

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FREQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 15:02:24
Emisor:	49702459 - ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
Establecimiento:	1 - ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	24CBA983-C3B4-43FD-A4FE-236CAB5090B3
Serie:	24CBA983
Número del DTE:	3283371005
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210709T15:02:2506:0024CBA983C3B443FDA4FE236CAB5090B3
Fecha de la consulta:	13/07/2021 15:21:38

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
 Nit Emisor: 49702459
ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
 4 CALLE A 2-23 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 24CBA983-C3B4-43FD-A4FE-238CAB5090B3
Serie: 24CBA983 **Número de DTE:** 3283371005
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 15:02:24
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2021 15:02:24
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-07-2021 al 31-07-2021, según cumplimiento de Contrato No. 062-2021. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	

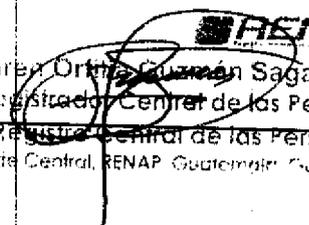


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2021 AL 31/07/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SASTISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Carleth Ortiz Guzmán Sagastún
Registrador Central de las Personas,
Registro Central de las Personas
Sección Central, RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del Contratista:	Andrea Regina Figueredo Poggio
Número de Contrato:	062-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección de quien Supervisa:	Registro Central de las Personas
ACTIVIDADES REALIZADAS:	
<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>En observancia a Oficio RCP-SAR-DASU-1229-2021 dirigido a Dirección de Gestión y Control Interno, Departamento de Organización y Métodos, que trasladó la validación del Registro Central de las Personas de la versión del documento PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS DEL RENAP, para proceder a dar continuidad a las gestiones pertinentes para su aprobación:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Asistí a reunión convocada por personal de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno a efecto de:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Conocer, revisar y analizar la viabilidad de las observaciones de la Dirección de Asesoría Legal contenidas en Oficio DAL-SAL-DALDCDA-461-2021 al Protocolo.</i> 	
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>En seguimiento a Oficio RCP-SAR-DASU-1367-2021 que instruye continuar con el acompañamiento y realizar las gestiones correspondientes a efecto de que se incorporen las observaciones solicitadas a la Dirección de Gestión y Control Interno, en seguimiento a la actualización al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, por lo que asistí a:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i><u>Reunión V:</u></i> <i>Avances: Revisión de la nueva versión Borrador en digital, elaborada por el Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno en referencia a Control de Cambios V.1, contenido en Oficio Ref. 015/2021.</i> • <i><u>Reunión VI:</u></i> <i>Avances: Entrega de Control de Cambios V.2, contenido en Oficio Ref. 019/2021 dirigido al Departamento de Atención y Servicio al Usuario, con base a herramienta informática de Sistema de Quejas, para implementar cambios en el numeral 9. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS PRESENTADAS POR LOS USUARIOS.</i> ✓ <i>Brinde apoyo en la revisión y análisis de los Informes de Supervisión Específicos sobre la</i> 	

atención brindada en la Oficina de RENAP 195 del municipio y departamento de Guatemala, para seguimiento correspondiente de las acciones realizadas, según detalle:

- Mediante **Oficio No. RCMG/6810/2021 y RCP-SAR-DASU-1246-2021**, se dio respuesta a Oficio DGC-1295-2021 y DGCI-DS-0241-2021 correspondiente al periodo del 17 al 21 de mayo 2021;
- Mediante **Oficio RCP-SAR-DASU-1289-2021** se dio respuesta a Oficio DGC-1326-2021 y DGCI-DS-0248-2021 correspondiente al periodo del 24 al 28 de mayo 2021;
- Mediante **Oficio No. RCMG/7142/2021 y RCP-SAR-DASU-1311-2021**, se dio respuesta a Oficio DGC-1390-2021 y DGCI-DS-0259-2021 correspondiente al periodo del 31 de mayo al 04 de junio 2021;
- Mediante **Oficio No. RCMG/7649/2021 y RCP-SAR-DASU-1430-2021**, se dio respuesta a Oficio DGC-1390-2021 y DGCI-DS-0259-2021 correspondiente al periodo del 07 al 11 de junio 2021;

8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Profesional, Gestor y/o Coordinador del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de la Personas, con relación a los servicios contratados.

