENAP, en las Oficinas Centrales, donde se trataron Temas relacionados a la Seguridad siendo los siguientes:

- a.) Planificación de Visitas a las Oficinas de Renap de los departamentos de Jutiapa y Escuintla respectivamente.
- b.) Inducción al Personal de Guardianes que cubren las oficinas de RENAP de los departamentos de Jutiapa y Escuintla.
- c.) Se procedió a la Ejecución del Plan de Inducción al personal que se encuentran asignados como Guardianes en las Oficinas de Renap de Jutiapa, sobre Protocolo de Seguridad para las Oficinas del Renap, en donde asistieron los Guardianes de: Quezada, Asunción Mita, Jerez, Pasaco, Atescatempa y Jalpatagua respectivamente.
- d.) Se procedió a la ejecución del Plan de Inducción sobre Protocolo de Seguridad para las Oficinas de Renap, al personal que se encuentran asignados como guardianes en las Oficinas de Renap de Escuintla, asistiendo los guardianes de: Escuintla, Guanagazapa, Siquinala, Iztapa, Tiquisate, y Puerto San José respectivamente.
- e.) Se visitaron las sedes de Renap de los municipios de Taxisco y Chiquimulilla respectivamente, con el objeto de emitir recomendaciones al personal de los mismos para un mejor desenvolvimiento laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JULIO

Actividad 1.2) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

- a) Mesa de trabajo, con los Supervisores y el Jefe de Seguridad en las Oficinas Centrales de Renap, temas tratados varios y relacionados al Tema de seguridad.
- b) Planificación de visitas a las Oficinas del Renap, de los departamentos de Quetzaltenango y San Marcos.
- c) Planificación para llevar acabo inducción sobre protocolo de seguridad para las oficinas del RENAP, actividad que se llevó a cabo en las sedes de las oficinas de RENAP de los departamentos de Quetzaltenango y San Marcos respectivamente.
- d) Se procedió a darle cumplimiento a la ejecución del plan de inducción, sobre Protocolo de Seguridad para las oficinas del RENAP, en la sede del RENAP del municipio de Quetzaltenango en donde asistieron los guardianes de los municipios de: Palestina de los Altos, Salcacha, Coatepeque, Cantel, Almolonga, Colomba Costa Cuca, y los elementos de la sede de Quetzaltenango respectivamente.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE AGOSTO

1.1) Asesorar y Prestar servicios Profesionales en materia de Seguridad Institucional de RENAP, bajo la Supervisión y Coordinación de la Dirección Administrativa.

a) Se elaboró estudio de seguridad, a la bodega no.5 lugar donde se ubica el archivo registral central, realizando un Coda así como emitiendo propuestas y recomendaciones para lograr que las instalaciones estén en óptimas condiciones en cuanto a seguridad se refiere.

Actividad 1.2) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

Mesas de trabajo con los supervisores y el Jefe de seguridad del Renap en las oficinas centrales, donde se trataron temas relacionados a la seguridad siendo los siguientes:

a) Planificación de visitas a las sedes del departamento de Guatemala siendo estas las de metro norte y la sede CIM que está ubicada en la zona 12

b) Se visitaron las sedes de Renap de los lugares indicados respectivamente, con el objeto de emitir recomendaciones al personal de los mismos para un mejor desenvolvimiento laboral.

c) Planificación de visitas a las oficinas de Renap del departamento de Peten, Zacapa, Chiquimula, e Izabal, y sus municipios así como inducción al personal de las mismas.

d) Se procedió a la Ejecución del plan de inducción al personal que se encuentran asignados como guardianes en las oficinas de Renap del departamento de Peten, Zacapa, Chiquimula e Izabal y sus municipios, sobre protocolo de seguridad para las oficinas del Renap, en donde asistieron los guardianes de los municipios: Sayaxche, Melchor de Mencos, Poptun La Libertad, San Andrés Peten, y el municipio de Flores respectivamente.

e) Se visitaron las sedes del Renap de los municipios respectivamente, con el objeto de emitir recomendaciones al personal de los mismos para un mejor desenvolvimiento laboral.

