

062

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pyme en Continuo (FPEO)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 09:30:15
Emisor:	49702459 - ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
Establecimiento:	1 - ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	B3381535-A29D-4C79-AA4A-D6FE2E2FB810
Serie:	B3381535
Número del DTE:	2728217721
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211006T09:30:1606:00B3381535A29D4C79AA4AD6FE2E2FB810
Fecha de la consulta:	17/10/2021 09:50:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA REGINA FIGUEROA POGGIO NIT Receptor: 52469050 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- 4 CALLE A- 2-20 zona 1 GUATEMALA GUATEMALA	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: IB3331538A23D1C70AAVA08E2E2E8310 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 09:30:15 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2021 09:30:15 Moneda: GTQ
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

No.	B/S	Cantidad	Descripción	Par. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021, según cumplimiento de Contrato No. 062-2021. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
<i>Aut</i>				TOTAL	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

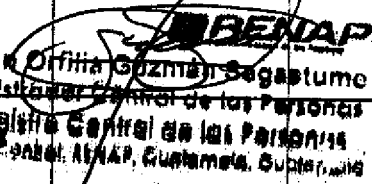
Datos del emisor:
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2021 AL 31/10/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SASTISFACCIÓN.

1

Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Vo.Bo. Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Calle Central, AT/NAF, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	31/10/2021
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del Contratista:	Andrea Regina Figueredo Poggio
Número de Contrato:	062-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección de quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios:

- ✓ *Revisé y analicé Oficio RCP-1737-2021 que traslada Supervisión Específica relacionado con la atención brindada en la Oficina 195, Sede Central del RENAP del departamento y municipio de Guatemala correspondiente al periodo del 09 al 13 de agosto del 2021 contenida en Oficio DGCI-1981-2021 y Oficio DGCI-DS-0388-2021. Brindando seguimiento correspondiente a efecto de cumplir oportunamente con las recomendaciones de la Dirección de Gestión y Control Interno por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-1977-2021.*
- ✓ *Apoye en el análisis y respectivo seguimiento a Oficio DGCI-2033-2021 que contienen Informe de Supervisión Específica relacionado con la atención brindada en la Oficina 195, Sede Central del RENAP del departamento y municipio de Guatemala correspondiente a los periodos del 16 al 20 de agosto 2021, trasladados mediante Oficio DGCI-DS-0399-2021. A efecto de cumplir oportunamente con las recomendaciones de la Dirección de Gestión y Control Interno, atendidas en el ámbito de competencia del Departamento de Atención y Servicio al Usuario por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-1989-2021.*
- ✓ *Brindé apoyo para el seguimiento y cumplimiento contenido en Oficio DE-3165-2021 referente a realizar las coordinaciones con las unidades administrativas correspondientes: Dirección Administrativa, Dirección de Gestión y Control Interno, Dirección de Informática y Estadística y el Departamento de Atención y Servicio al Usuario referente al Plan Piloto de Propuesta del Registro Central de las Personas, "Evaluación del servicio por medio de la aplicación móvil" en la Sede Central 195 del RENAP.*
- ✓ *Apoyé en el análisis y respectivo seguimiento a Oficio DGCI-2083-2021 que contienen Informe de Supervisión Específica relacionado con la atención brindada en la Oficina 195, Sede Central del RENAP del departamento y municipio de Guatemala correspondiente a los periodos del 23 al 27 de agosto 2021, trasladados mediante Oficio DGCI-DS-0406-2021. A efecto de cumplir oportunamente con las recomendaciones de la Dirección de Gestión y Control Interno, atendidas en el ámbito de competencia del Departamento de Atención y Servicio al Usuario por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-2034-2021.*
- ✓ *Gestioné coordinaciones internas y externas institucionales, para la realización de "Reuniones con el personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, para fortalecer las competencias y mejorar la atención brindada a los usuarios", en*

cumplimiento al Plan Operativo Anual –POA- 2021 del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.