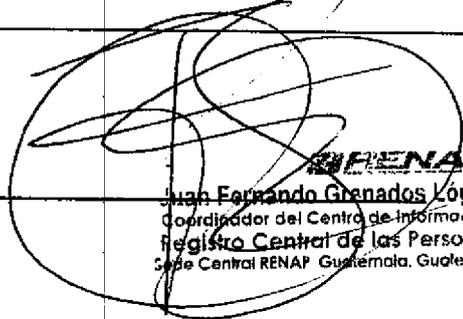
- ✓ *Asistí a Capacitación de la Retransmisión II del Módulo I: Ética y Probidad 2021, del curso: "Ética, Probidad e Integridad" impartida por profesionales de la Contraloría General de Cuentas.*
- ✓ *Realicé informe para respuesta a requerimiento contenido en Oficio Ref. wl/cmf/464-2021 del señor Diputado Edgar Stuardo Batres Vides de la Bancada WINAQ del Congreso de la República, remitido mediante Remisión No. 935-2021 de Dirección Ejecutiva del RENAP y Oficio RCP-SRCP-0838-2021 del Subdirector de Registro Central de las Personas, contenido en:*
 - **Oficio RCP-SAR-DASU-1388-2021** con detalle de avances de la actualización del Protocolo para la atención a usuarios que solicitan servicios del RENAP; información que consta en la página web institucional e instrucciones sobre la atención a usuarios.
- ✓ *Actualicé los avances y estado del proceso de los documentos técnicos administrativos, relativos al Departamento de Atención y Servicio al Usuario:*
 - **PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS AL RENAP;**
 - **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO; y,**
 - **GUÍA DEL SISTEMA DE QUEJAS**
- ✓ *Brindé apoyo y seguimiento a lo requerido en Oficio RCP-SRCP-DRCP-3492-2021 en referencia a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos para gestionar las solicitudes de DPI con Inconsistencias Biométricas, haciendo de conocimiento al Subdirector de Registro Central de las Personas, que:*
 - Mediante **Oficio RCP-SAR-DASU-0811-2021** dirigido a Dirección de Gestión y Control Interno, se inició con la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, por lo cual se incluirá dentro de las normas correspondientes, lo referente a la gestión de solicitudes con inconsistencias en datos biométricos atribuibles al RENAP, con el propósito de incluir y actualizar las actividades según corresponda al ámbito de competencia del Departamento de Atención y Servicio al Usuario.
- ✓ *Analicé para gestiones correspondientes y seguimiento a Oficio CS-438-2021 que*

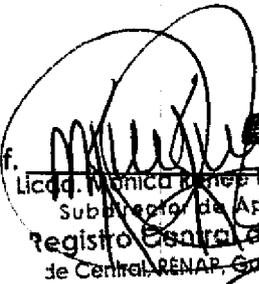
[Handwritten signature]
RENAP

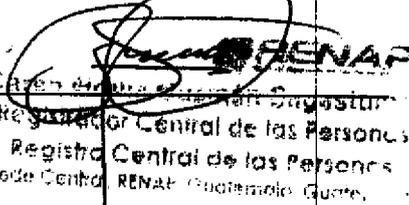
traslada **OFICIO-DIE-2391-2021** en referencia al estado de la actualización del sitio web institucional del RENAP, según requerimientos contenidos en **Oficio RCP-SAR-DASU-0869-2021**:

- A través de Oficio RCPS-SAR-DASU-1487-2021 se hace el requerimiento a Comunicación Social para que a través de la Dirección de Informática y Estadística se implemente las medidas de accesibilidad web para las personas con discapacidad y sus diversas condiciones de acceso, mediante las páginas institucionales de servicio.

f. 
Andrea Regina Figueredo Poggio

f. 
Juan Fernando Granados Lopez
Coordinador del Centro de Información
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Licda. Mónica Inés Recinos Casanova
Subdirectora de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Karen de la Cruz
Registratora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP Guatemala, Guate.

X