ACTIVIDADES RELIZADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE

1.1) Asesorar y Prestar servicios Profesionales en materia de Seguridad Institucional de RENAP, bajo la Supervisión y Coordinación de la Dirección Administrativa.

a.) ELABORACION DE ESTUDIO DE SEGURIDAD, a la bodega anexa no. 7 lugar donde se ubica el Archivo Registral, donde se ubican las oficinas de Área de Atestados, Área de Digitación e Indexación realizando un Foda así como emitiendo Propuestas y para lograr que las Instalaciones estén en Óptimas Recomendaciones condiciones en cuanto a seguridad se refiere.

Actividad 1.2) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

Mesas de Trabajo con los Supervisores y el Jefe de Seguridad del RENAP, en las Oficinas Centrales , donde se trataron Temas relacionados a la Seguridad siendo los siguientes:

a.) Planificación de Visitas a las sedes de los departamentos de Sololá, Totonicapán, y Huehuetenango respectivamente.

b.) Inducción al personal de Guardianes que cubren las oficinas de RENAP de los departamentos de Sololá, Totonicapán, y Huehuetenango así como sus municipios.

c.) Visitas a las sedes de RENAP de los lugares indicados respectivamente, con el objeto de emitir recomendaciones al personal de los mismos para un mejor desenvolvimiento laboral.

ACTIVIDADES RELIZADAS DEL MES DE OCTUBRE

Actividad 1.1) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.

a.) Planificación sobre Inducción del tema Protocolo de Seguridad para las Oficinas del RENAP, a los Guardianes que cubren las diferentes sedes de los municipios de la Ciudad Capital, a impartirse en las Instalaciones de la sede central del RENAP, de la Ciudad Capital a un total de 60 elementos divididos en cuatro grupos de 15 cada uno respectivamente.

b.) Ejecución del Plan de Inducción al personal de Guardianes que cubren las oficinas de RENAP, de los diferentes municipios de la ciudad capital los cuales se detallan a continuación:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Fraijanes | 6. Palencia |
| 2. San José Pínula | 7. San José del Golfo |
| 3. Mixco | 8. San Miguel Petapa |
| 4. Metro Norte | 9. Villa Nueva |
| 5. Chuarrancho | |

1.2) Realizar Otras Actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa en relación a la asesoría contratada

a.) Coordinación con la Subdirección General de Estudios de la Academia de la Policía Nacional Civil, PRACTICA DE TIRO a realizarse en el Polígono de Tiro de dicha academia, para el personal de Seguridad Ejecutiva del RENAP, Y Supervisores del área de Seguridad de RENAP.

ACTIVIDADES RELIZADAS DEL MES DE NOVIEMBRE

Actividad 1.1) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, Usuarios, Bienes y Documentación del RENAP.

a.) Mesa de Trabajo con los Supervisores y el Jefe de Seguridad, en las Oficinas Centrales de RENAP, Tratando Varios Temas y relacionados al Tema de Seguridad de las oficinas de RENAP.

b.) Planificación de Visitas a las Oficinas de RENAP de los departamentos de Antigua, Chimaltenango, Mazatenango, Retalhuleu, Jalapa y el Progreso respectivamente, dicha Planificación consiste en llevar acabo INDUCCION sobre Protocolo de Seguridad para las Oficinas de RENAP en dichos departamentos, a impartirse a los Guardianes que están asignados en dichas sedes, siendo uno de los objetivos principales que los elementos que reciben dicha Inducción puedan desempeñar de una forma eficiente su desenvolvimiento laboral.

c.) Se Procedió a darle cumplimiento a la Ejecución del Plan de Inducción sobre Protocolo de Seguridad para las Oficinas de RENAP, en la sede del departamento de Antigua Guatemala, en donde asistieron los Guardianes de los municipios de:

- 1. Antigua Guatemala
- 2. Chimaltenango
- 3. El Tejar Chimaltenango
- 4. San Andes Itzapa
- 5. Sumpango y Ciudad Vieja respectivamente.

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

Actividad 1.1) Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de Seguridad y otras dependencias de la Institución en Temas de Seguridad del Personal, usuarios bienes y documentación del Renap.


Mesa de Trabajo con los Supervisores y el Jefe de Seguridad, en las Oficinas Centrales de RENAP, Tratando Varios Temas y relacionados al Tema de Seguridad de las oficinas de RENAP.

a). Acompañamiento a elementos de la Policía Nacional Civil quienes realizaron Estudio de Seguridad a cinco Instalaciones de RENAP, siendo las que se detallan a continuación.