- ✓ En seguimiento a Oficio RCP-SAR-DASU-0811-2021, apoyé en el análisis del documento Borrador del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario contenido en Oficio DGCI-DOYM-0463-2021 y trasladado en MARGINADO 01359-2021 de la Subdirección de Apoyo Registral y MARGINADO DASU 1070-2021 en referencia a la incorporación de observaciones propuestas por el Departamento de Atención y Servicio al Usuario para actualización correspondiente y continuidad para validación, remitiendo Control de Cambios V.3 contenido en Oficio RCP-SAR-DASU-2067-2021.
- ✓ Asistí a reunión de trabajo, con el objetivo de incorporar cada una de las observaciones analizadas y contenidas en Control de Cambios V.3 al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, trasladado mediante Oficio RCP-SAR-DASU-2067-2021, con personal del Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno, según MINUTA.


2.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Profesional, Gestor y/o Coordinador del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de la Personas, en relación a los servicios contratados.

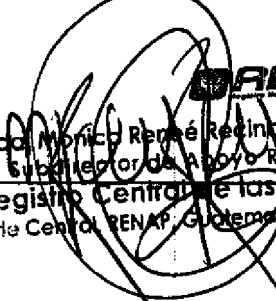
- ✓ Actualicé los avances y estado del proceso de los documentos técnicos administrativos, relativos al Departamento de Atención y Servicio al Usuario:
 - PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS DEL RENAP;
 - MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO;
 - GUÍA DEL USUARIO –POINTER “ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN”;
 - GUÍA DE USUARIO-ADMINISTRACIÓN “ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN”.
- ✓ Realicé Informe Ejecutivo de los avances de actualización para la atención, servicio e inclusión de usuarios de diversidad sexual que solicitan los servicios del RENAP, en el “Protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP”, a requerimiento de Bancada Legislativa WINAQ del Congreso de la República de Guatemala, mediante Oficio Ref. Of. 289-2021 –ADM/gsg.
- ✓ Apoyé al seguimiento, según lo solicitado mediante Oficio RCP-SRCP-DRCP-6553-2021, dirigido a la Subdirección de Apoyo Registral en atención al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, relacionado al “...apoyo a efecto realizar una reunión de trabajo en el que se informe a este Departamento en que partes del flujo del proceso de Encuestas de Satisfacción se requiere el apoyo de los Registradores Civiles de las Personas...”, por lo que se convocó a reunión de trabajo por plataforma virtual Google Meet, para atender dudas en cuanto al funcionamiento descrito en las Guías de Usuario respectivas a OFICIO-DIE-3848-2021 y OFICIO-DIE-3847-2021 de la Dirección de Informática y Estadística, gestionado mediante Oficio RCP-SAR-DASU-2127-2021.
- ✓ Brindé apoyo para realizar solicitud de la creación de un (1) subdominio interno **esatisfaccion.renap.gob.gt** para el uso del nuevo “Sistema Encuestas de Satisfacción”, que será implementado en la Sede 195 del RENAP, a partir del 27 de septiembre del presente año, según los DECRETOS 54 y 55 ambos del año 2020, por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-2123-2021.

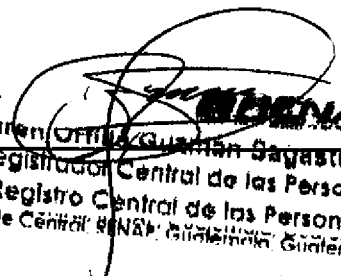
Handwritten signature

- ✓ Analicé y brinde seguimiento, en atención al oficio DGCI-DS-0439-2021 de la Dirección de Gestión y Control Interno, Departamento de Supervisión, por medio del cual se solicitó "...el reporte de quejas y sugerencias recibidas en el Centro de Información correspondientes a la Oficina del RENAP 195 ubicada en la Sede Central." relacionadas a solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- de la Sede 195 del RENAP y respecto a la atención brindada al usuario durante el periodo requerido, informando por medio de Oficio RCP-SAR-DASU-2173-2021.
- ✓ Asistí a capacitación virtual de la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, denominada IV Módulo: Asesoría Social.

f. 
Andrea Regina Figueredo Poggio

f. 
Licda. Martha Nahemí Ruiz Prado
 Jefe de Atención y Servicio al Usuario
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


Licda. Mónica René Reinos Casanova
 f. Subdirector de Asesoría Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Karen Ornela Quirós Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

