

062.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2021 11:00:56
Emisor:	49702459 - ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
Establecimiento:	1 - ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DE6081BA-71F6-44E3-80EE-88E6746B7F3B
Serie:	DE6081BA
Número del DTE:	1911964899
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210608T11:00:5706:00DE6081BA71F644E380EE88E6746B7F3B
Fecha de la consulta:	10/06/2021 14:58:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
 Nit Emisor: 49702459
 ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
 4 CALLE A 2-23 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DE6081BA-71F6-44E3-80EE-88E6746B7F3B
 Serie: DE6081BA Número de DTE: 1911964899
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-jun-2021 11:00:56
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 11:00:56
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-06-2021 al 30-06-2021, según cumplimiento de Contrato No. 062-2021. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

Aut.

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

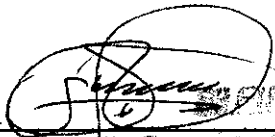


X

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2021 AL 30/06/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SASTISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Karen Orfina Guzmán
Registrador Central de los Países
Registro Central de los Países
sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	30/06/2021
Actividades del Mes:	Del 01/06/2021 al 30/06/2021
Nombre del Contratista:	Andrea Regina Figueredo Poggio
Número de Contrato:	062-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglon Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección de quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios:

- ✓ En cumplimiento al **Oficio RCP-SAR-DASU-1010-2021** referente a las observaciones al Borrador del documento Borrador: PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS AL RENAP, se trasladó en **Oficio Ref. 016/2021** dirigido al Departamento de Atención y Servicio al Usuario –DASU-:

- Control de Cambios V.6;
- Oficio proyecto de respuesta a Dirección de Gestión y Control Interno.

- ✓ En observancia a **Oficio RCP-SA-DASU-1153-2021** y en ampliación a **Oficio Ref. 017/2021**, referente a la solicitud de realizar la revisión final al documento Borrador: PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS DEL RENAP, remitido por el Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno, a través del **Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0272-2021** al Registro Central de las Personas. Se hace de conocimiento que:

- Asistí a reunión con personal asignado de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno y del Departamento de Atención y Servicio al Usuario del Registro Central de las Personas, se plantearon las 03 observaciones al documento Borrador del Protocolo contenidas en el **Oficio Ref. 017-2021**, lo que se analizó y en consenso se definió la viabilidad de las mismas.
- Mediante **Oficio Ref.018/2021** realicé la revisión final para la validación correspondiente, de la versión del documento Borrador, así como el Proyecto de Oficio de respuesta a la Dirección de Gestión y Control Interno, según lo requerido para las gestiones pertinentes.

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios:

- ✓ En seguimiento a **Oficio Referencia 015/2021** relativo a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, se instruye mediante **Oficio RCP-SAR-DASU-1002-2021** continuar con el acompañamiento y realizar las gestiones correspondientes a efecto de que se incorporen las observaciones solicitadas a la Dirección de Gestión y Control Interno, por lo que asistí a:

- Reunión I:
Avances: Entrega de propuesta de actualización contenida en Oficio Ref. 015/2021 Control de Cambios V.1.
- Reunión II:
Avances: Revisión y actualización hasta el Numeral 8. Procedimiento de Notificación al Usuario y No. 45 en Control de Cambios V.1, contenido en Oficio



Ref. 015/2021.


- **Reunión III:**
Avances: Revisión y actualización hasta el Numeral 9.3 Flujograma del procedimiento para la atención a quejas, denuncias o sugerencias presentadas por los usuarios y No. 76 en Control de Cambios V.1, contenido en Oficio Ref. 015/2021.
- **Reunión IV:**
Avances: Revisión de la nueva versión Borrador en digital, elaborada por el Departamento de Organización y Métodos de la Dirección de Gestión y Control Interno en referencia a Control de Cambios V.1, contenido en Oficio Ref. 015/2021.

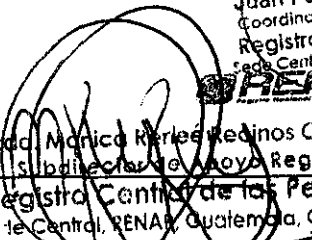
- ✓ Brinde apoyo en la revisión y análisis del Informe de Supervisión Específicos sobre la atención brindada en la Oficina de RENAP 195 del municipio y departamento de Guatemala, derivado de instrucciones contenidas en **Oficio DE-175-2021** de Dirección Ejecutiva y **Oficio RCP-0848-2021** del Registro Central de las Personas, para el seguimiento, acciones y calificación disciplinaria, de las observaciones pertinentes del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, contenidas en Oficio **RCP-SAR-DASU-1136-2021/RCMG-6381-2021** de respuesta a Director Ejecutivo del RENAP.
- ✓ Revisé y analicé lo referente al **OFICIO RCP-964-2021** de Registro Central de las Personas, que da seguimiento a **OFICIO DGCI-1302-2021** de la Dirección de Gestión y Control Interno con relación al **OFICIO DE-210-2021** de Dirección Ejecutiva, referente al requerimiento de la Municipalidad de Tecpán Guatemala, con relación a inconvenientes suscitados sobre el servicio que presta la Oficina del RENAP, en dicha localidad y adjuntan **Oficio DGCI-DS-0242-2021** del Departamento de Supervisión, que presenta Informe de Supervisión de Campo SC-01-13-261-264-2021 realizados en Oficinas de Chimaltenango cabecera y Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. Dando respuesta en **Oficio RCP-SRCP-DRCP-3469-2021/RCP-SAR-DASU-1173-2021** de las acciones implementadas, a Director de Gestión y Control Interno y copia a Dirección Ejecutiva.

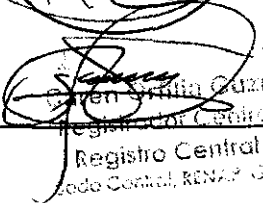
8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Profesional, Gestor y/o coordinador del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Asistí a Capacitación del Curso: Ética y Probidad 2021. Primer módulo del curso: "Ética, Probidad e Integridad" impartida por profesionales de la Contraloría General de Cuentas.

f. 
Andrea Regina Figueredo Poggio

f. 
Juan Fernando Granados López
 Coordinador del Centro de Información
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Lidia Mónica Krieger Medina Casanova
 Subdirectora de Asesoría Registral
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Evelyn Virginia Guzmán Sagastika
 Registrador Central de las Personas
 Sede Central, RENAP, Guatemala