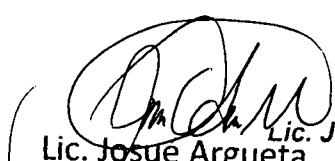
- 1. Sede Central Registro Nacional de las Personas RENAP
- 2. Bodega de Almacén e Inventarios (Carabanchel)
- 3. Centro de Impresión CIM Zona 12
- 4. Bodegas del Archivo Central Zona 7
- 5. Oficina de Registro Civil del Departamento de Guatemala, ubicado en la zona 1 Ciudad Guatemala


b). Se realizaron visitas a las cinco Instalaciones que fueron objeto de Estudio de Seguridad, en donde se les dio recomendaciones al personal de Guardianes de dichos lugares para un eficaz y mejor desenvolvimiento laboral.

c). Coordinación con la Academia de PNC, para la Impresión de Diplomas, para los elementos de Seguridad Ejecutiva del Registro Nacional de las Personas.

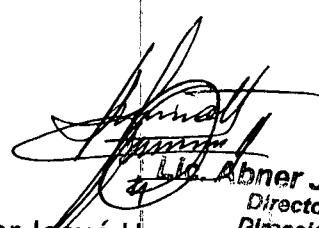




Lic. Salvador Benito García
Asesor Dirección Administrativa




Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Dirección Administrativa

Vo. Bo.

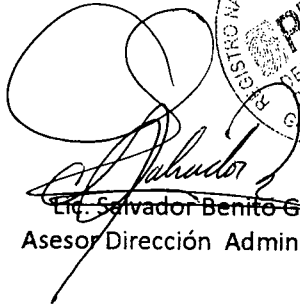
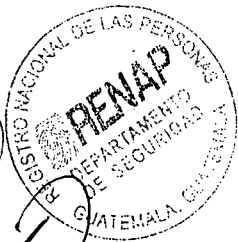



Lic. Abner Josué Herrera
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Lic. Abner Josué Herrera
Director Administrativo.
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP

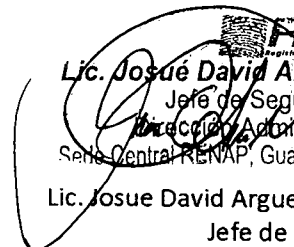

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO NUMERO 062-2019

SANTA ROSA Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
JUTIAPA Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
ESCUINTLA Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
QUETZALTENANGO Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
SAN MARCOS Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
PETEN Y MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
CHIQUMULA Y ZACAPA Y MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP
GUATEMALA Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la oficina de Renap consistió en: INDUCCION sobre el tema Protocolo de seguridad en las oficinas de RENAP

ANTIGUA GUATEMALA, CHIMALTENANGO Y SUS MUNICIPIOS	Reunión de trabajo con los guardianes de la Oficina de RENAP, que consistió en la inducción sobre el tema de Protocolo de Seguridad en las oficinas de -RENAP-.
MAZATENANGO, RETALHULEU Y SUS MUNICIPIOS.	Reunión de trabajo con los guardianes de la Oficina de RENAP, que consistió en la inducción sobre el tema de Protocolo de Seguridad en las oficinas de -RENAP-.

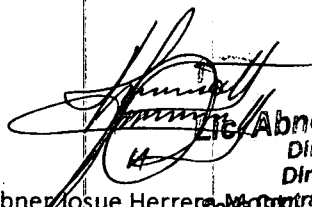

Lic. Salvador Benito Garcia
Asesor Dirección Administrativa

Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Josue David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala.

Vo.Bo.

Lic. Abner Josue Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Abner Josue Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	19/12/2019 00:54:25
Emisor:	16306937 - SALVADOR, BENITO GARCIA
Establecimiento:	1 - SALVADOR BENITO GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B7BAEF20-C3CD-4B45-9E34-A45A383B5EDC
Serie:	B7BAEF20
Número del DTE:	3285011269
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000101349601768306116368444239338598221543527790151587820748626
Fecha de la consulta:	11/12/2019 10:17:02

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gov.gt/portal/denuncias/>