

Factura

CLARA FABIOLA, MORAN SOSA
Nit Emisor: 9267662
LICDA. CLARA FABIOLA MORAN SOSA
14 CALLE 10-65 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
220C2EDB-D0F2-4679-A680-55101E08E2B6
Serie: 220C2EDB Número de DTE: 3505538681
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-sep-2020 12:24:02
Fecha y hora de certificación: 10-sep-2020 00:24:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 30 de septiembre, según cumplimiento de contrato número 62-2020	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142K57
TOTALES:				15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142K57

CANCELADO
[Signature]

sujeito a retención definitiva ISR

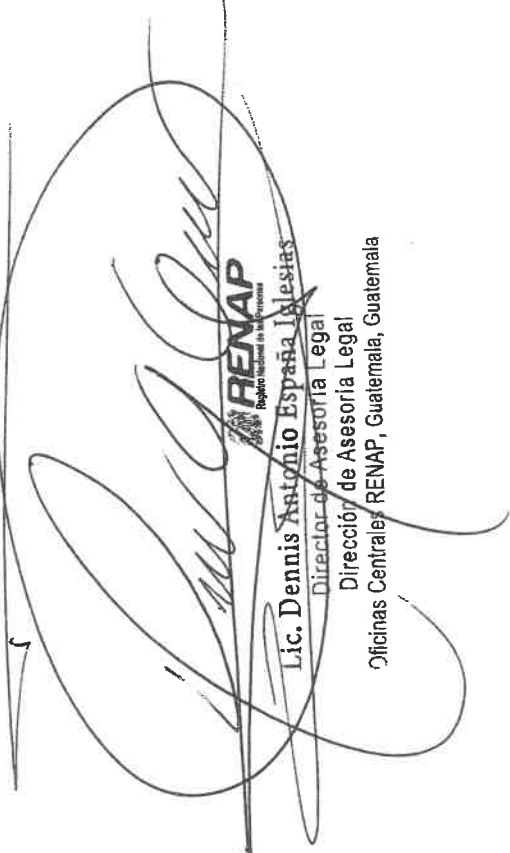
Datos del certificador	
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949	



[Signature]

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2020 AL 30/09/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Dirección de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2020

Fecha: 30 de Septiembre de 2020

Actividades del mes: Del 01/09/2020 al 30/09/2020

Nombres de la contratista: Clara Fabiola Morán Sosa

Número de contrato: 062-2020

Vigencia del contrato: del 04/02/2020 al 31/12/2020

Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Profesionales

Dirección que supervisa: Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.5 Revisar y analizar expedientes de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Suministros.
1.5.1. Realicé revisión del expediente RENAP CE-03-2020 denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PBX PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para emitir Dictamen Legal de Aprobación de Adjudicación.
1.5.2. Realicé revisión del expediente RENAP COT-05-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA ARCHIVO LIBRE DE ÁCIDO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para elaboración de Bases.
1.5.3. Realicé revisión del expediente RENAP LIC-05-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE TÓNER Y TINTA, PARA USO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", NOG 11980788, para elaboración de contratos administrativos.
1.5.4. Realicé revisión electrónica de las actuaciones del expediente denominado "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS Y ESCÁNERES PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para contestación de preguntas.
Actividad 1.7 Elaborar Dictámenes, Opiniones, Resoluciones, Acuerdos, Proyectos de Contrato y Contratos, relacionados a los eventos de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Suministros.
1.7.1 Elaboré Dictamen, número 094-2020 para el evento RENAP CE-03-2020 denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PBX PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para Aprobación de contratación, elaborando asimismo proyecto de resolución para el referido evento.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

1.7.2 Elaboré Dictamen, número 101-2020 solicitado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, Dictaminando sobre la procedencia o no de continuar el uso del Formulario de Adhesión Voluntaria de Usuario Corporativo para la Prestación de Servicios Electrónicos en el Registro Nacional de las Personas.

1.7.3 Elaboré Dictamen, número 103-2020 para el evento RENAP COT-05-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA ARCHIVO LIBRE DE ÁCIDO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS", para Aprobación de la Bases de contratación, elaborando asimismo proyecto de resolución y proyecto de contrato para el referido evento.

1.7.4 Elaboré Dictamen, número 105-2020 solicitado por la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, Dictaminando sobre la cual es la Dirección o Unidad Ejecutora encargada de suscribir la requisición para solicitar el servicio de cobro por cuenta ajena por medio de tarjetas de crédito y débito para la emisión de certificaciones a través del portal ciudadano y aplicación RENAPP.

1.7.5 Elaboré Oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALC-656-2020 remitiendo cuestionario de preguntas para el evento LIC-06-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE TÓNER Y TINTA, PARA USO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

1.7.6 Elaboré Oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALC-666-2020 remitiendo Previo para el evento RENAP COT-05-2020 denominado "ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA ARCHIVO LIBRE DE ÁCIDO, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".

1.7.7 Elaboré Oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALC-689-2020 remitiendo Dictamen 101-2020 para la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

1.7.8 Elaboré Oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALC-695-2020 remitiendo Dictamen 103-2020 para la Dirección Ejecutiva.

1.7.9 Elaboré Oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALC-702-2020 solicitando Partida Presupuestaria para el evento CE-03-2020 a la Dirección de Presupuesto

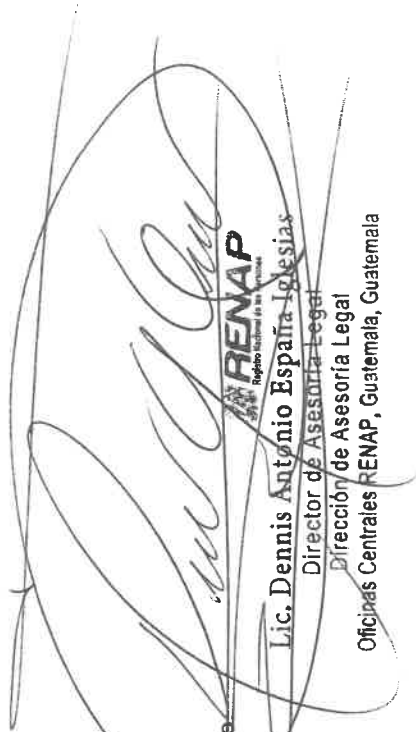
1.7.10 Elaboré Oficio Ref.OF.DAL-SAL-DALC-712-2020 remitiendo Dictamen 105-2020 para la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

Actividad 1.9 Otras Actividades que le sean asignadas por el Director Ejecutivo del RENAP y el Director de Asesoría Legal.

1.9.1 Apoyé en el traslado de oficios que se dirigen a las Direcciones siguientes: Ejecutiva, Administrativa, Presupuesto.

1.9.2 Confronté diferentes oficios, dictámenes, proyectos de resoluciones y proyectos de contrato administrativo, que realizan los profesionales jurídicos de la Jefatura de Asesoría Legal en Contrataciones.

(f) 
Clara Fabiola Morán Sosa
Asesor de Asesoría Legal


Vo. Bo.  **RENAP**
Registro Nacional de la Propiedad
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

