

022



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	26/02/2021 21:56:32
Emisor:	49702459 - ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
Establecimiento:	1 - ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
Autorización:	DFE0A717-0FE9-485C-A260-08BA67C687B7
Serie:	DFE0A717
Número del DTE:	266946652
Acuse de recibo:	FCID202120210208T21:56:3306:00DFE0A7170FE9485CA26008BA67C687B7
Fecha de la consulta:	15/02/2021 14:18:03

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO ✓
 NIT Emisor: 49702459
 ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
 4 CALLE A 2-23 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DFE0A717-0FE9-485C-A260-08BA67C687B7
 Serie: DFE0A717 Número de DTE: 266946652
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 26-feb-2021 21:56:32 ✓
 Fecha y hora de certificación: 08-feb-2021 21:56:32
 Moneda: GTQ

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-02-2021 al 28-02-2021, según cumplimiento de Contrato No. 062-2021. ✓ CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00 ✓	
TOTALES:					0.00	12,000.00 ✓	

Aut.

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16691949



RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2021 AL 28/02/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo.



Carra Ortiz, Gerente General
Registador Central de los Recursos
Registro Central de los Recursos
Sede Central, RRHH, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	28/02/2021 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2021 al 28/02/2021 ✓
Nombre del Contratista:	Andrea Regina Figueredo Poggio ✓
Número de Contrato:	062-2021 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021 ✓
Renglon Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección de quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios:</p> <p>✓ Entrega de informe de avances al tema designado "Plan motivacional para el personal de DASU":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Encuesta: "Medidas para estimular el puesto de trabajo", herramienta diseñada a través de Google Forms (https://forms.gle/19R6AtkQpizDPGW38). Solicitando observaciones, validación y/o autorización a: a) Preguntas planteadas en Encuesta; b) Método de distribución y acceso de la Encuesta, por medio aplicación de mensajería instantánea para teléfonos inteligentes WhatsApp, a los integrantes de DASU. (Anexo 1)
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios;</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en la sensibilización y formación del personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, utilizando distintas estrategias en búsqueda de la mejora continua;</p>
<p>4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas al personal del Departamento de Atención y Servicio al Usuario que se encuentren desempeñando sus funciones en otras Oficinas Registrales;</p>
<p>5.- Actividad 1.5) Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención y Servicio al Usuario;</p>
<p>6.- Actividad 1.6) Apoyar en seguimiento a Mesas Técnicas asignadas al Departamento de Atención y Servicio al Usuario;</p>
<p>7.- Actividad 1.7) Identificar oportunidades de mejora de cada instancia abordada a efecto de plantear soluciones de diferente índole para el buen funcionamiento del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, ejecutando las gestiones que se pueden realizar con los recursos que tenga disponibles:</p> <p>✓ Seguimiento a propuesta planteada, para su posible modificación y actualización del documento "PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN A USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS DEL RENAP" aprobado mediante Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-041-2020 de fecha 23 de enero de 2020, previo a realizar el requerimiento a la Dirección de Gestión y Control Interno. (Anexo 2)</p>

[Handwritten signatures and initials]


8.- **Actividad 1.8)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Profesional, Gestor y/o coordinador del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y/o autoridades del Registro Central de la Personas, en relación a los servicios contratados.

f. _____

Andrea Regina Figueredo Poggio


RENAP
Registro Central de la Personas
Subdirección de Registro Central de la Personas
Calle 10 de Agosto, No. 10-10, Ciudad de Guatemala

Vo. Bo. _____


RENAP
Caren Ortiz Cruzada Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, Avenida Guatemala, Ciudad de Guatemala

Handwritten mark